

الفهرس

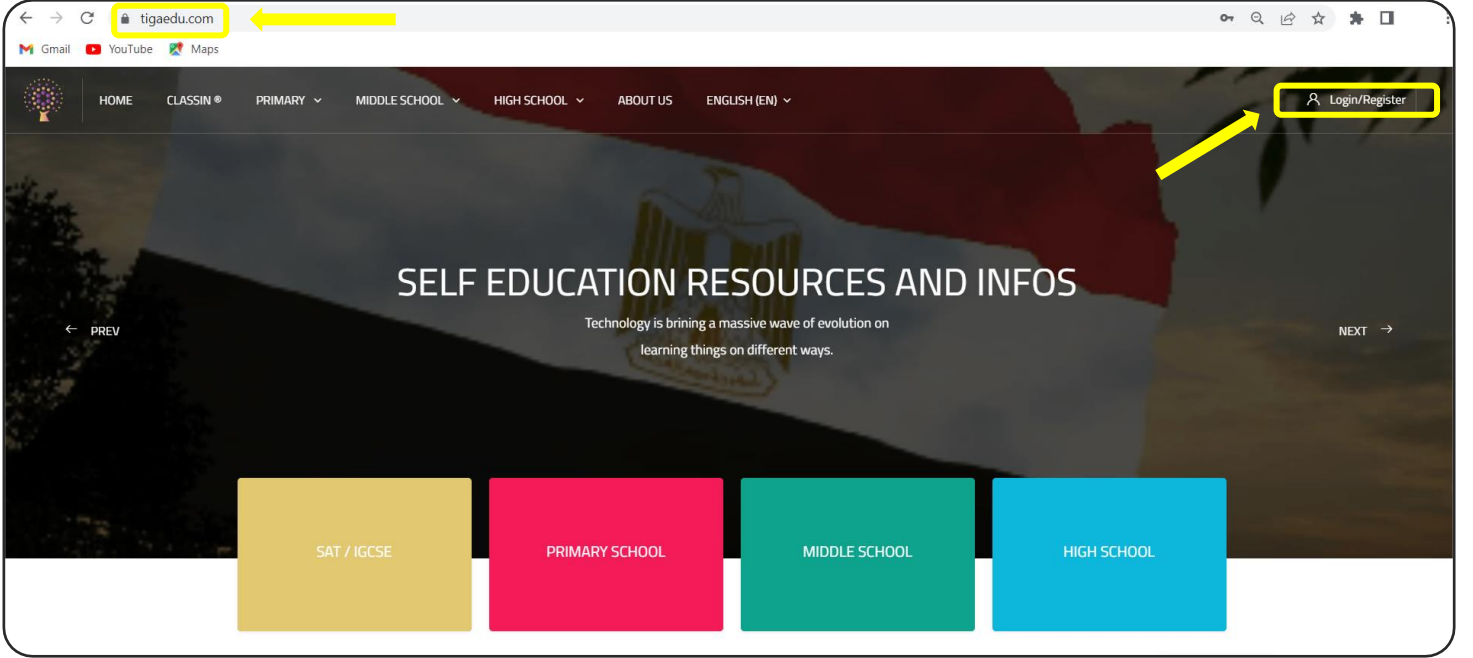
2	تشغيل منصة Tigaedu
5	تحرير صفحتك الشخصية Edit Profile
9	الدخول إلى صفحة المقرر
10	تصميم المقرر الدراسي
16	إدراج المصادر (الموارد) التعليمية Resources
20	الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية
25	1- رابط الكروني URL
27	2- صفحة Page
29	3- كتاب Book
33	4- مجلد Folder
35	5- ملصق Label
36	6- ملف File
39	إدراج الأنشطة التعليمية Activities
44	1. واجب Assignment
51	2. درس Lesson
63	3. محادثة Chat
66	4. منتدى Forum
72	5. الإفادة Feedback
81	6. استبيان Survey
86	7. الشهادة المخصصة Custom certificate
95	8. H5P
101	9. إختبار Quiz
110	أنواع أسئلة الاختبار Quiz
111	الإعدادات المشتركة للأسئلة
115	1- متعدد الخيارات MCQ

119	True/False - صح/خطأ -2
121	Matching المطابقة -3
123	Short answer الإجابة القصيرة -4
126	Numerical رقمي -5
130	Essay مقالي -6
134	Select missing words إختيار الكلمات المفقودة -7
136	Drag and drop into text السحب والإفلات في النص -8
138	Description وصفي -9
139	Calculated حسابي -10
145	بنك الأسئلة

تشغيل منصة Tigaedu

الخطوة الأولى:

فتح موقع Tigaedu، وذلك من خلال كتابة عنوان الموقع وهو tigaedu.com من أي متصفح انترنت على أي جهاز حاسوب مكتبي او محمول.

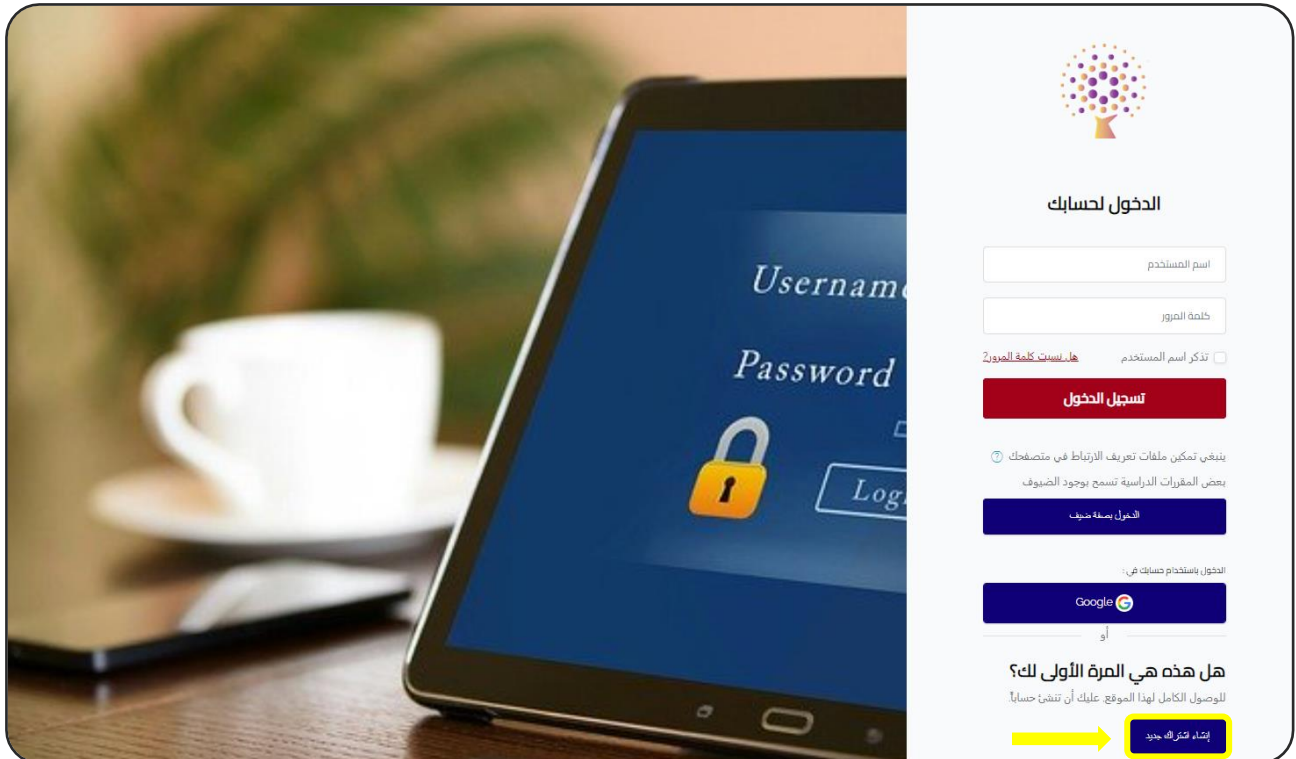
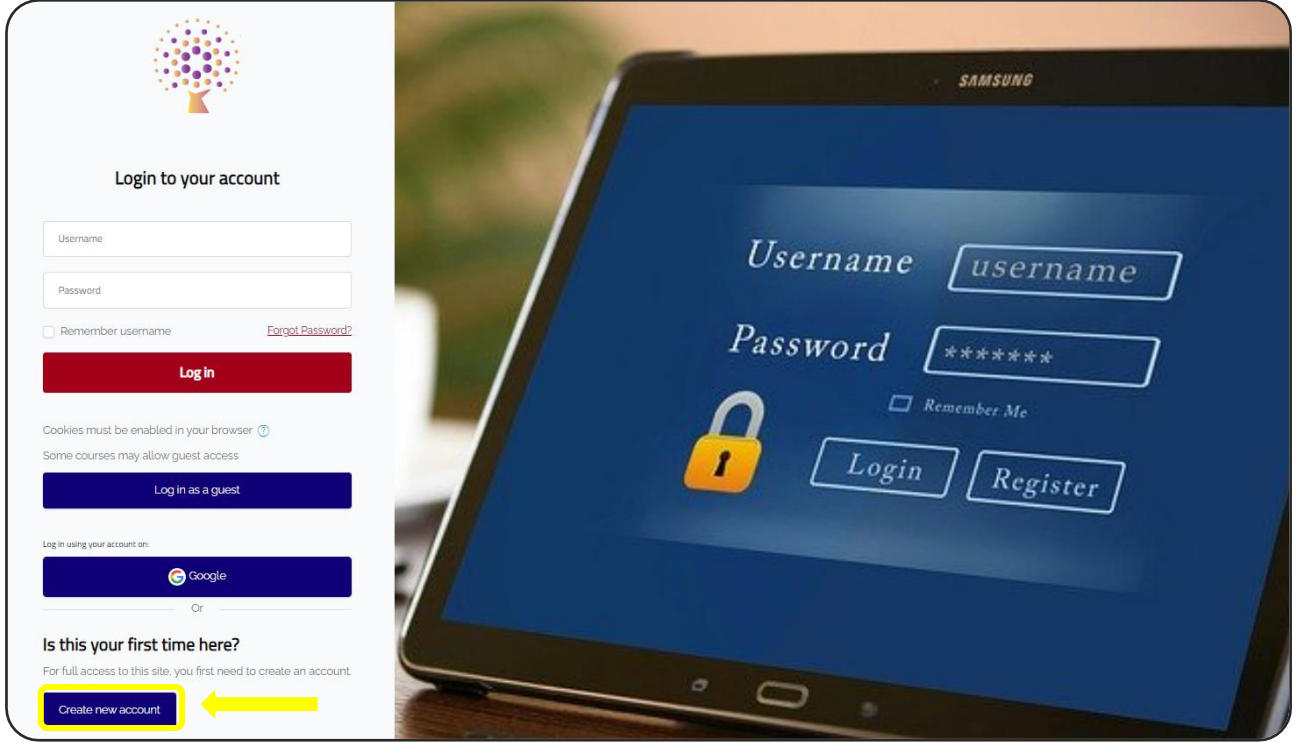


الخطوة الثانية:

- الضغط على Login/Register.

- في حالة لديك حساب على الموقع تقوم بإدخال اسم المستخدم وكلمة السر مباشرة ثم الضغط على (login) أو (تسجيل الدخول).

- في حالة الدخول على الموقع لأول مرة نقوم بإنشاء حساب جديد وذلك بالضغط على (Create new account) أو (إنشاء اشتراك جديد).



ثم نُدخل البيانات المطلوبة:

The screenshot shows the 'New account' registration form. At the top, there is a logo of a tree with colorful dots. Below the logo, the text reads 'New account' and 'Have an account? Login'. There is an 'Expand all' link. The form is divided into sections: 'Choose your username and password' with fields for 'Username' and 'Password'; 'More details' with fields for 'Email address', 'Email (again)', 'First name', 'Surname', 'City/town', and 'Country' (set to 'Egypt'); 'Additional Info' with a dropdown for 'Account Type' (set to 'Student'); and a 'school' field. At the bottom, there are two buttons: 'Create my new account' and 'Cancel'.

The screenshot shows the 'New account' registration form in Arabic. At the top, there is a logo of a tree with colorful dots. Below the logo, the text reads 'حساب مشترك جديد' and 'تمتلك حساب؟ الدخول'. There is a 'توسيع الكل' link. The form is divided into sections: 'اختر اسم المستخدم وكلمة المرور للدخول، بهما فيما بعد' with fields for 'اسم المستخدم' and 'كلمة المرور'; 'الرجاء إدخال تفاصيل أكثر' with fields for 'عنوان البريد الإلكتروني', 'إعادة إدخال البريد الإلكتروني للتأكيد', 'الاسم الأول', 'الاسم الأخير', and 'المدينة/البلدة'; 'الدولة' (set to 'مصر'); 'Additional Info' with a dropdown for 'نوع الحساب' (set to 'Student'); and a 'school' field. At the bottom, there are two buttons: 'إلغاء' and 'إنشاء حساب مشترك جديد'.

- ثم نضغط على:

Create my new account أو إنشاء حساب مشترك جديد.

- وبذلك أصبحت فرداً من عائلة Tigaedu أهلاً بك.

تحرير صفحتك الشخصية Edit Profile

- بعد إنشاء الحساب على الموقع، ننتقل تلقائياً إلى (لوحة التحكم) (Dashboard).
- ثم نضغط على (الملف الشخصي).

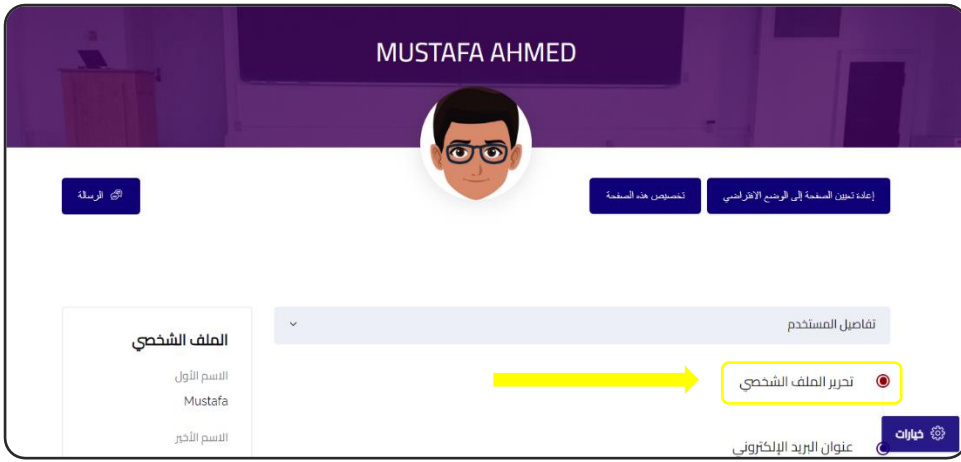
The screenshot shows the Tigaeedu dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'من نحن' and the logo 'CLASSIN'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'لوحة التحكم: Tigaeedu'. There are four main action buttons: 'تقديرات' (Reviews), 'إعدادات' (Settings), 'الملف الشخصي' (Personal Profile), and 'رسائل' (Messages). The 'الملف الشخصي' button is highlighted with a yellow border. On the right side, there is a sidebar menu with options: 'ابدأ', 'لوحة التحكم', 'الملف الشخصي', 'التقديرات', 'الرسائل', 'التفضيلات', and 'تسجيل الخروج'. A house icon is visible in the center of the dashboard, and a 'Go To Main Page' link is at the bottom.

The screenshot shows the user profile page for MUSTAFA AHMED. The page features a profile picture and a header with the name 'MUSTAFA AHMED'. Below the header, there are two buttons: 'تخصيص هذه الصفحة' and 'إعادة تعيين الصفحة إلى الوضع الافتراضي'. A yellow arrow points to the 'تفاصيل المستخدم' (User Details) option in the profile settings menu. The profile information is displayed in a table format:

الملف الشخصي	تفاصيل المستخدم
الاسم الأول Mustafa	الشارات
الاسم الأخير Ahmed	الخصوصية والسياسات
	متنوع

At the bottom right, there is a 'خيارات' (Options) button with a gear icon.

- ثم نضغط على (تفاصيل المستخدم).



- ثم نختار
(تحرير الملف الشخصي) .

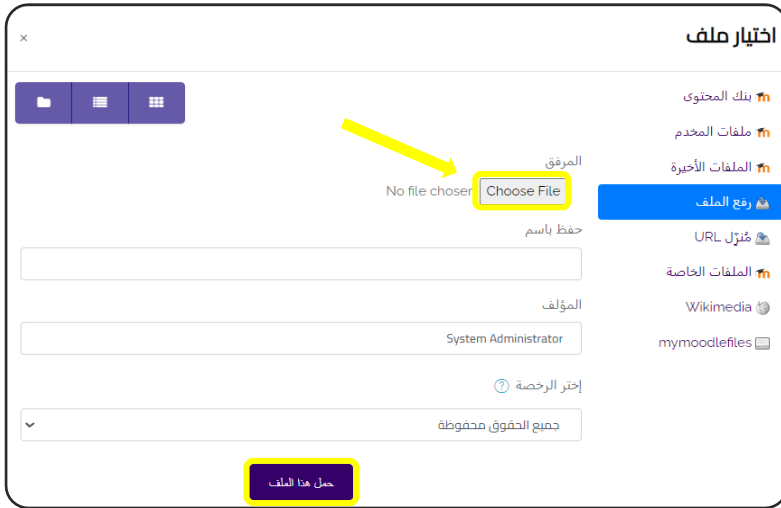
- وهنا يمكنك تعديل البيانات العامة التي سوف تظهر للطلاب.

أهم نقطة هي (الوصف):

وفيها تتحدث باختصار عن نفسك و عن انجازاتك العلمية والعملية.

مثال : (أستاذ مصطفى أحمد ، معلم رياضيات للمرحلة الابتدائية ، بكالوريوس رياضيات من كلية التربية جامعة القاهرة، عملت في مدرسة كذا سابقا وحاليا أعمل في مدرسة كذا.....)

- ثم نقوم برفع الصورة الشخصية.



وهناك طريقتين:

1- السحب والإفلات (Drag & Drop).

2- الضغط على (ملفات) ثم تحديد مكان الصورة على جهاز الكمبيوتر.

- ثم نضغط على (حمل هذا الملف).

- ثم يمكنك إضافة المزيد من المعلومات عنك مثل قائمة الاهتمامات .

The screenshot shows a user profile page with the following elements:

- Header: قائمة الاهتمامات (Interests List)
- Filter buttons: الرياضه (Sports) and القراءة (Reading)
- Search input: أدخل الوسوم... (Enter tags...)
- Dropdown menu: اختياري (Optional), Additional Info, school
- Bottom navigation: إلغاء (Cancel) and تحديث الملف الشخصي (Update Profile) - highlighted with a yellow box and arrow.

وفي النهاية تضغط على (تحديث الملف الشخصي).

الدخول إلى صفحة المقرر

- بمجرد تسجيل الدخول إلى الحساب الشخصي، تنتقل إلى (لوحة التحكم) (Dashboard)، وفيها تجد المقررات الدراسية الخاصة بك.

لوحة التحكم

Tigaedu: لوحة التحكم

تقديرات

إعدادات

الملف الشخصي

رسائل

Go To Main Page للصفحة الرئيسية

أحدث الشارات

المقررات الدراسية

لا توجد مقررات دراسية

التقويم

- وبمجرد الضغط على أسم المقرر تنتقل إلى الصفحة الخاصة به.

تصميم المقرر الدراسي

أولاً : ندخل إلى صفحة المقرر، ونضغط على (تشغيل التحرير).

من نحن CLASSIN إبتدائي إعدادي ثانوي من نحن العربية (AR)

لغة انجليزية - عام للصف الأول

تشغيل التحرير

محتوى الدورة التدريبية

- عام
- الموضوع 1
- الموضوع 2
- الموضوع 3
- الموضوع 4

خبرات

ثم نبدأ بتصميم شكل المقرر الذي سوف يظهر للطالب.

نضغط على (أضف مواضيع) في أسفل يسار الشاشة، وذلك لتحديد عدد المواضيع داخل المقرر الدراسي.

محتوى الدورة التدريبية

^

عام

∨

الموضوع 1

∨

الموضوع 2

+ أضف مواضيع

عند الضغط عليها تظهر الشاشة التالية:

وفيها نقوم بتحديد عدد المقاطع حسب عدد وحدات المقرر الدراسي، أو حسبما نريد، ثم نضغط على (أضف مواضيع).

أضف مواضيع

عدد المقاطع 1

إلغاء أضف مواضيع

نبدأ بالقسم الأول:

عام

محتوى الدورة التدريبية

عام

تعديل

عام

عند الضغط على هذا القلم، يمكن تغيير العنوان من (عام) إلى أي عنوان آخر، مثل (مقدمة)

+ أضف نشاطاً أو مورداً

تعديل

تعديل المقطع

عند الضغط على كلمة (تعديل) تظهر كلمة (تعديل المقطع)، وعند الضغط عليها ننتقل إلى الشاشة التالية :

توسيع الكل

عام

اسم المقطع

المخصص

حفظ التغييرات

إلغاء

- في هذا القسم يمكن فقط كتابة نص تعريفي أو ملخص للمقرر الدراسي، ويمكن كتابة الأهداف من هذا المقرر.
- الأفضل هو اختيار (أضف نشاطاً أو مورداً)، ونختار منها (ملصق-Label) لأنه يتيح لنا إضافة موارد مختلفة مثل: نص أو صورة أو فيديو.
- يمكن كذلك إضافة (منتدى Forum) خاص بالمقرر.

نبدأ بإضافة وحدات المقرر الدراسي:

الموضوع 1 :

محتوى الدورة التدريبية

عام

الموضوع 1

تحرير

أضف نشاطاً أو مورداً

الموضوع 1

عند الضغط على هذا القلم، يمكن تغيير العنوان إلى (الوحدة ال.....)

- عند الضغط على كلمة (تحرير) تظهر القائمة التالية :

- * تحرير الموضوع : وفيه يمكن فقط كتابة نص، يظهر تحت عنوان الوحدة.
- * تسليط الضوء : يظهر الموضوع بصورة مميزة، ليسهل على الطلاب ملاحظته.
- * إخفاء الموضوع : يكون الموضوع موجوداً لكن لا يظهر للطلاب.
- * حذف الموضوع : لحذف الموضوع بصورة نهائية، ولايمكن التراجع بعد الحذف.

- الضغط على (أضف نشاطاً أو مورداً)، لإضافة المواد التعليمية المختلفة من ملفات واختبارات وأنشطة متنوعة.

- في حالة قمنا بإضافة نشاطاً ما إلى الوحدة:



- عند الضغط على تحرير، تظهر القائمة التالية:

- * **تغيير الإعدادات:** للعودة إلى صفحة الانشاء والتعديل فيها.
- * **أنقل إلى اليسار:** لتعديل مكان النشاط من أجل التنسيق والشكل العام، عند الضغط عليها يتحرك النشاط ناحية اليسار قليلاً، ويمكن تكرار الضغط عليها حتى يصبح في المنتصف مثلاً ويوجد كذلك (أنقل إلى اليمين).
- * **إخفاء:** يكون موجوداً لكن لا يظهر للطلاب.
- * **نسخ مطابق:** لإنشاء نسخة مطابقة للأصل، في حالة ان النشاط يمكن اعادة تطبيقه في الوحدات الأخرى.
- * **إسناد أدوار:** يمكن للمعلم اسناد دور لمعلم آخر أو لطالب.
- * **حذف:** للحذف بصورة نهائية، ولايمكن التراجع بعد الحذف.

يمكن تعديل أماكن المواضيع وكذلك الأنشطة، بواسطة **الضغط** على هذه الأسهم ثم **السحب والإفلات** في المكان الجديد، بمنتى البساطة.

الوحدة الأولى

تحريير

هذه هي الأسهم الخاصة بنقل الوحدة ككل.

الوحدة الأولى

تحريير

تقييم الوحدة الأولى

تحريير

قمت بإنشاء هذه النسخة وأريد نقلها إلى الوحدة الثانية، وبعد النقل نقوم بتعديل الأسم إلى (تقييم الوحدة الثانية).

(نسخة) تقييم الوحدة الأولى

هذه الأسهم الخاصة بنقل هذا النشاط.

أضف نشاطاً أو مورداً +

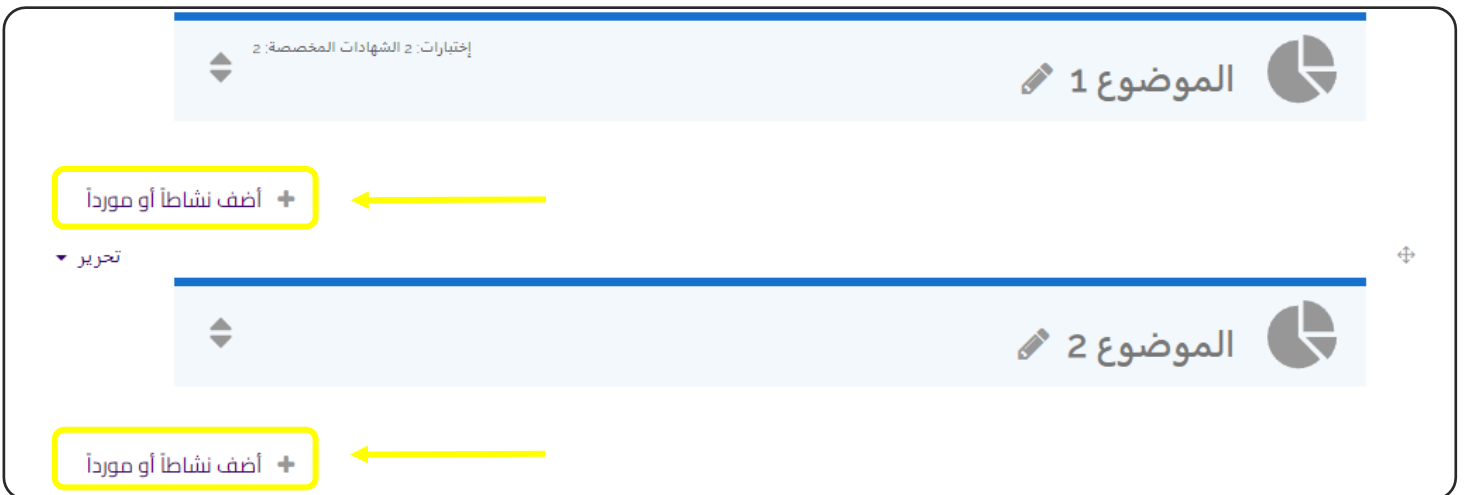
الوحدة الثانية

إدراج الموارد التعليمية Resources

عقب الدخول إلى صفحة المقرر، نضغط على:
(تشغيل التحرير) (Turn editing on).



ثم نضغط على (أضف نشاطاً أو مورداً) (Add an activity or resource).



سوف تظهر هذه الخيارات، نقوم بالضغط على (الموارد Resources) .

أضف نشاطاً أو مورداً

بحث

الكل النشاطات الموارد

Subcourse StudentQuiz Scheduler Random activity Pulse H5P

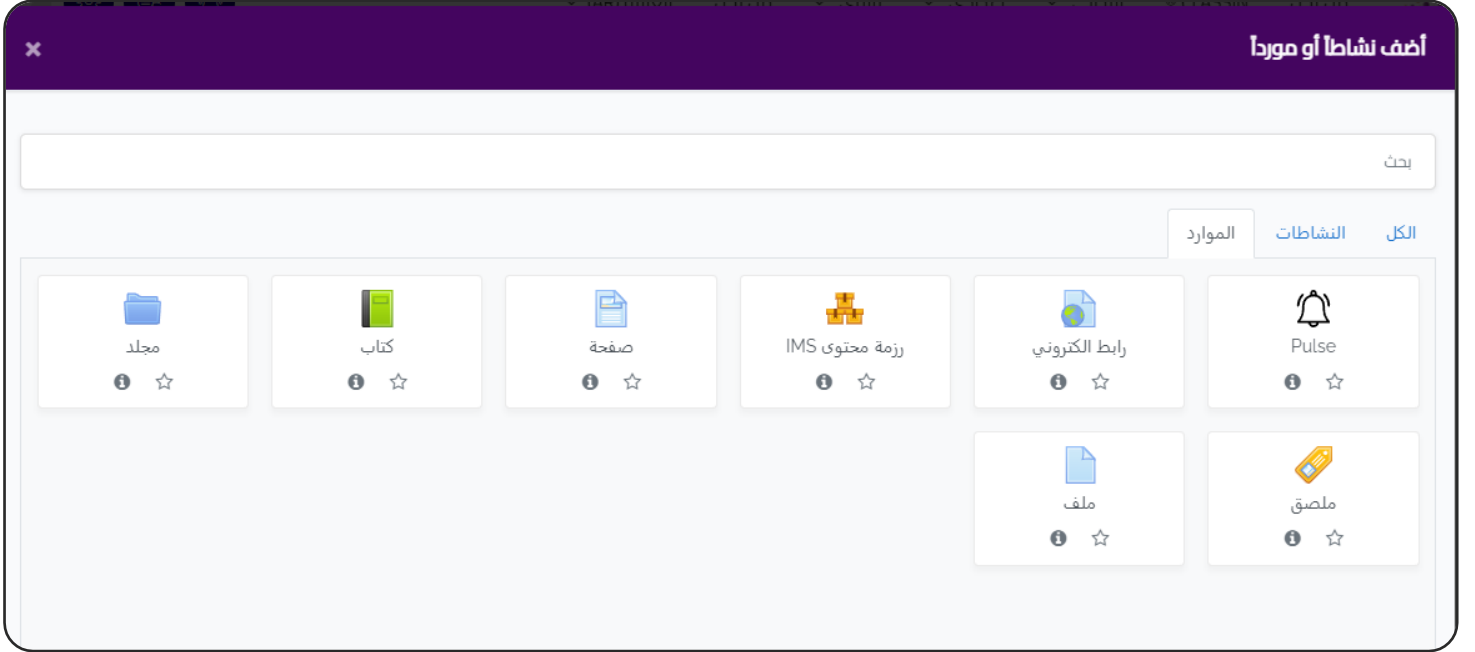
الشهادة المخصصة استبيان إفادة إختبار إختبار أداة خارجية

قاعدة بيانات صفحة رزمة محتوى IMS رابط الكتروني درس حزمة سكورم

ملف ملصق مسرد محادثة مجلد كتاب

ويكي ورشة عمل واجب منتدى

انواع الموارد التعليمية:



1- رابط الكتروني URL :

عند وجود مقالة او محتوى موجود على موقع الكتروني اخر تريد للطلاب ان يطلعوا عليه.

2- صفحة Page :

عبارة عن صفحة ويب يمكن ان تعرض فيها النصوص والصور والفيديوهات وكذلك روابط الانترنت مثل خرائط جوجل.

3- كتاب Book :

ملف يتم فتحه داخل الموودل على هيئة كتاب مع خاصية تقليب الصفحات.

4- مجلد Folder :

اذا أردت رفع جزء من محتوى المادة على شكل مجلد ليقوم الطلاب بتحميله على أجهزتهم مرة واحدة.

5- ملصق Label :

هو عبارة عن لوحة اعلانات، و يظهر مباشرة للطلاب بمجرد دخوله صفحة المقرر.

6- ملف File :

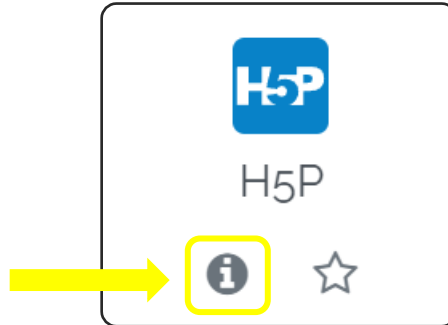
يمكن أن يكون ملف (Excel - word - PowerPoint - pdf).

ملحوظة :

سوف يتم توضيح أهم الإعدادات لكل مورد أو نشاط ، وإذا أردت معرفة المزيد عن أي نقطة يمكنك الضغط على على إحدى هذه الأيقونات:



وهي موجودة دائما ويمكن الاستعانة بها.



الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية

الإعدادات الشائعة للوحدة (Common module settings) :

الإعدادات الشائعة للوحدة ▼

الإظهار في صفحة المقرر الدراسي	متاح
	رقم المُعرّف

- متاح Availability:

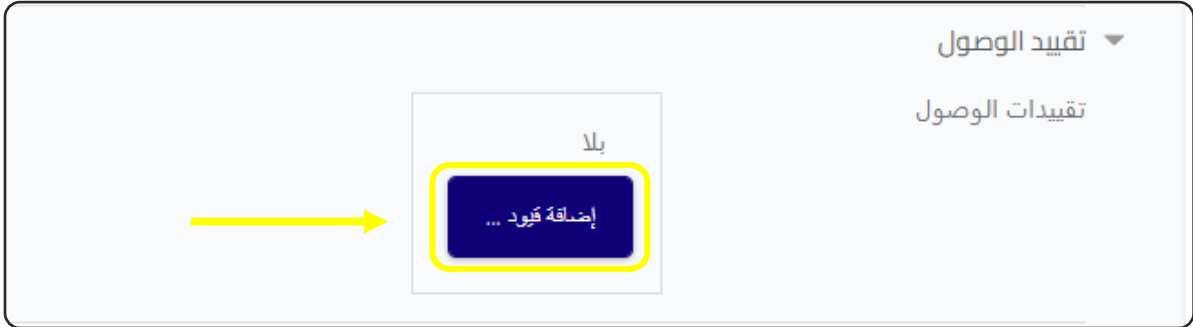
- * الإظهار في صفحة المقرر الرئيسي: سوف يكون النشاط متاحاً للطلاب.
- * مخفي عن الطلاب: يمكن فقط للمعلم أو من لديه صلاحية الاطلاع على هذا النشاط.
- * متاح لكن غير ظاهر على صفحة المقرر الدراسي: في حالة أردت دمجهم ضمن نشاط آخر، فلا يمكن الوصول إليه إلا من خلال ذلك النشاط.

- رقم المعرف ID:

- * وضع ID خاص بالنشاط، يمثل طريقة تمييز هذا النشاط لأغراض متعددة منها حساب الدرجات و تخصيص التقارير.

تقييد الوصول (Restrict access) :

في حالة أردت تقييد وصول الطلاب إلى هذا النشاط أو المورد.



عند الضغط على (إضافة قيود) تظهر لنا هذه الشاشة، ومنها نختار نوع القيوم المراد وضعها .



إكمال النشاط (Activity completion) :

إكمال النشاط ▼

تتبع الإكمال

متوقع الإكمال في

يمكن للطلاب يدوياً تعليم النشاط على أنه مكتمل ①

تمكين 14 17 2022 38 ②

- تتبع الإكمال :

وهناك 3 اختيارات:

* لا تقم بالإشارة إلى اكتمال النشاط.

* يمكن للطلاب يدوياً تعليم النشاط على أنه مكتمل.

* إظهار النشاط كمكتمل عند تحقق الشروط. (وذلك في حالة إضافة قيود)

الوسوم (Tags) :

الوسوم ▼

إدارة الوسوم القياسية

الوسوم

لا اختيار

أدخل الوسوم...

- الوسوم تعتبر طريقة تنظيمية، وتستخدم لسهولة البحث عن الأنشطة والموارد المختلفة، وذلك في حالة انشاء العديد من الموارد والأنشطة التعليمية.

- يمكنك كتابة عدة وسوم في النشاط الواحد مثال: (الضرب × رقمين – قسمة مطولة -.....) وعند البحث عن إحدى هذه الوسوم، فسوف تظهر كل الأنشطة والموارد التي تتضمن هذا الوسم.

الكفاءات (Competencies) :

الكفاءات ▼

كفاءات المقرر الدراسي

لا اختيار ?

بحث ▼

عند الانتهاء من النشاط:

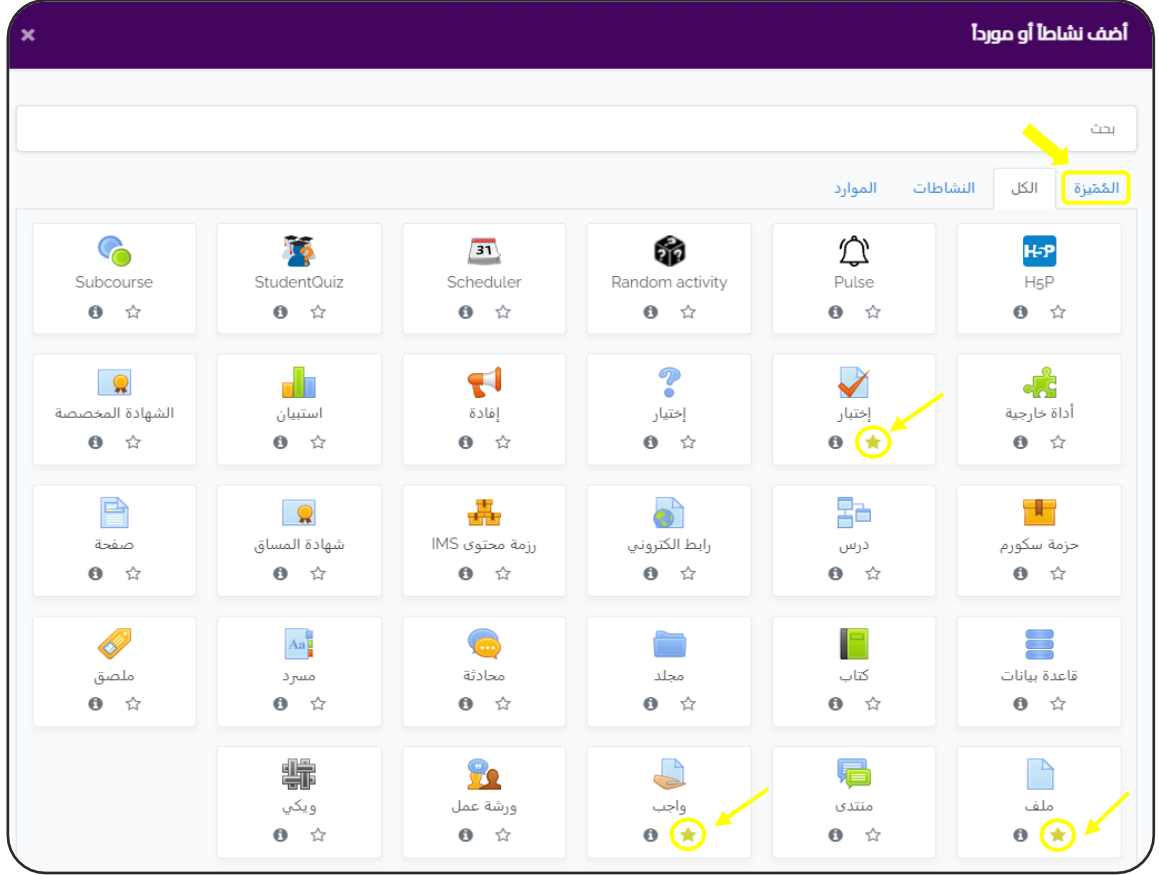
لا تفعل شيئاً ⇅

الكفاءة: هي إمكانية الفرد لعمل وظيفة معينة بشكل مناسب، مثل: حل المشكلات، العمل الجماعي.

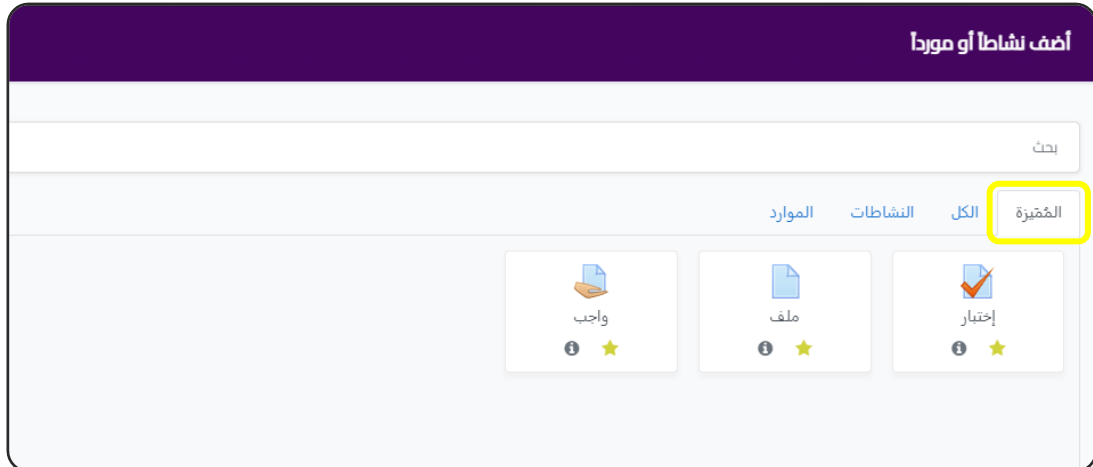
عند الانتهاء من النشاط:

نختار من هذه الخيارات (لا تفعل شيئاً ، إرفق دليلاً ، أرسل للمراجعة ، أكمل الكفاءة).

في حالة وجود أنشطة يكثر استخدامها، وتريد تسهيل الوصول إليها، يمكنك الضغط على علامة النجمة التي تظهر أسفل الأيقونة ، وبعدها ستلاحظ ظهور علامة تبويب جديدة (المميزة).



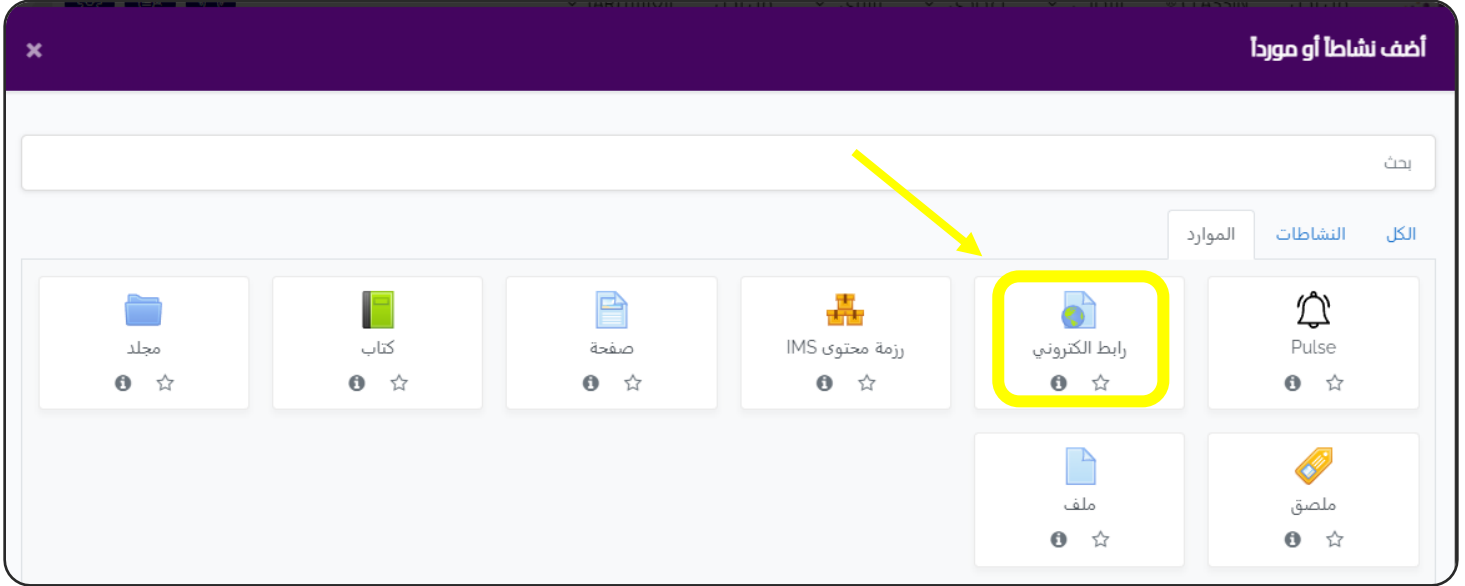
وعند الضغط على (مميزة)، سوف نجد الأنشطة التي قمنا بتمييزها، وبذلك يكون من السهل الوصول إليها.



إنشاء رابط إلكتروني URL

رابط الكتروني:

عند وجود مقالة او محتوى موجود على موقع الكتروني اخر تريد للطلاب ان يطلعوا عليه.
- من النافذة السابقة ، نضغط على أيقونة (رابط الكتروني - URL):



سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:

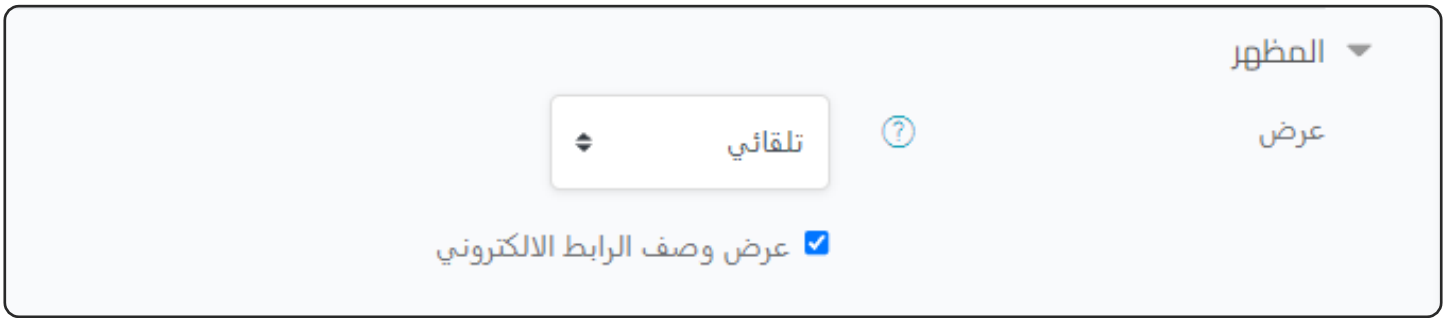
The screenshot shows a form titled 'إضافة رابط الكتروني جديد إلى الموضوع 1' (Add new electronic link to topic 1). The form has a search bar at the top left. Below the search bar, there are two input fields: one for the name and one for the external URL. A blue button labeled 'إختر الرابط' (Select link) is positioned between the two input fields. Below the input fields, there is a rich text editor with various formatting options like bold, italic, and text color. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'إعرض الوصف في صفحة المقرر الدراسي' (Show description in the course page).

- نبدأ بكتابة البيانات العامة (الاسم ، الوصف) .

- رابط إلكتروني خارجي External URL :

نذهب إلى الصفحة المراد إضافتها، ونقوم بنسخ الرابط الإلكتروني URL الخاص بها، ثم وضعه في هذه الخانة.

المظهر (Appearance) :



- ثم نختار المظهر ، وفيها نختار طريقة عرض الرابط ومنها:

* تلقائي: أفضل خيار عرض لنوع الملف، ويحدد تلقائياً.

* تضمين: يتم عرض الرابط الإلكتروني ضمن الصفحة أسفل شريط التنقل مع وصف الرابط الإلكتروني.

* فتح: يتم عرض الملف فقط في نافذة المتصفح.

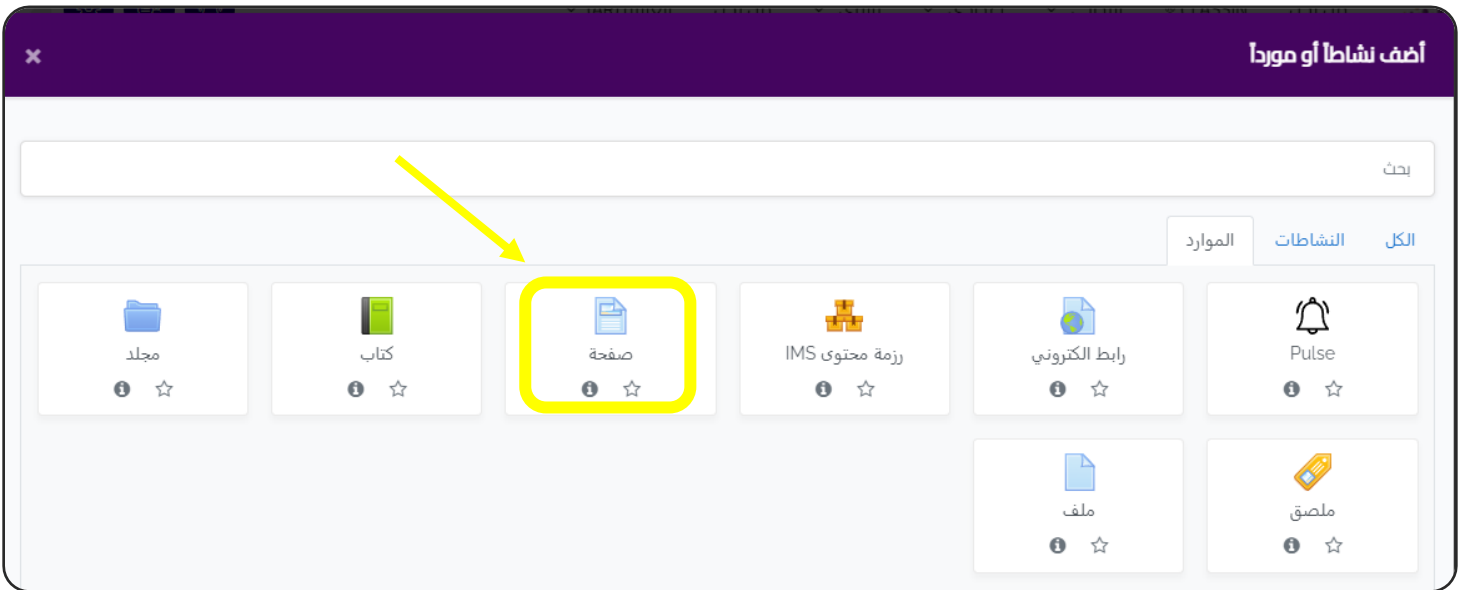
* في نافذة منبثقة: يتم عرض الملف في نافذة متصفح جديدة من دون قائمة أو شريط عنوان.

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

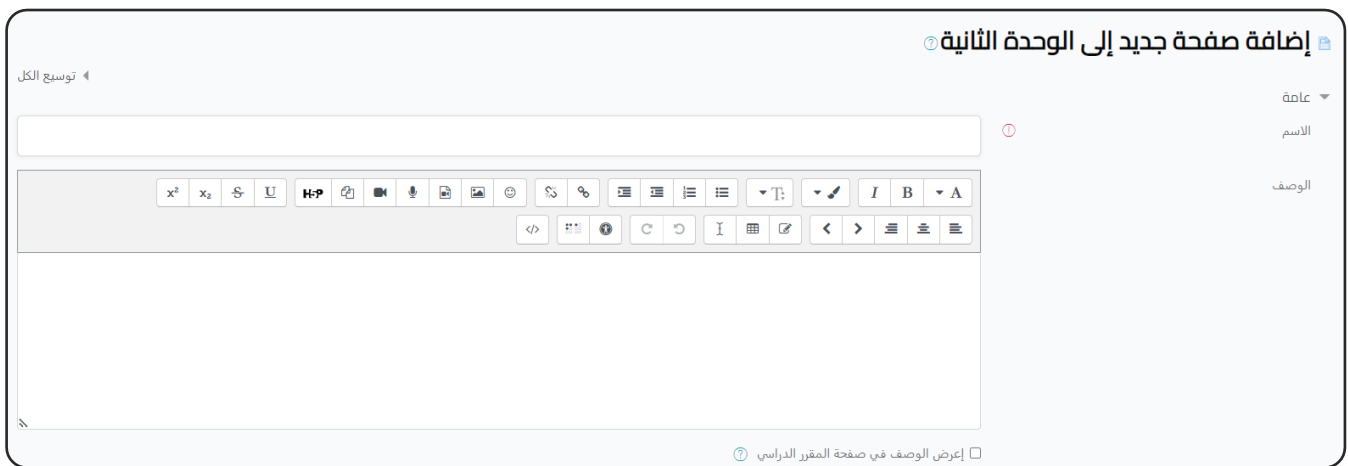
إنشاء صفحة Page

الصفحة: عبارة عن صفحة ويب يمكن ان تعرض فيها النصوص والصور والفيديوهات وكذلك روابط الانترنت مثل خرائط جوجل.

- من النافذة السابقة نضغط على أيقونة (صفحة - Page):



سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



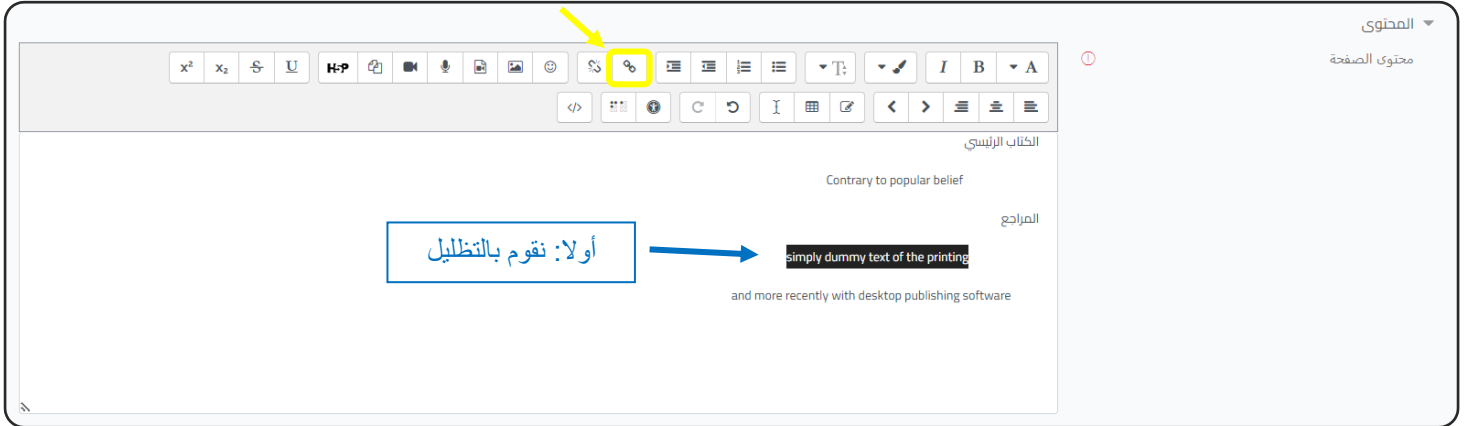
- نبدأ بكتابة البيانات العامة للكتاب (الاسم - الوصف).

المحتوى (Content) :

- مثلاً: نريد إضافة بعض المراجع والكتب ، من الاختياري أن يطلع الطلاب عليها أو يقوموا بتحميلها على أجهزتهم.

- الخطوات على الصورة التالية:

ثانياً: نقوم بالضغط على هذه الأيقونة



- بعد الضغط على الأيقونة تظهر الشاشة التالية:



الطريقة الأولى:

نقوم بإضافة اللينك الخاص بالكتاب من Google Drive.

الطريقة الثانية:

أو نضغط على (تصفح المستودعات):

يسمح لنا هذا الاختيار بتحميل الكتاب من جهاز الكمبيوتر الخاص بنا مباشرة ليكون متاحاً للعرض للطلاب أو حتى تحميله على أجهزتهم، شرط ألا يزيد حجم الكتاب عن 5 جيجا.

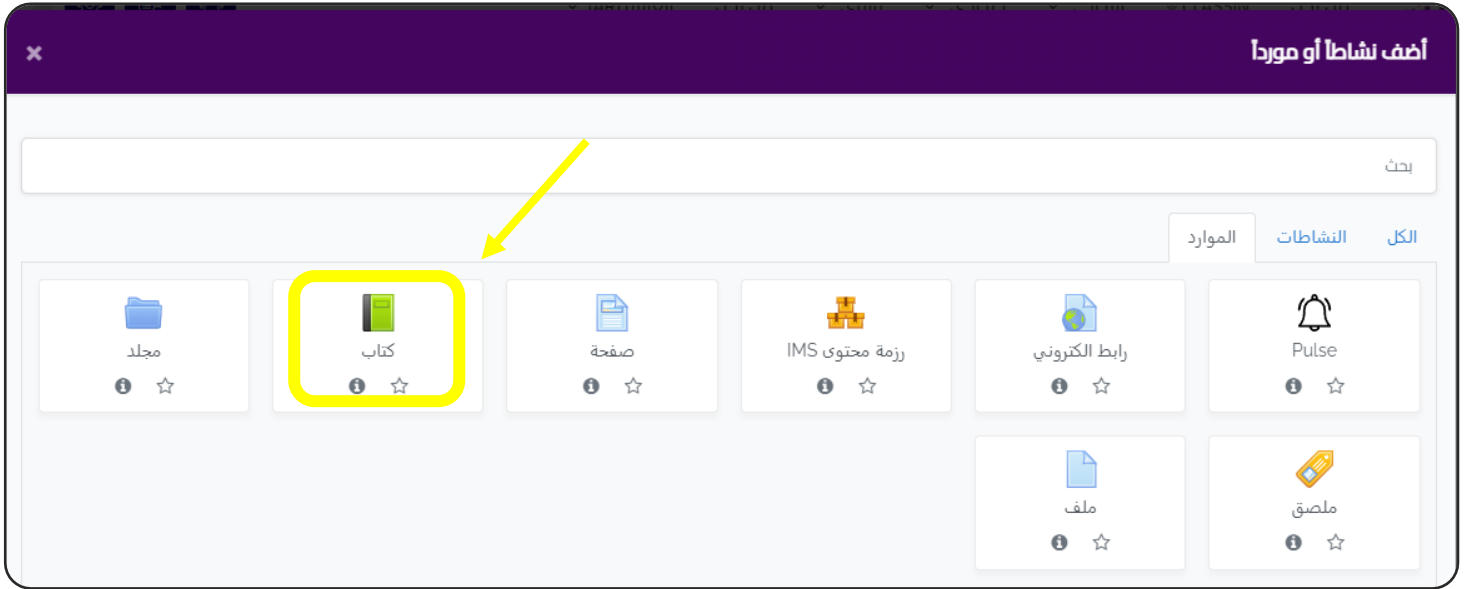
- ثم نضغط على (أنشئ رابطاً).

- عقب الانتهاء من ملء باقي البيانات نضغط على (حفظ وعودة إلى المقرر الدراسي).

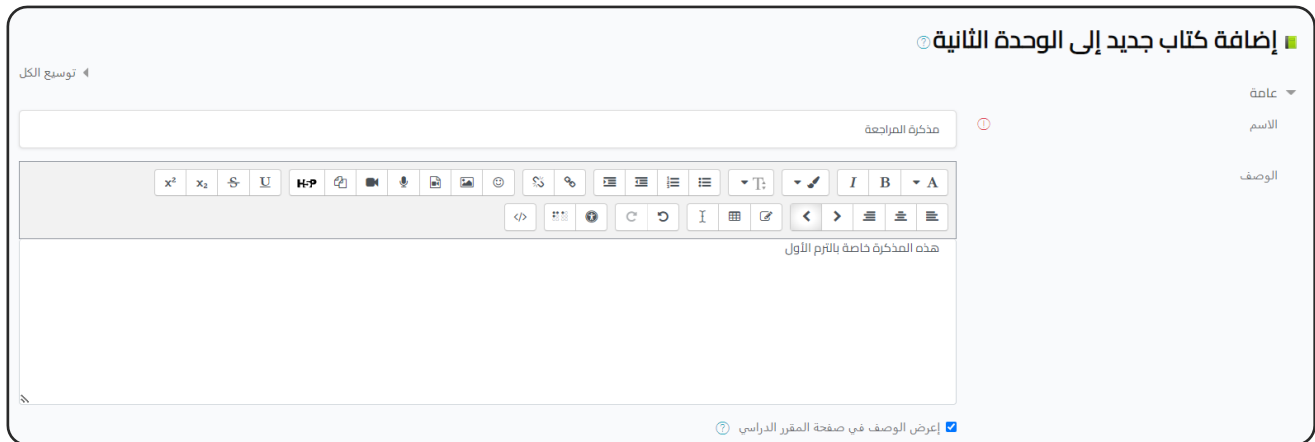
الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

إنشاء كتاب Book

الكتاب : هو ملف يتم فتحه داخل المودول على هيئة كتاب مع خاصية تقليب الصفحات.
من النافذة السابقة نضغط على أيقونة (كتاب - Book) .



سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



- نبدأ بكتابة البيانات العامة للكتاب (الاسم - الوصف).

المظهر (Appearance) :



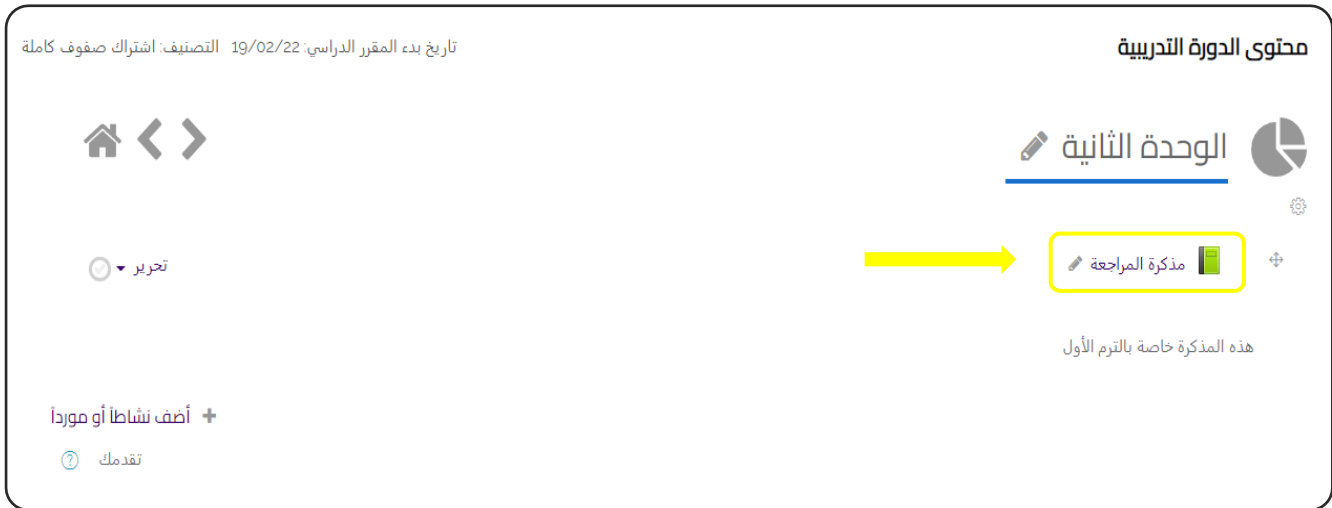
- **تنسيق الفصل:** فمثلا عند اختيار (الأرقام) يتم ترقيم عناوين الفصول وفروعها.
- **أسلوب التنقل:** أي نختار التنقل بين الصفحات باستخدام الايقونات او عناوين الفصول.

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

- ثم نضغط على (حفظ وعودة للمقرر الدراسي)، وبهذا نكون قد أنشأنا الكتاب.

إنشاء محتوى الكتاب:

- نذهب لصفحة المقرر، ثم نضغط على الكتاب الذي قمنا بإنشاءه.



- نقوم بإضافة محتوى الفصل الأول من الكتاب (العنوان – المحتوى) .

The screenshot shows a document editor interface. At the top right, there is a section titled "مذكرة المراجعة" (Review Note). Below it, there are fields for "إضافة فصل جديد" (Add new chapter), "عنوان الفصل" (Chapter title), "قسم فرعي" (Sub-section), and "المحتوى" (Content). A large text area is provided for entering the content. Below the text area, there are buttons for "إدارة الوسوم القياسية" (Manage standard tags), "لا اختيار" (No selection), and "أدخل الوسوم..." (Enter tags...). At the bottom, there are buttons for "إدخال" (Input) and "حفظ التغييرات" (Save changes).

- ثم نضغط على حفظ المتغيرات، وبهذا نكون قد انشأنا الدرس الأول.

- ثم نبدأ بإضافة المزيد من المحتوى للكتاب:

سواء عناوين رئيسية مثل (الدرس الثاني- الدرس الثالث)

أو عناوين فرعية مثل (الجزء الأول – الجزء الثاني)

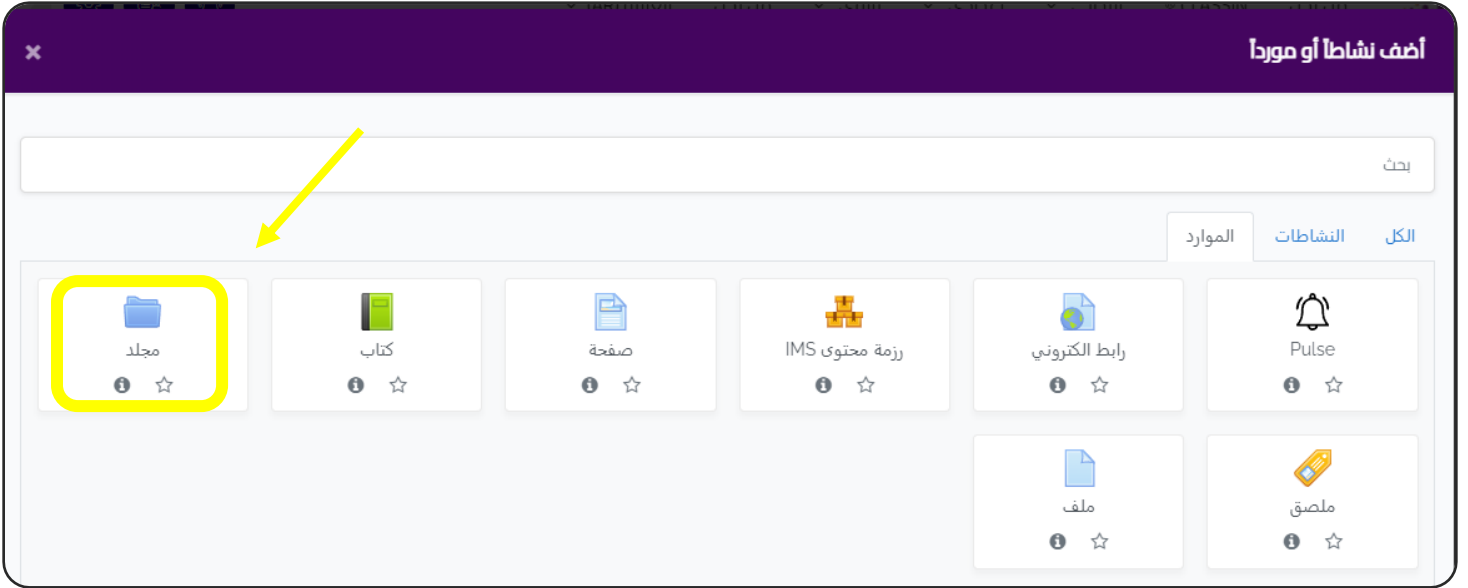
- ثم نقوم بالضغط على علامة (+) لإضافة المحتوى، كما في الشاشة التي امامنا:

The screenshot shows a document editor interface. At the top left, there is a section titled "جدول المحتويات" (Table of Contents). Below it, there are two entries: "1. الدرس الأول" (1. Lesson 1) and "2. الدرس الثاني" (2. Lesson 2). A yellow arrow points to the plus sign icon next to the first entry. At the top right, there is a button for "إيقاف التحرير" (Stop editing). Below it, there is a section titled "مذكرة المراجعة" (Review Note) with a button for "التصغير بفتح منظر" (Zoom out). Below the review note, there is a text area with the text "هذه المذكرة خاصة بالترم الأول" (This note is for the first term). At the bottom, there is a section titled "1. الدرس الأول" (1. Lesson 1) with a text area containing placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. *Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum".

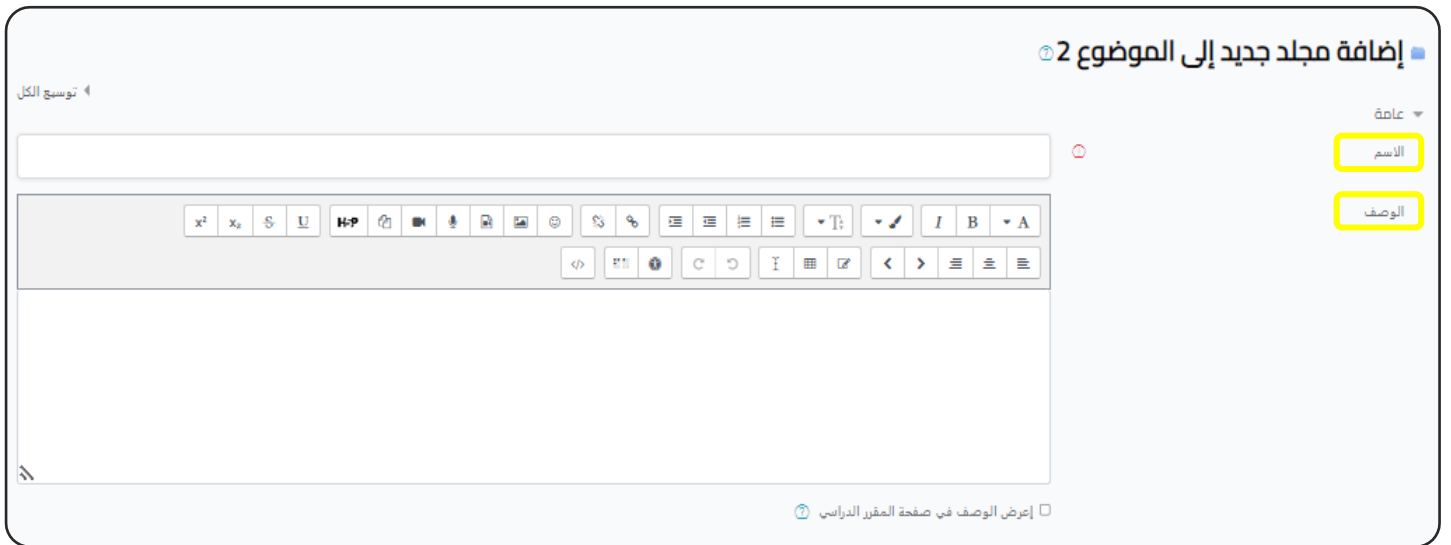
إضافة مجلد Folder

المجلد: اذا أردت رفع جزء من محتوى المادة على شكل مجلد ليقوم الطلاب بتحميله على أجهزتهم مرة واحدة.

- من النافذة السابقة نضغط على أيقونة (مجلد - Folder) :



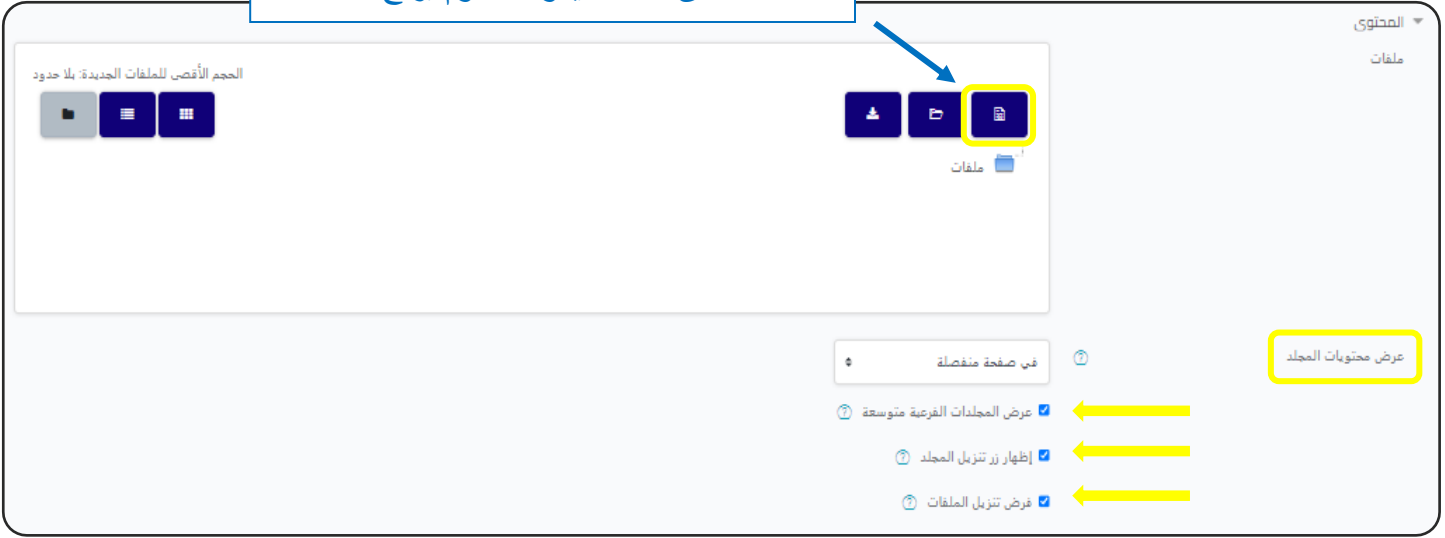
سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



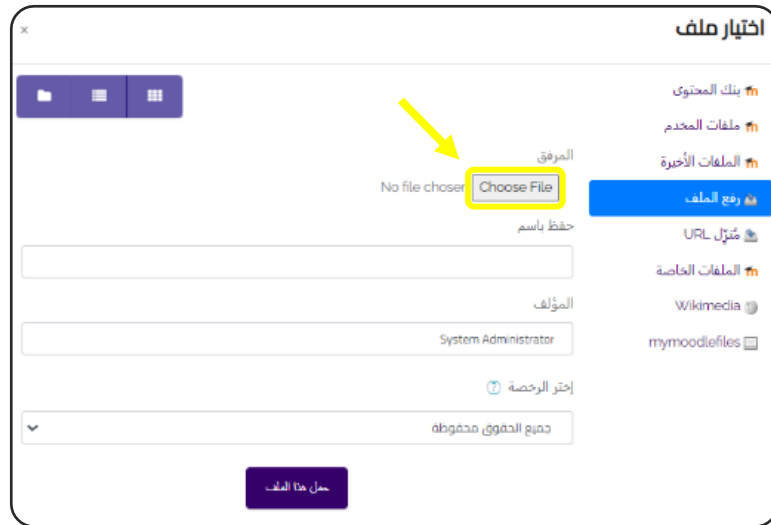
- نبدأ بكتابة البيانات العامة للكتاب (الاسم - الوصف).

المحتوى (Content) :

نضغط على هذه الأيقونة لنقوم برفع المجلد



- نضغط على أيقونة (أضف) لنقوم برفع المجلد.



* سوف تظهر لنا شاشة (اختيار ملف)، نضغط على (Choose File) ونختار الملف من على جهاز الكمبيوتر الخاص بنا، ثم نضغط على (حمل هذا الملف).

- ثم نختار طريقة عرض محتويات المجلد :

(في صفحة منفصلة - مضمنة في صفحة المقرر الدراسي).

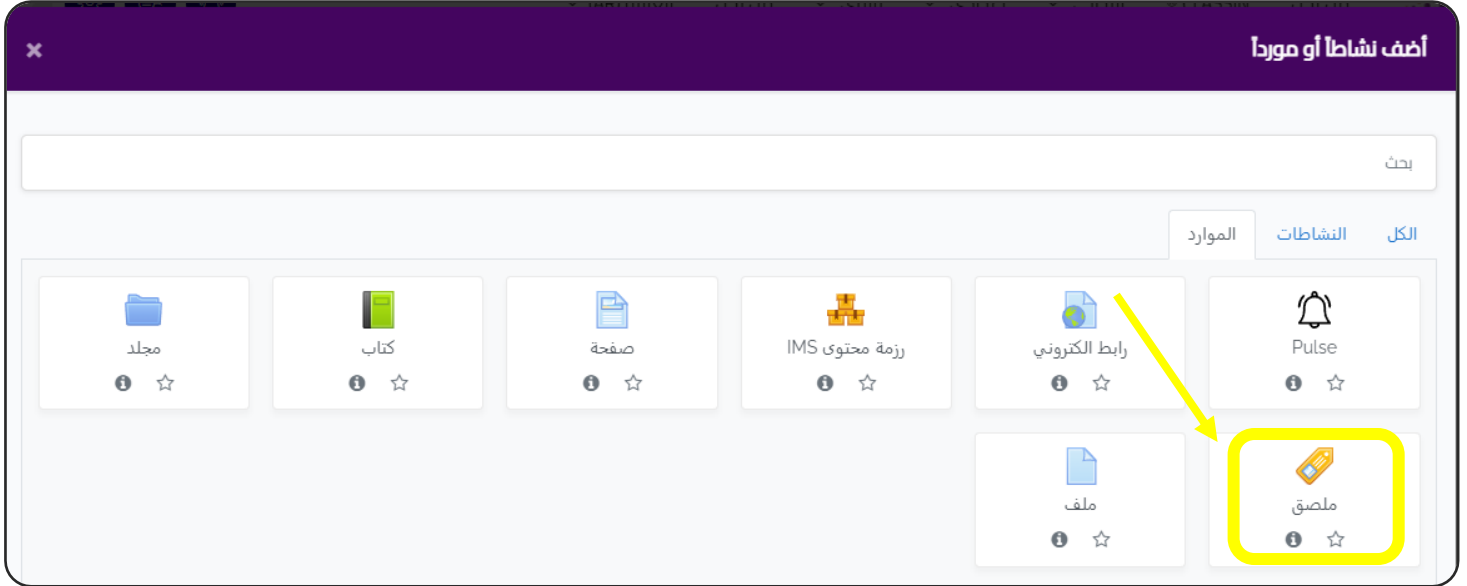
- يمكنك كذلك الاختيار بين (إظهار زر تنزيل المجلد - فرض تنزيل الملفات).

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

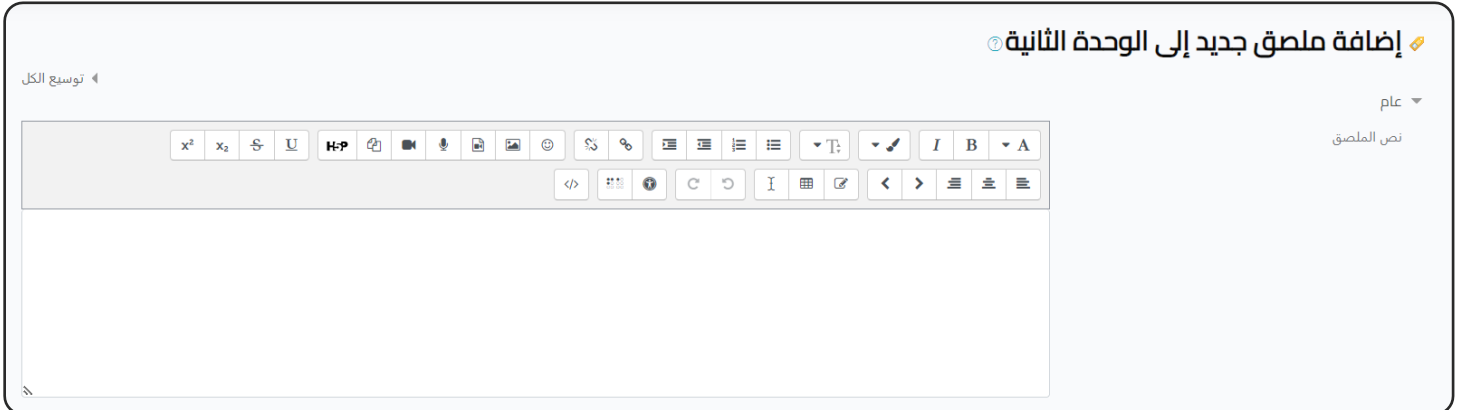
إضافة ملصق Label

الملصق: عبارة عن لوحة اعلانات، و يظهر مباشرة للطالب بمجرد دخوله صفحة المقرر.

- من النافذة السابقة نضغط على أيقونة (ملصق - Label) :



سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



في حالة الملصق فالأمر بسيط ...

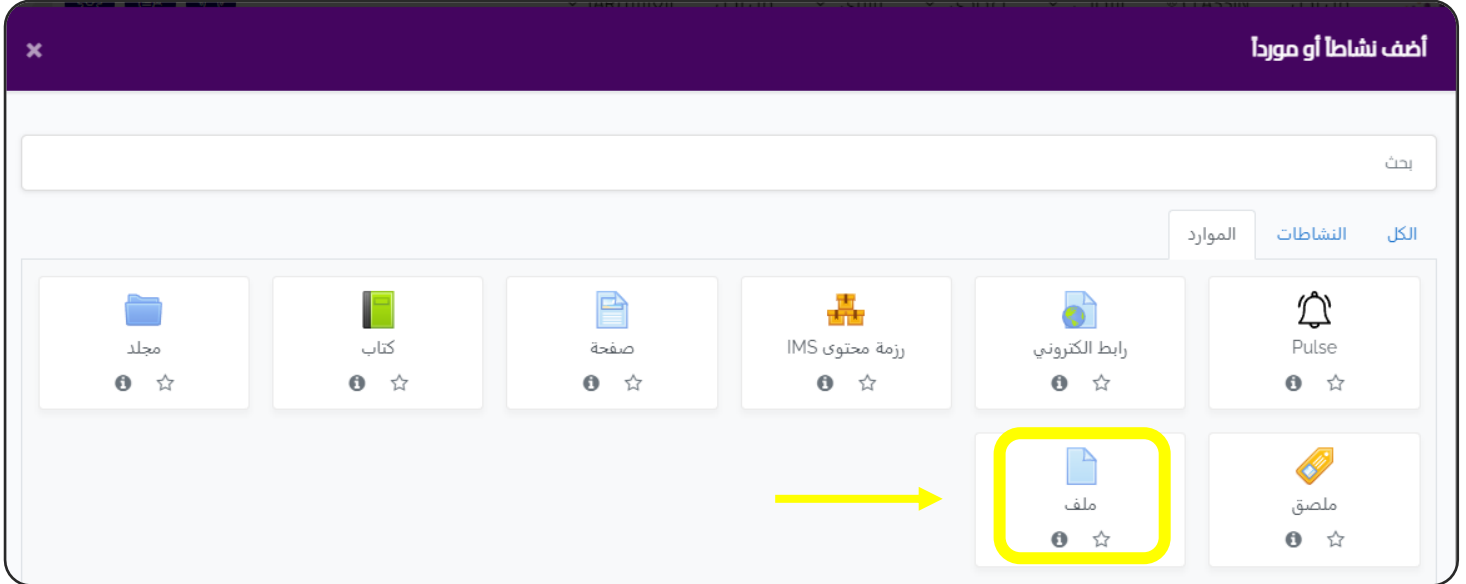
نكتب في خانة الوصف ما نرغب في الاعلان عنه مثل (تنتهي الاختبارات يوم كذا)

ثم نضغط على (حفظ والعودة إلى المقرر الدراسي).

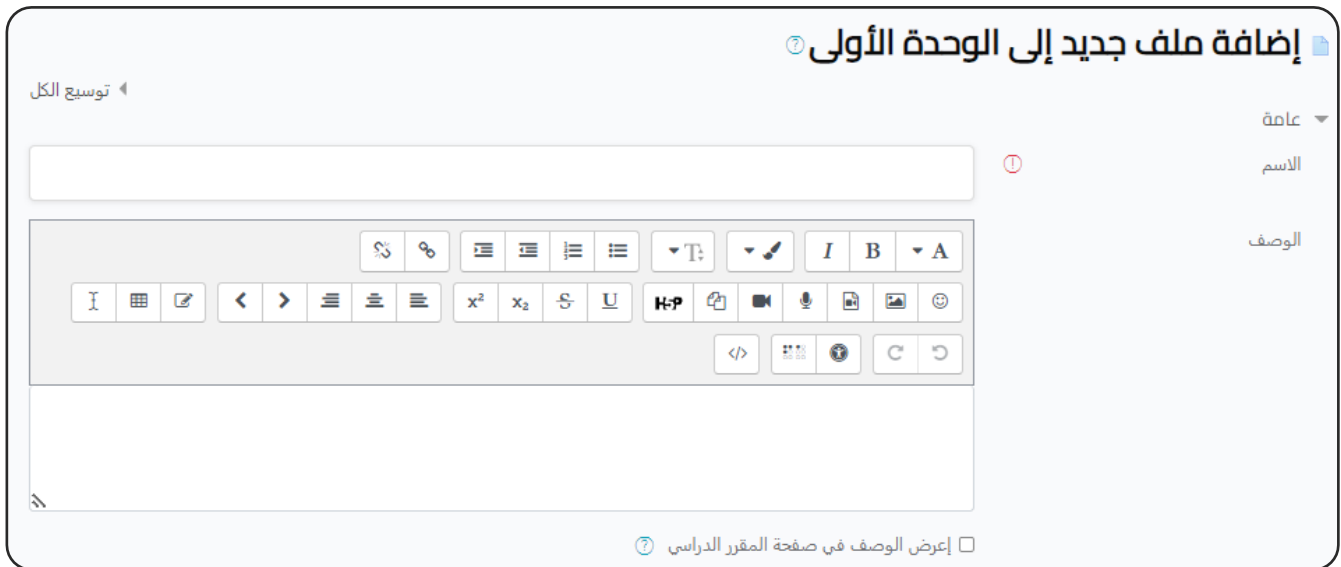
الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

إنشاء ملف File

الملف: يمكن أن يكون ملف (Excel - word - PowerPoint - pdf).
- من النافذة السابقة نضغط على أيقونة (ملف – File).



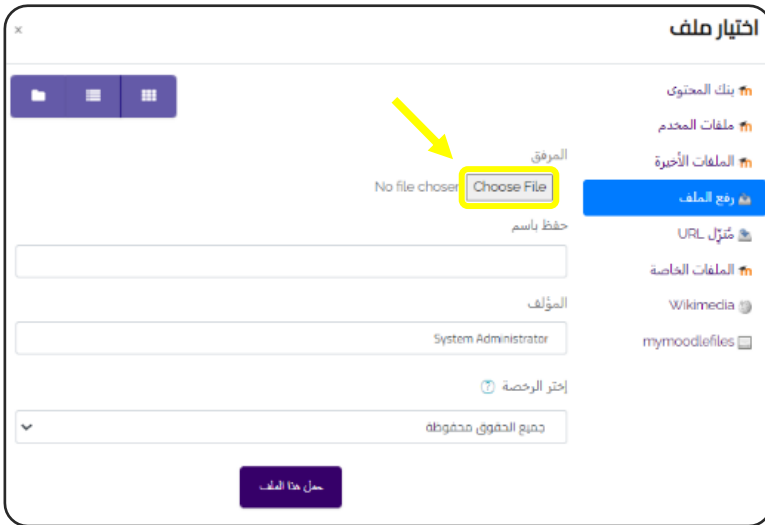
سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



- نبدأ بكتابة البيانات العامة (الاسم ، الوصف).

- نضغط على أيقونة (أضف) لنقوم برفع الملف.

نضغط على هذه الأيقونة لنقوم برفع الملف.



سوف تظهر لنا شاشة (اختيار ملف)، نضغط على (Choose File) ونختار الملف من على جهاز الكمبيوتر الخاص بنا، ثم نضغط على (حمل هذا الملف).

- ثم نكمل كتابة باقي البيانات.

المظهر (Appearance) :

المظهر ▾

عرض

تلقائي ?

أظهار الحجم ?

أظهار النوع ?

أظهار تاريخ التحميل / التعديل ?

أظهر المزيد...

أعرض وصف المصدر

- ثم نختار المظهر ، وفيها نختار طريقة عرض الملف ومنها:

* تلقائي: أفضل خيار عرض لنوع الملف، ويحدد تلقائياً.

* تضمين: يتم عرض الملف ضمن الصفحة تحت شريط التنقل مع وصف الملف.

* فرض التنزيل: يُطلب من المستخدم تنزيل الملف.

* فتح: يتم عرض الملف فقط في نافذة المتصفح.

* في نافذة منبثقة: يتم عرض الملف في نافذة متصفح جديدة من دون قائمة أو شريط عنوان.

* في إطار: يعرض الملف في إطار تحت شريط التنقل ووصف الملف.

* نافذة جديدة: يتم عرض الملف في نافذة متصفح جديدة مع القوائم وشريط العنوان.

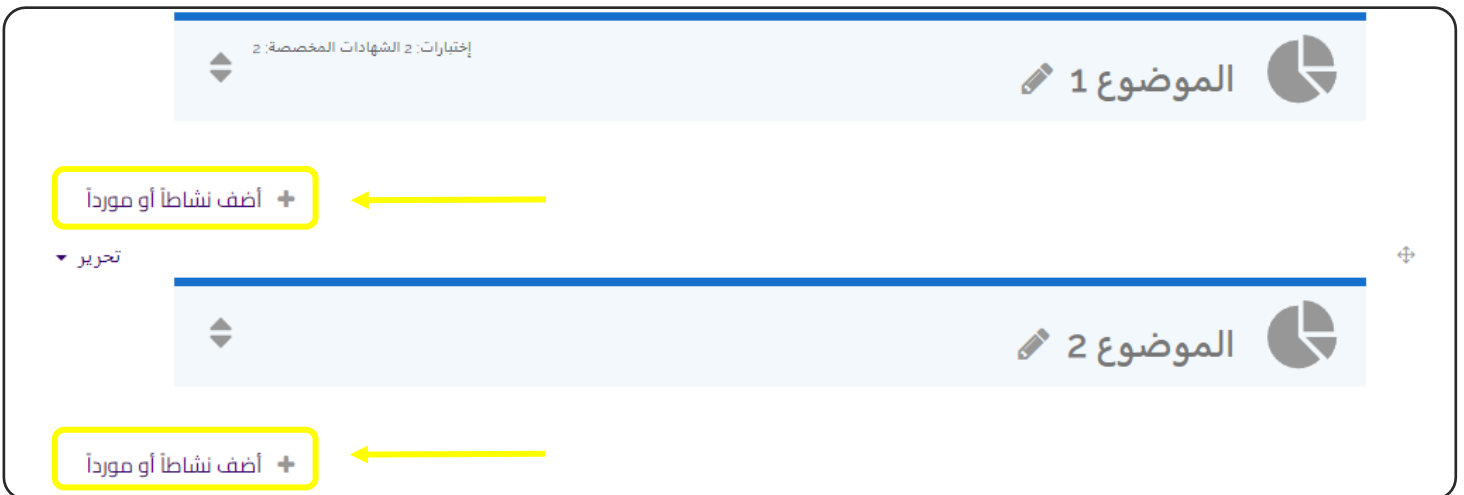
الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

إدراج الأنشطة التعليمية Activities

عقب الدخول إلى صفحة المقرر، نضغط على:
(تشغيل التحرير) (Turn editing on).



ثم نضغط على (أضف نشاطاً أو مورداً) (Add an activity or resource).































سوف تظهر هذه الخيارات، نقوم بالضغط على (النشاطات Activities) .

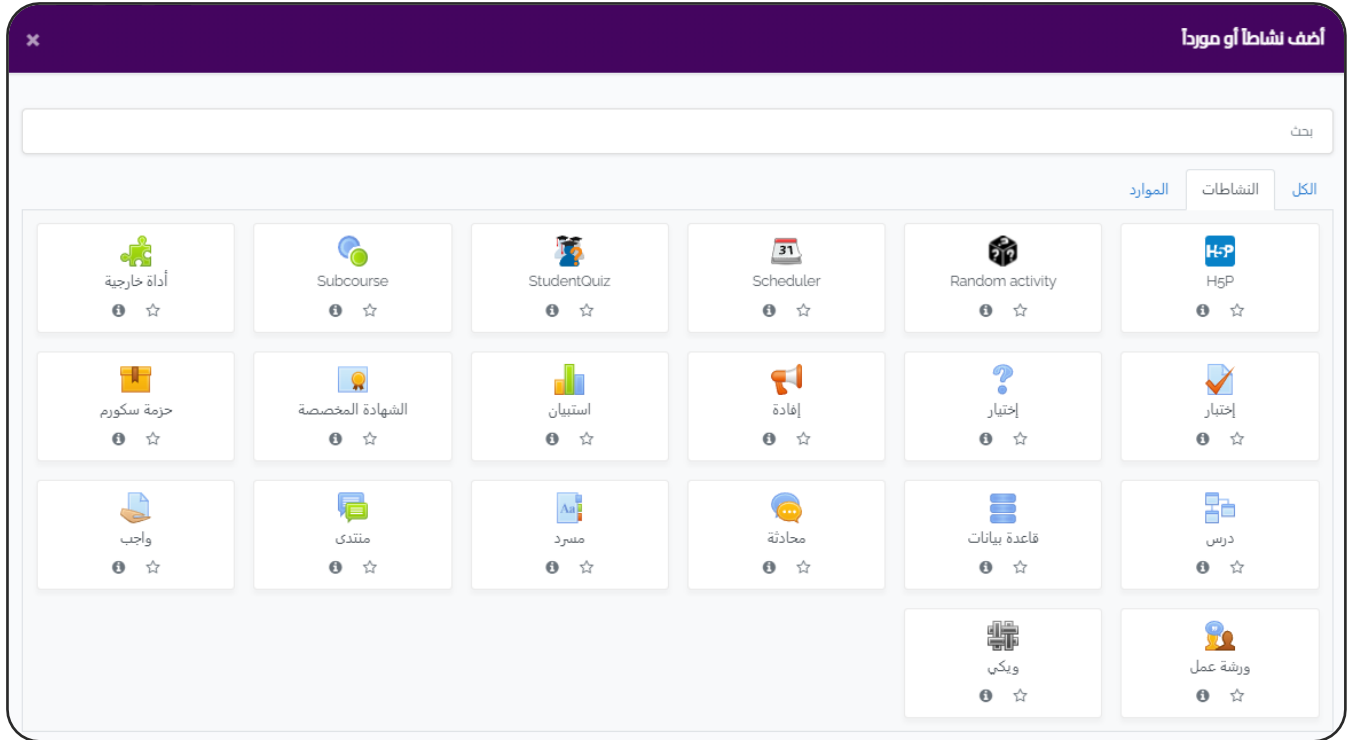
أضف نشاطاً أو مورداً

بحث

الموارد **النشاطات** الكل

 Subcourse i ☆	 StudentQuiz i ☆	 Scheduler i ☆	 Random activity i ☆	 Pulse i ☆	 H5P i ☆
 الشهادة المخصصة i ☆	 استبيان i ☆	 إفادة i ☆	 إختبار i ☆	 إختبار i ☆	 أداة خارجية i ☆
 قاعدة بيانات i ☆	 صفحة i ☆	 رزمة محتوى IMS i ☆	 رابط الكتروني i ☆	 درس i ☆	 حزمة سكورم i ☆
 ملف i ☆	 ملصق i ☆	 مسرد i ☆	 محادثة i ☆	 مجلد i ☆	 كتاب i ☆
 ويكي i ☆	 ورشة عمل i ☆	 واجب i ☆	 منتدى i ☆		

أنواع النشاطات التعليمية : Activities



1- واجب Assignment :

يمكن اعطاء واجب للطلاب وتسلمه بعده طرق ، فهذا النشاط يسمح للمعلم باستقبال ملفات او نص يقوم الطالب بتسليمه , على ان يقوم المعلم بتقييمه واعطاء درجة.

2- درس Lesson :

نشاط يسمح للمعلم بانشاء درس متفرع حيث يضع محتوى يعقبه اسئلة وحسب اجابة الاسئلة يتم توجيهه لصفحة محتوى اخرى، وهذا يمكن المعلم والطلاب من التعليم الموجه ذاتيا حيث تختلف المادة العلمية المعروضة حسب مستوى الطالب.

3- محادثة Chat :

هذا النشاط يمكن الطلاب من التواصل مباشرة مع المعلم.

4- منتدى Forum :

يمكن انشاء منتدى نقاش خاص بأحد موضوعات المنهج الدراسي ويمكن للطلاب طرح اسئلة واستفسارات يجيب عليها المعلم او يتناقش الطلاب فيما بينهم.

5- الإفادة Feedback :

وحدة نشاط الإفادة تُمكن المعلم من إنشاء استبيان مخصص لجمع آراء المشاركين باستعمال أنواع متعددة من الأسئلة بضمنها: متعدد الخيارات، نعم/لا، والإدخال النصي.

6- استبيان Survey :

يمكن انشاء استبيان لمعرفة رأي الطلاب في طريقة شرح معينة او اضافة شئ معين. لاحظ أن أدوات الاستبيان هذه معبأة مسبقاً بالأسئلة. المعلمون الراغبون بإنشاء استبياناتهم الخاصة، عليهم استعمال وحدة نشاط الإفادة.

7- إختبار Quiz :

هذا النشاط يسمح للمعلم بعقد أي نوع من الاختبارات (الاختبارات السريعة Quizzes – الاختبارات القصيرة – الاختبارات النهائية).

8- الشهادة المخصصة Custom certificate :

هذه شهادة يتم اصدارها بعد اتمام الطالب لمهام معينة مثل (اتمام 5 اختبارات - اتمام 3 مهام – انهاء المنهج كاملاً) تصدر الشهادة بصيغة pdf.

9- H5P :

H5P هي اختصار لرمزة - HTML5 المحتوى التفاعلي مثل العروض، الفيديوهات وغيرها من الوسائط المتعددة، الأسئلة، الاختبارات، الألعاب والمزيد. نشاط H5P يوفر إمكانية رفع محتوى H5P وإضافته إلى المقرر الدراسي.

أي محاولات للأسئلة يتم تصحيحها تلقائياً، والتقديرات تذهب إلى سجل التقديرات.

10- WIKI :

يمكن ان تستخدم لعمل المقرر تعاونياً بين المتعلمين وتحت توجيه المعلم .

11- ورشة عمل Workshop :

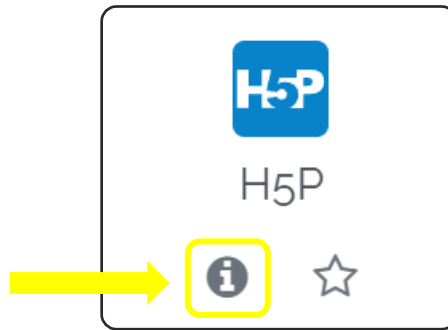
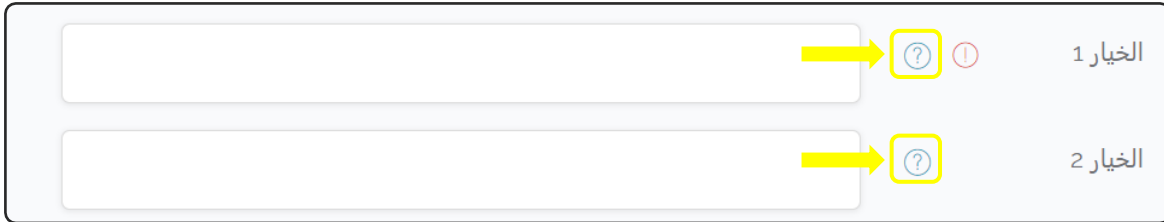
هذا النشاط يسمح للمعلم بتكوين مجموعات للطلاب في حالة المهمات الجماعية.

ملحوظة :

سوف يتم توضيح أهم الإعدادات لكل مورد أو نشاط ، وإذا أردت معرفة المزيد عن أي نقطة يمكنك الضغط على إحدى هذه الأيقونات:



وهي موجودة دائما ويمكن الاستعانة بها.



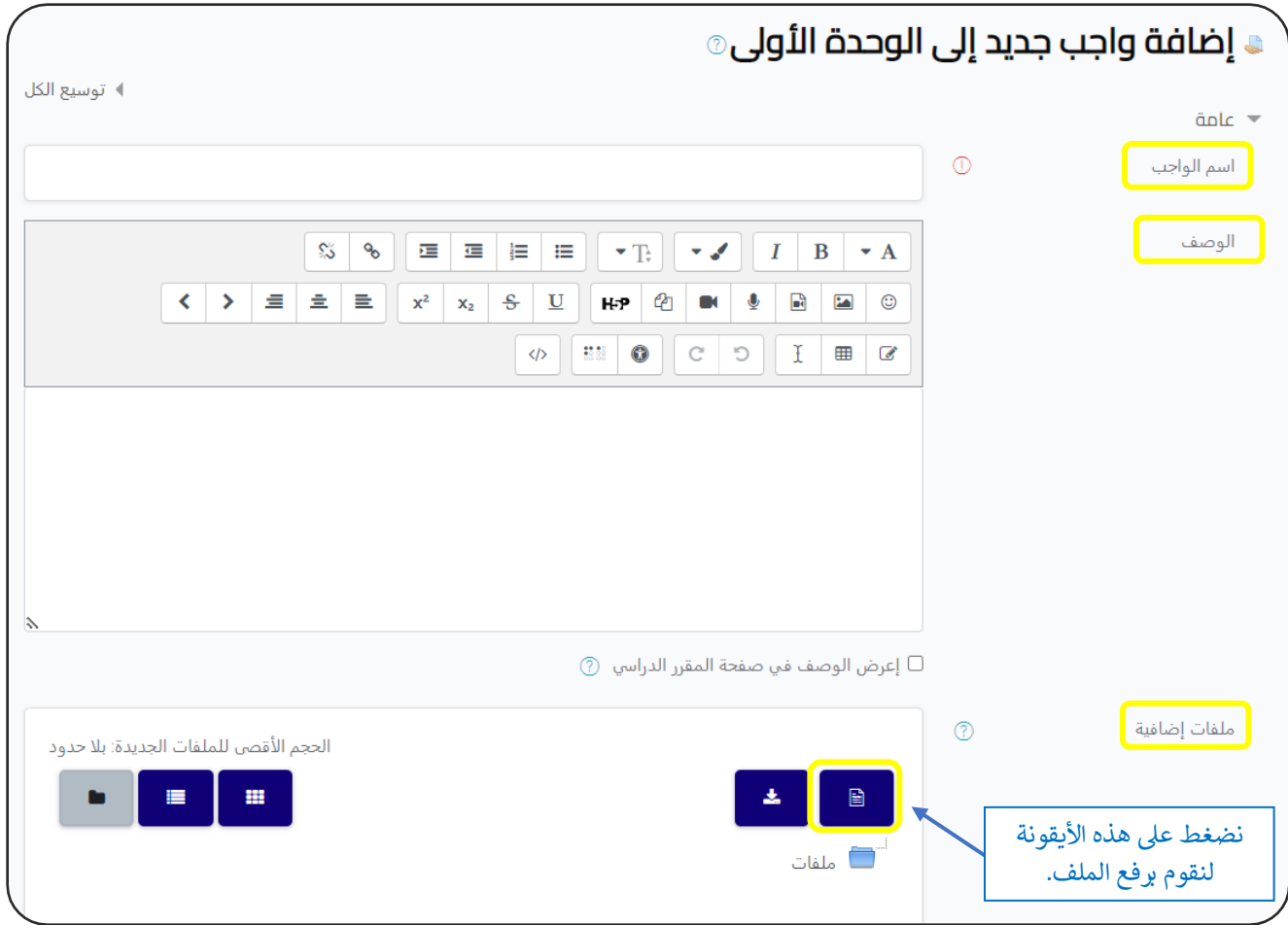
إضافة واجب Assignment

واجب : يمكن اعطاء واجب للطلاب وتسلمه بعده طرق ، فهذا النشاط يسمح للمعلم باستقبال ملفات او نص يقوم الطالب بتسليمه , على ان يقوم المعلم بتقييمه واعطاء درجة.

من النافذة السابقة نضغط على ايقونة (واجب) (Assignment) :

The screenshot shows a user interface for adding activities. At the top, there is a search bar and tabs for 'الموارد' (Resources), 'النشاطات' (Activities), and 'الكل' (All). Below this is a grid of activity icons, each with an information icon (i) and a star icon (☆). The 'واجب' (Assignment) icon, which depicts a document with a pencil, is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it. Other visible icons include 'أداة خارجية' (External tool), 'Subcourse', 'StudentQuiz', 'Scheduler', 'Random activity', 'H5P', 'حزمة سكورم' (SCORM package), 'الشهادة المخصصة' (Custom certificate), 'استبيان' (Survey), 'إفادة' (Help), 'إختبار' (Quiz), 'إختبار' (Quiz), 'واجب' (Assignment), 'منتدى' (Forum), 'مصدر' (Source), 'محادثة' (Chat), 'قاعدة بيانات' (Database), 'درس' (Lesson), 'ويكي' (Wiki), and 'ورشة عمل' (Workshop).

سوف ننتقل إلى الشاشة التالية، نبدأ بإضافة البيانات :



إضافة واجب جديد إلى الوحدة الأولى

توسيع الكل

اسم الواجب

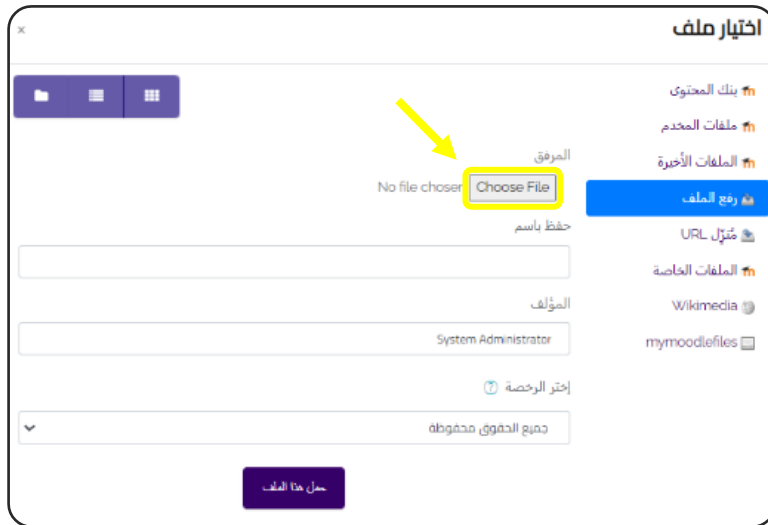
الوصف

ملفات إضافية

نضغط على هذه الأيقونة لنقوم برفع الملف.

عامة :

1. اسم الواجب : (مثال: اكتب 4 كلمات تبدأ بحرف ال K).
2. الوصف : (مثال: الواجب سيكون متوفرا لمدة 7 أيام ابتداء من يوم كذا إلى يوم كذا).
3. ملفات إضافية : في حالة ان الواجب يتطلب تحميل ملف معين يجيب فيه الطلاب - يمكن الضغط على : إعرض الوصف في صفحة المقرر الدراسي .
ثم يقومون برفعه على الموقع .



- نضغط على أيقونة (أضف) لنقوم برفع الملف.

* سوف تظهر لنا شاشة (اختيار ملف)، نضغط على (Choose File) ونختار الملف من على جهاز الكمبيوتر الخاص بنا، ثم نضغط على (حمل هذا الملف).

* و يقوم الطلاب بتحميل هذا الملف وعمل الواجب المطلوب فيه ثم تسليمه .

التوقيتات :

التوقيتات					
السماح بالتسليم ابتداءً من	تمكين <input checked="" type="checkbox"/>	26	تموز	2022	00 00
تاريخ الاستحقاق	تمكين <input checked="" type="checkbox"/>	2	أب	2022	00 00
موعد التسليم النهائي	تمكين <input type="checkbox"/>	26	تموز	2022	00 51
ذكري بالتقييم في	تمكين <input checked="" type="checkbox"/>	9	أب	2022	00 00

إظهار الوصف دائماً

- نحدد ميعاد بداية التسليم و تاريخ الاستحقاق ، وكذلك موعد التسليم النهائي .

* موعد التسليم النهائي : لن يتمكن الطلاب من رفع الملفات المطلوبة على الموقع بعد هذا الميعاد.

* تاريخ الاستحقاق : يمكن للطلاب رفع ملفاتهم حتى بعد هذا الميعاد لكن سيكتب ملاحظة بالتأخير.

أما عند اختيار (نص في وضع متصل) :

فنقوم بتحديد (كلمة الحد) أي عدد الكلمات المطلوبة ، مثل كتابة مقال من 100 كلمة .

أنواع التسليم

أنواع التسليم

كلمة الحد

نص في وضع متصل. التسليمات بالملفات تمكين 100

الإشعارات:

- أبلغ المقيمين عن التسليمات : نعم .

الإشعارات

أبلغ المقيمين عن التسليمات نعم لا

أبلغ المقيمين عن التسليمات المتأخرة لا نعم

الإعداد الافتراضي لـ 'إشعار الطالب' لا نعم

العلامة:

الدرجة العظمى: الدرجة الكلية للاختبار (مثلا : 80).

درجة النجاح: أقل درجة يجب الحصول عليها للنجاح (مثلا : 40) .

العلامة

العلامة

النوع نقطة الدرجة العظمى 80

طريقة التقييم تقييم بسيط ومباشر غير مصنف

تصنيف الدرجة لا درجة النجاح 40

تسليمات غير مشخصة لا


الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

Assignment تصحيح الواجب

أولاً:

ندخل على صفحة المقرر ، ثم نضغط على الواجب المراد تصحيحه.

الدرس الأول

اكتب 4 كلمات تبدأ بالحرف K 

فتحت: Wednesday, 1 June 2022, 12:00 AM
تستحق: Saturday, 4 June 2022, 12:00 AM

الموضوع 2

سوف تظهر لنا الشاشة التالية:

اكتب 4 كلمات تبدأ بالحرف K

فتحت: Wednesday, 1 June 2022, 12:00 AM
تستحق: Monday, 4 July 2022, 12:00 AM

خلاصة التقييم

مخفي عن الطلاب	لا
المشاركون	1
مسلمة	1
بحاجة للتقييم	1
الزمن المتبقي	28 أيام 8 ساعات

معابنة كل التسليمات

إذا أردت القيام بالتصحيح فتقوم بالضغط على كلمة (العلامة).

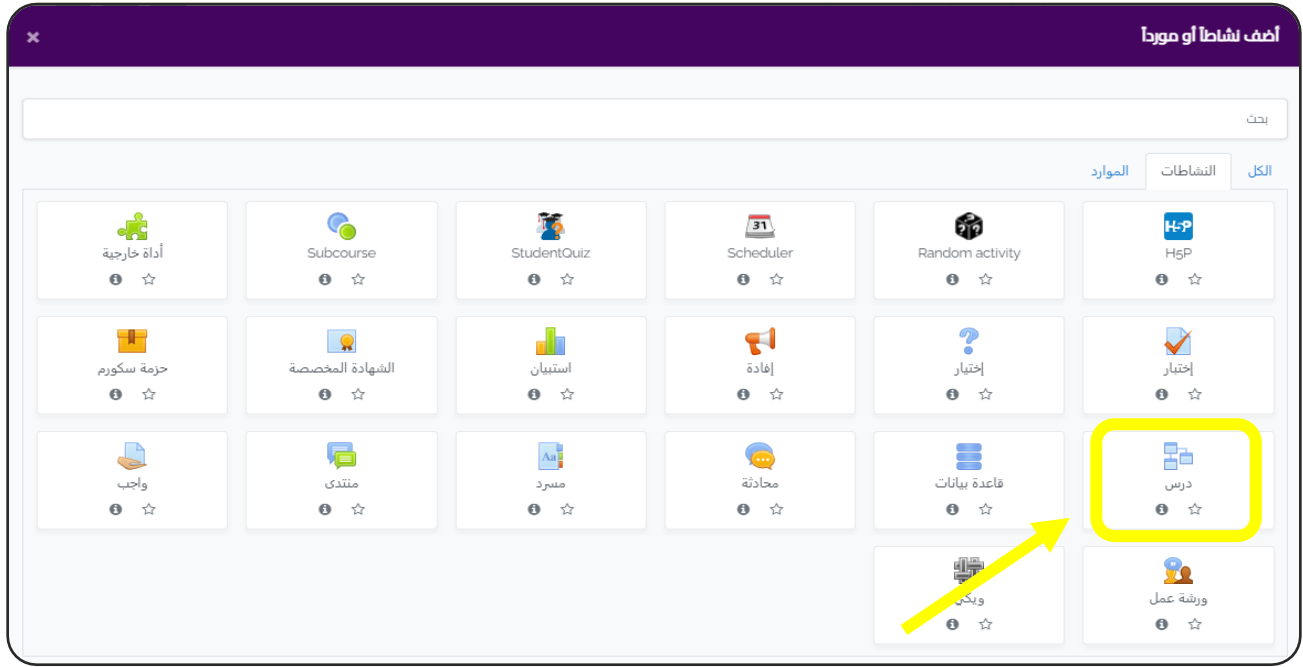
وسوف تظهر هذه الشاشة:

- الواجب كان عبارة عن ملف Word يقوم الطالب بتسليمه كما هو مبين في الصورة.
- العلامة : بعد الإطلاع على ملف الواجب يقوم المعلم بإعطاء الدرجة المناسبة.
- تعليقات الإفادة : يمكن كذلك كتابة تعليق على الواجب يقوم الطالب بالإطلاع عليها.
- ثم نضغط على (حفظ التغييرات).

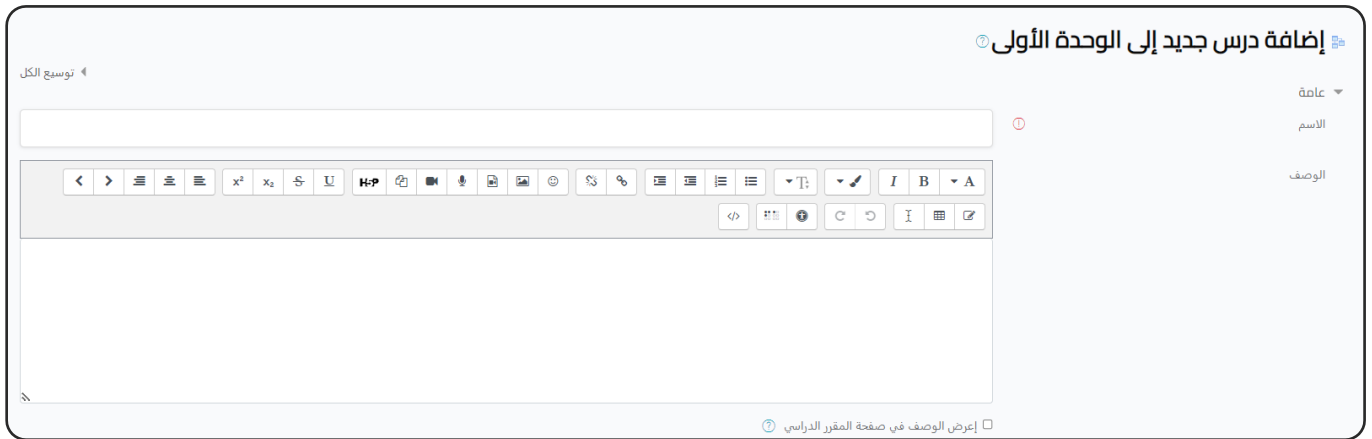
إضافة درس Lesson

الدرس : نشاط يسمح للمعلم بإنشاء درس متفرع حيث يضع محتوى يعقبه اسئلة وحسب اجابة الاسئلة يتم توجيهه لصفحة محتوى اخرى، وهذا يمكن المعلم والطالب من التعليم الموجه ذاتيا حيث تختلف المادة العلمية المعروضة حسب مستوى الطالب.

- من النافذة السابقة نضغط على ايقونة (درس) (Lesson) :



- سوف نتقل إلى الشاشة التالية:



نبدأ بكتابة البيانات العامة (الاسم ، الوصف).

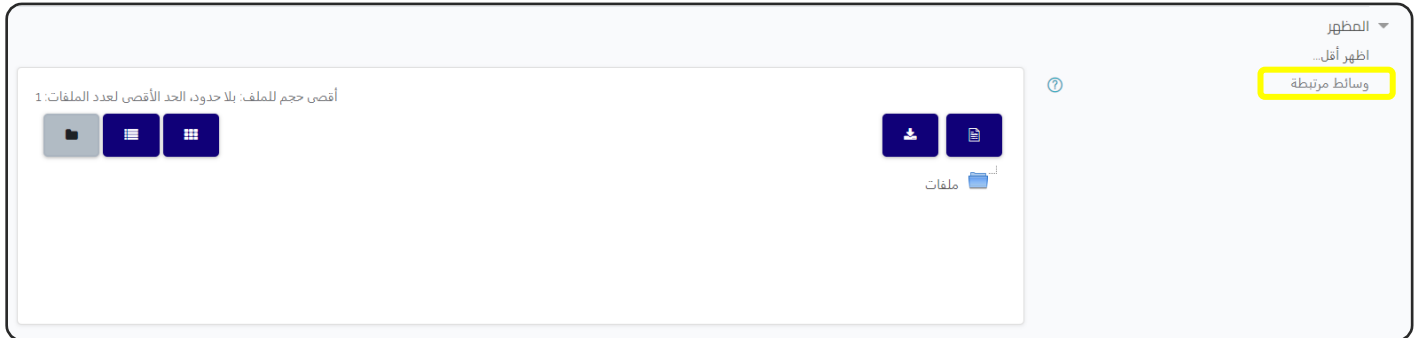
المظهر:



- شريط التقدم: اي يمكن عرض شريط أسفل صفحات الدرس ليظهر النسبة المئوية لما تم إكماله منه.

- أظهر القائمة: اي يمكن ان تظهر القائمة للطلبة لتسمح لهم بالتنقل بين صفحات الدرس.

- عند الضغط على (أظهر المزيد) تظهر الشاشة التالية:



- هذا الخيار يمكنك من اضافة ملفات تفيد الطالب كمرجع له , في حالة تعذر دمج محتواها في النشاط نفسه مثل :

(ملفات ضخمة يستعملها كمراجع - ملفات فيديو لا ترغب في وضعها على يوتيوب - ملفات لا يمكن تشغيلها عبر المتصفح).

- عرض محصلة الدرجة:

عند تمكينه، ستعرض كل صفحة ما أحرزه الطالب من نقاط قياساً بالإجمالي الممكن له حتى ذلك الحين .

- أدنى درجة لعرض القائمة:

* هذا الإعداد يحدد فيما إذا كان ينبغي على الطالب إحرار علامة معينة قبل إظهار قائمة الدرس له أم لا.

* هذا سيجبر الطالب على خوض الدرس بأكمله في محاولته الأولى، وبعد حصوله على العلامة المحددة هنا سيتمكن من استعمال القائمة للمراجعة.

- عرض الشرائح:

عند تمكينه، سيتم عرض الدرس بشكل شرائح، ذات عرض وارتفاع ثابتين.

- أقصى عدد من الإجابات:

* هذا الإعداد يحدد أقصى عدد من الإجابات التي يمكن استعمالها في الدرس.

* إذا تم الاقتصار على أسئلة صح/خطأ، يمكن جعله 2.

* يمكن تغيير هذا الإعداد في أي وقت نظراً لأنه يؤثر فقط على ما يراه المعلم وليس على البيانات

- استعمل الإفادة الافتراضية:

عند تمكينه، فعند عدم العثور على الإفادة الخاصة بسؤال معين، سيتم استعمال الإفادة الافتراضية:

"هذه هي الإجابة الصحيحة" أو "هذه هي الإجابة الخاطئة" بدلاً منها.

- إربطه مع النشاط التالي:

يوجد قائمة منسدلة تختار منها النشاط الذي يتم الانتقال إليه تلقائياً بعد الانتهاء .

عرض محصلة الدرجة	?	لا
أدنى درجة لعرض القائمة	?	0%
عرض الشرائح	?	لا
أقصى عدد من الإجابات	?	5
استعمل الإفادة الافتراضية	?	لا
إربطه مع النشاط التالي	?	بلا

متاح:

إذا قمت بالضغط على (تمكين) فسوف يتم تحديد ميعاد للبدء والنهاية .

- محدد الوقت:

يمكن تحديد الوقت الذي يسمح للطالب ان يقضيه داخل الدرس وهذا مفيد احيانا , مثلا في التدريب على استماع اللغات ثم اجابة اسئلة كتدريب على الامتحان.

تحكم المسيرة:

- اسمح للطالب بالمراجعة:

*إذا أردت ان يتمكن الطلاب من التنقل في الدرس مرة أخرى.

* مع ملاحظة ان لن يتمكن الطالب من تغيير الاجابات , فقط مراجعتها ومشاهدة فيم اصاب وفيم اخطا ويقرا ويشاهد الفيديوهات او اي محتوى اخر.

- أعط خيار محاولة السؤال مرة أخرى:

أي سيكون بإمكان الطالب إعادة محاولة الإجابة على السؤال، بدون إحراز نقاط عند إجابته عليه بشكل خاطئ في المرة الأولى.

- العمل بعد الإجابة الصحيحة:

* بعد إجابة السؤال بشكل صحيح، هناك 3 خيارات بالنسبة للصفحة الحالية:

- 1 - عادي : متابعة مسار الدرس.
 - 2- إظهار صفحة مخفية : يتم إظهار الصفحات بترتيب عشوائي مع عدم إظهار الصفحة الواحدة مرتين.
 - 3- إظهار صفحة غير مجاب عليها : يتم إظهار الصفحات بترتيب عشوائي مع إعادة إظهار الصفحات ذات الأسئلة غير المجاب عليها مراراً.
- * في حالة اختيار احد الخيارين الثاني او الثالث فيمكن تحديد عدد الصفحات التي ستظهر عبر الخيار التالي "عدد ما يظهر من الصفحات".

العلامة:

- النوع: يمكن أن تكون بنظام الدرجات (نقطة) أو نظام التقديرات (المقياس).

-تصنيف الدرجة: في حالة وجود سجل تقديرات قمت بوضعه .

- درس تدريبي: أي أن هذا النشاط لا يظهر في سجل الدرجات.

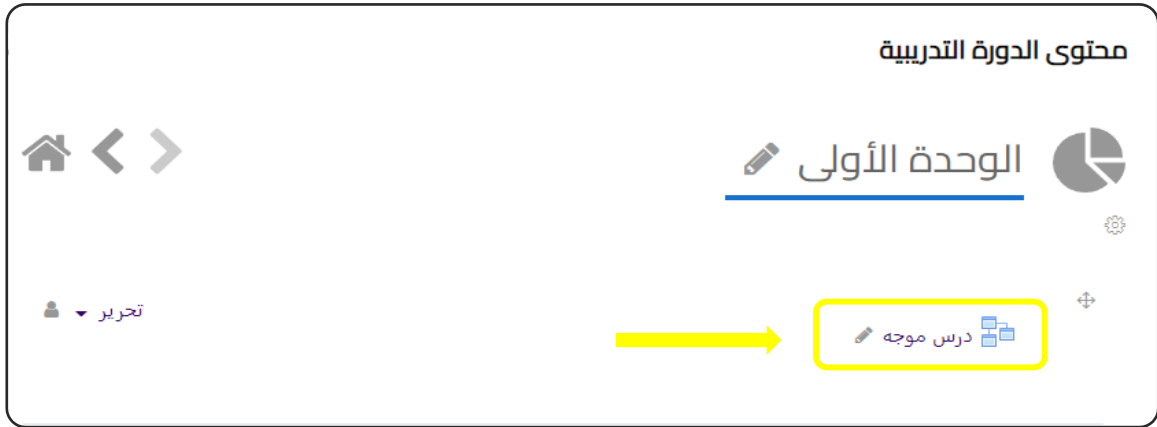
- درجة مخصصة: الدرجة تُستعمل فقط عند تمكين الدرجات المخصصة. كل إجابة يمكن عندها أن تعطي نقاط رقمية (موجبة أو سالبة).

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

- ثم نضغط على (حفظ وعودة للمقرر الدراسي)، وبهذا نكون قد أنشأنا الدرس.

إنشاء محتوى الدرس:

- نذهب لصفحة المقرر، ثم نضغط على الدرس الذي قمنا بإنشاءه.



- يفضل أولاً تجهيز محتوى الدرس في ملف وورد قبل البدء في تنفيذه على الموقع.

سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



إضافة صفحة محتوى :

- عند الضغط عليها تنتقل إلى الشاشة التالية:

وفيها نكتب (عنوان الصفحة) و (محتويات الصفحة: مقدمة تعريفية بالدرس).

محتوى 1 : زر موجود في نهاية الدرس ، نختار اسمه (مثلاً: التالي)، ونختار عند الضغط عليه أين ينتقل .

وهكذا يكون شكل الصفحة الأولى من الدرس (كما ستظهر للطالب).

ثم ننقل إلى هذه الشاشة:

درس موجه

التحرير بأنه متجز

استعراض | تحرير | التقارير | منح التقديرات للمقالات

مختزل | موسع

إضافة باقى المحتوى نختار (إضافة صفحة محتوى)

استيراد أسئلة | إضافة صفحة محتوى | إضافة عنقود | إضافة صفحة سؤال هنا

مقدمة | إعدادات | تصفح | طباعة

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum

يمكنك تعديل محتوى الصفحة السابقة من هنا

محتوى

محتوى 1: التالي

الفقر إلى 1: الصفحة اللاحقة

في الصفحة الثانية للمحتوى:

- نكتب (عنوان الصفحة) و (محتويات الصفحة)، كما في الصفحة السابقة.

- ثم نحدد (2 زر – السابق والتالي).

محتوى 1

الوصف

التالي

القفر إلى

الصفحة اللاحقة

محتوى 2

الوصف

السابق

القفر إلى

مقدمة

وهكذا تكون شكل صفحة الدرس (كما ستظهر للطالب).

The screenshot shows a course page with a dark blue header containing the text "تحرير محتوى الصفحة" (Edit page content). Below the header is the course title "درس موجه" (Guided Lesson) with a question mark icon. A dark blue button labeled "التنوير بئنه منجز" (Illuminated by its completion) is positioned to the right. A horizontal menu bar contains the following items: "استعراض" (Review), "تحرير" (Edit), "التقارير" (Reports), and "منح التقديرات للمقالات" (Grant ratings for articles). The "استعراض" item is highlighted with a yellow box. Below the menu is the section title "الفصل الأول" (Chapter 1). The main content area contains a paragraph of Lorem Ipsum text. At the bottom right, there are two dark blue buttons: "السابق" (Previous) and "التالي" (Next), both highlighted with yellow boxes.

- وهنا سوف نحتاج للتعديل في بيانات الصفحة السابقة (المقدمة) ، وذلك بتحديد أن (التالي) هو هذه الصفحة (الفصل الأول).

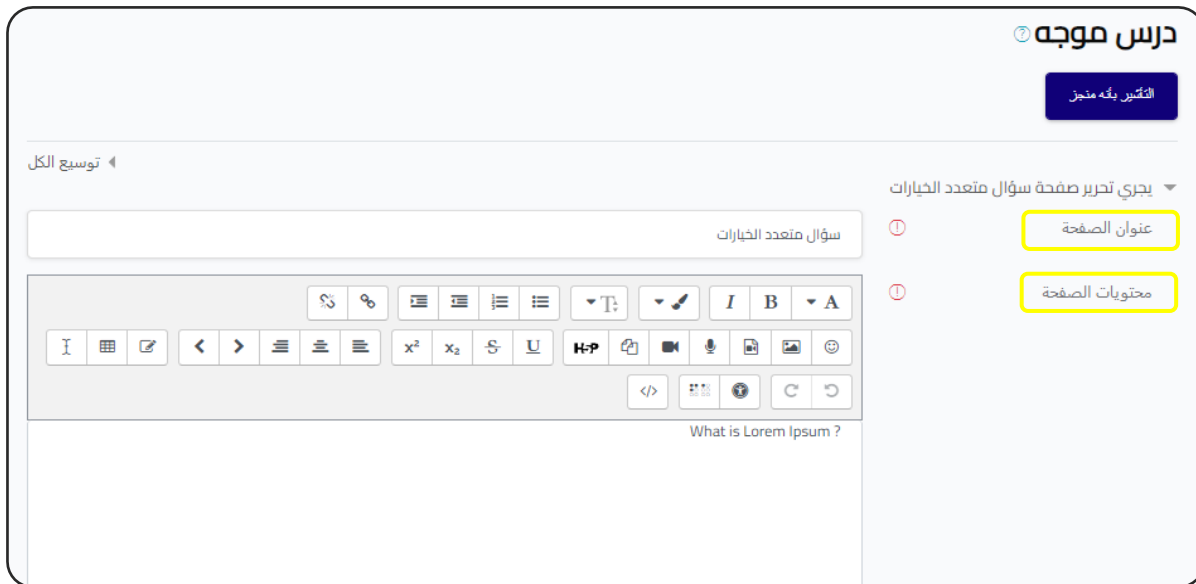
إضافة صفحة سؤال :

The screenshot shows a course page with a dark blue header containing the text "تحرير محتوى الصفحة" (Edit page content). Below the header is the course title "درس موجه" (Guided Lesson) with a question mark icon. A dark blue button labeled "التنوير بئنه منجز" (Illuminated by its completion) is positioned to the right. A horizontal menu bar contains the following items: "استعراض" (Review), "تحرير" (Edit), "التقارير" (Reports), and "منح التقديرات للمقالات" (Grant ratings for articles). The "تحرير" item is highlighted with a yellow box. Below the menu are two buttons: "موسع" (Expanded) and "مختزل" (Collapsed). At the bottom, there is a navigation bar with the text "استيراد أسئلة | إضافة صفحة محتوى | إضافة عنقود | إضافة صفحة سؤال هنا". The "إضافة صفحة سؤال هنا" item is highlighted with a yellow box.

سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



وفيها نختار نوع السؤال، هناك أنواع مختلفة من الأسئلة، يفضل اختيار (متعدد الخيارات).



- ثم نبدأ بإضافة بيانات السؤال:
- عنوان الصفحة.
- محتويات الصفحة: نص السؤال.

الإجابة:

- في حالة الإجابة الصحيحة:

The screenshot shows a quiz question with two text boxes. The first box contains the text "نكتب الاختيار الأول" (We choose the first option) and has a blue arrow pointing to the text "is simply dummy text of the printing and typesetting industry" in the background. The second box contains the text "نكتب الاختيار الأخير" (We choose the last option) and has a blue arrow pointing to the text "is simply dummy text" in the background. Below the text boxes, there is a dropdown menu with the text "الصفحة اللاحقة" (Next page) and a question mark icon. To the right of the dropdown menu, there are two buttons: "الدرجة" (Score) and "القفز إلى" (Jump to). The "الدرجة" button is highlighted in yellow and has a blue arrow pointing to the number "1" in a yellow circle. The "القفز إلى" button is also highlighted in yellow and has a blue arrow pointing to the question mark icon. In the top right corner, there is a dropdown menu with the text "الإجابة 1" (Answer 1) and "أجب" (Answer).

في حالة الإجابة الصحيحة تكون الدرجة = 1

في حالة الإجابة الصحيحة نختار الصفحة التالية

الدرجة

القفز إلى

- في حالة الإجابة الصحيحة:

The screenshot shows a quiz question with two text boxes. The first box contains the text "نكتب الاختيار الأول" (We choose the first option) and has a blue arrow pointing to the text "is simply dummy text" in the background. The second box contains the text "نكتب الاختيار الأخير" (We choose the last option) and has a blue arrow pointing to the text "is simply dummy text" in the background. Below the text boxes, there is a dropdown menu with the text "هذه الصفحة" (This page) and a question mark icon. To the right of the dropdown menu, there are two buttons: "الدرجة" (Score) and "القفز إلى" (Jump to). The "الدرجة" button is highlighted in yellow and has a blue arrow pointing to the number "0" in a yellow circle. The "القفز إلى" button is also highlighted in yellow and has a blue arrow pointing to the question mark icon. In the top right corner, there is a dropdown menu with the text "الإجابة 2" (Answer 2) and "أجب" (Answer).

في حالة الإجابة الخاطئة تكون الدرجة = 0

في حالة الإجابة الخاطئة نختار العودة لصفحة الدرس

الدرجة

القفز إلى

وهكذا تكون شكل صفحة السؤال (كما ستظهر للطالب).

درس موجه ?

التصيير بأنه منجز

استعراض تحرير التقارير منح التقديرات للمقالات

What is Lorem Ipsum ?

is simply dummy text

is simply dummy text of the printing and typesetting industry

تسليم

- بعد الضغط على تسليم، في حالة الإجابة الصحيحة ينتقل الطالب للصفحة التالية، في حالة الإجابة الخاطئة يعود الطالب للصفحة السابقة أو صفحة أخرى حسب اختيارك.
- لا تنسى التعديل والتأكيد على مسار الصفحات السابقة في حالة إنشاء صفحات جديدة.
- يمكنك مراجعة مسارات الدرس من هذه الشاشة:

درس موجه ?

التصيير بأنه منجز

استعراض تحرير التقارير منح التقديرات للمقالات

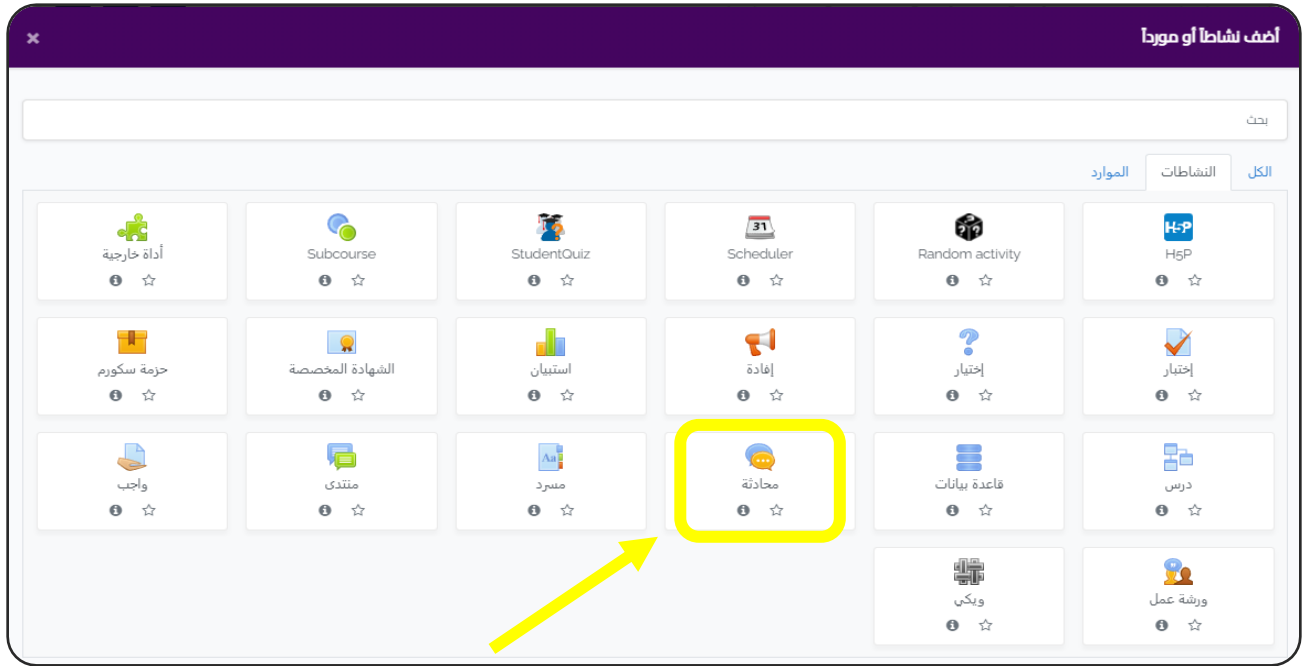
مختزل موسع

عنوان الصفحة	نوع الصفحة	الانتقالات	الإجراءات
سؤال متعدد الخيارات	متعدد الخيارات	الصفحة اللاحقة هذه الصفحة	إضافة صفحة جديدة... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الفصل الأول	محتوى	الصفحة اللاحقة مقدمة	إضافة صفحة جديدة... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
مقدمة	محتوى	الصفحة اللاحقة	إضافة صفحة جديدة... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

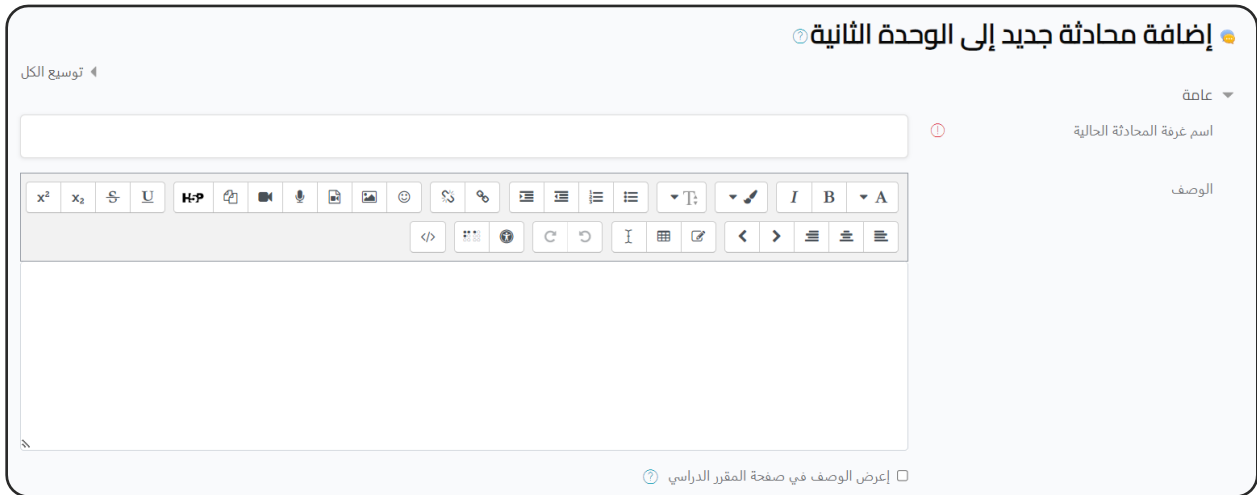
إنشاء محادثة Chat

محادثة : تمكن الطلاب من التواصل مباشرة مع المعلم

من النافذة السابقة نضغط على ايقونة (محادثة) (Chat):



- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



- نبدأ بكتابة البيانات العامة (الاسم ، الوصف).

جلسة المحادثة:

جلسة محادثة ▾

الموعد القادم للمحادثة

أعد/أنشر أوقات الجلسة

حفظ الجلسات السابقة

يستطيع الجميع معاينة الجلسات السابقة ?

47 18 2022 حزيران 18 18

في نفس الموعد كل يوم

لا تحذف الرسائل أبداً

لا

الموعد القادم للمحادثة: يمكنك تحديد مواعيد معينة لفتح جلسة المحادثة.
أعد/أنشر وقت الجلسة: اي يتم فتح جلسة المحادثة في ميعاد محدد كل يوم.
حفظ الجلسات السابقة: يمكنك حذف الرسائل السابقة او الحفاظ عليها موجودة.

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

- ثم نضغط على (حفظ وعودة للمقرر الدراسي).

- شكل الشات في صفحة المقرر :

محتوى الدورة التدريبية

تاريخ بدء المقرر الدراسي: 19/02/22 التصنيف: اشترك صفوف كاملة

الوحدة الأولى

للاستفسارات

اسأل المعلم

تحرير

تحرير

وعند الضغط على اسم الشات (اسأل المعلم)، سوف تظهر لنا هذه الشاشة:

اسأل المعلم

التأشير بأنه منجز

أضغظ هنا للدخول إلى المحادثة الآن

استعمل واجهة أسهل

معاينة جلسات الدردشة (المحادثة) السابقة

نضغظ على (اضغظ هنا للدخول إلى المحادثة الآن)،

- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



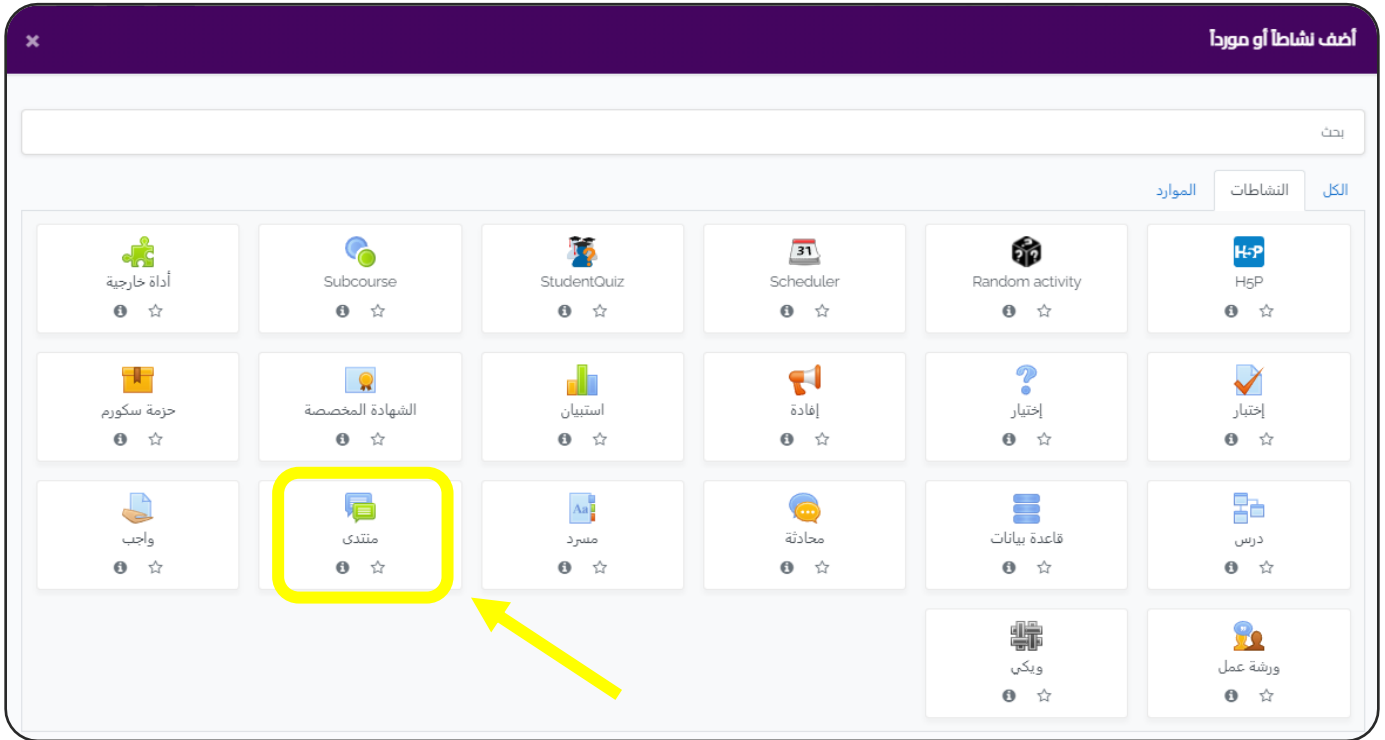
- يظهر الاشعار بوجود رسالة جديدة لدى المعلم في الأيقونة الخاصة بالشات أعلى يسار الشاشة.



إنشاء منتدى Forum

منتدى: يمكن انشاء منتدى نقاش خاص بأحد موضوعات المنهج الدراسي ويمكن للطلاب طرح اسئلة واستفسارات يجيب عليها المعلم او يتناقش الطلاب فيما بينهم.

من النافذة السابقة نضغط على ايقونة (منتدى) (Forum):



- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:

إضافة منتدى جديد إلى الوحدة الأولى

توسيع الكل

عام

اسم المنتدى

الوصف

إعرض الوصف في صفحة المقرر الدراسي

منتدى نموذجي للاستخدام العام

نوع المنتدى

- نبدأ بكتابة البيانات العامة (اسم المنتدى ، الوصف).

مثلا : الاسم: منتدى الأسئلة و الاستفسارات.

الوصف: اطرح اسئلتك واستفساراتك حول المقرر.

- نوع المنتدى : هناك العديد من الأنواع ويمكنك الضغط على ايقونة (علامة الاستفهام) لمعرفة الفرق بين كل منها.

التوقيتات:

التوقيتات	تمكين	30	تموز	2022	20	53	?	تاريخ الاستحقاق
	تمكين	30	تموز	2022	20	53	?	تاريخ التوقف

- تاريخ الاستحقاق: في حالة ان النشاط إجباري .

- تاريخ التوقف: يمكنك تحديد تاريخ نهاية بحيث لايمكن النشر في المنتدى بعد هذا التاريخ.

المرفقات وعدد الكلمات:

المرفقات وعدد الكلمات	الحد الاقصى لحجم المرفقات	500 كيلو بايت	?
	العدد الأقصى للمرفقات	9	?
	إعرض عدد الكلمات	لا	?

- العدد الأقصى للمرفقات: السماح للطلبة برفاق صور أو ملفات.

- أعرض عدد الكلمات: معرفة عدد الكلمات لكل منشور في المنتدى .

الاشتراك والتعقب:

الاشتراك والتعقب ▼

حالة الاشتراك	?	اشتراك اختياري	◆
تعقب القراءة	?	إختياري	◆

- حالة الاشتراك:

- * اختياري: يمكن المشاركين من اختيار الانضمام للمنتدى أم لا.
- * مفروض: الاشتراك اجباري ولا يمكن الانسحاب.
- * تلقائي: الجميع مشتركون مبدئياً، لكن يمكنهم الانسحاب.
- * معطل: غير مسموح بالاشتراك.

- تعقب القراءة:

- * يسهل على المشاركين التعرف على المنشورات التي لم يشاهدوها بعد.

تقييم كل المنتدى:

- في حالة أن المنتدى نشاط اختياري حر ، نجعل التقييم (لا شئ) .

تقييم كل المنتدى ▼

الدرجة

النوع لا شيء ◆

التقييمات ▼

الأدوار التي تمتلك صلاحية التقييم ?

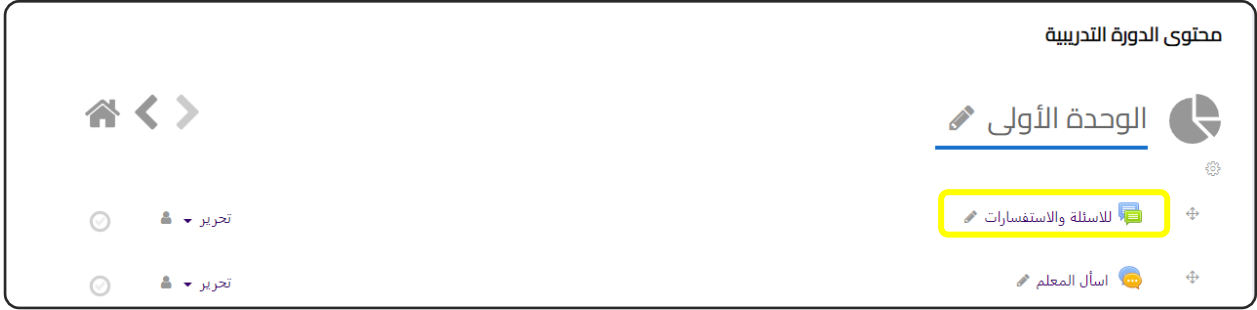
التحقق من الإمكانيات غير متوفر حتى يتم حفظ هذا النشاط

نوعية التجميع ?

بلا تقييم ◆

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

- عقب الانتهاء من ملئ البيانات نضغط على (حفظ وعودة إلى المقرر الدراسي).
شكل المنتدى في صفحة المقرر:

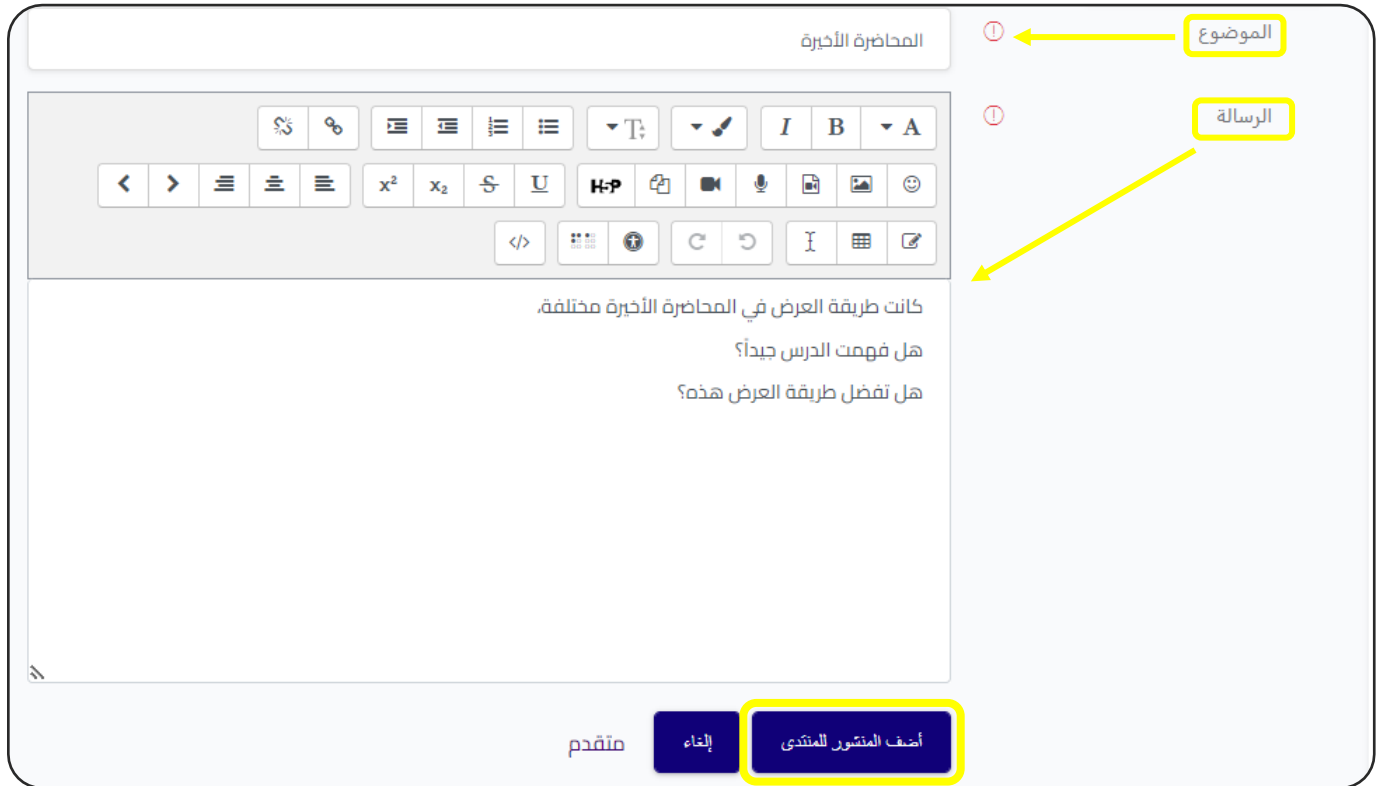


وعند الضغط على اسم المنتدى (للأسئلة والاستفسارات)، سوف تظهر لنا هذه الشاشة:



نضغط على (إضافة موضوع جديد للمناقشة)،

وسوف تظهر لنا الشاشة التالية:



- الموضوع : عنوان النقاش.
- الرسالة: السؤال أو موضوع المناقشة.
- ثم نضغط على (أضف المنشور للمنتدى).

وهكذا يكون الشكل النهائي:

المحاضرة الأخيرة
System Administrator - 30 تموز 2022، بواسطة السيت

كانت طريقة العرض في المحاضرة الأخيرة مختلفة.
هل فهمت الدرس جيداً؟
هل تفضل طريقة العرض هذه؟

رد حذف تحرير الرابط الدائم

أكتب رده...

إلغاء أضف المنشور للمنتدى

الرد بشكل خاص متقدم

يقوم الطالب بالضغط على (رد) ويكتب رده على السؤال.
ثم (أضف المنشور للمنتدى) .

إعدادات السؤال والتسليم:

إعدادات السؤال والتسليم

قم بتسجيل أسماء المستخدمين

السماح بتسليمات متعددة

تمكين إشعارات التسليم

استعمل التقييم التلقائي للأسئلة

غير مشخص

لا

لا

لا

- قم بتسجيل أسماء المستخدمين: أي يقوم بعرض اسم الطالب مع افادته أم لا.
- السماح بتسليمات متعددة: أي يمكن للطالب تقديم افادته عدة مرات أم لا.
- تمكين إشعارات التسليم: أي يتم ارسال اشعار للمعلمين عند تسليم افادة.
- استعمال التقييم التلقائي: في حالة وجود عدة اسئلة يمكن استعمال التقييم التلقائي.

بعد التسليم:

بعد التسليم

إظهار صفحة التحليل

رسالة الإكمال

إربطه مع النشاط التالي

لا

إظهار صفحة التحليل

رسالة الإكمال

إربطه مع النشاط التالي

- إظهار صفحة التحليل: اي تظهر افادات الآخرين والاحصاءات.
- رسالة الإكمال: رسالة تظهر بعد تسليم الطالب للإفادة.
- اربطه مع النشاط التالي: بعد تقديم الافادة يمكن أن يعود الطالب الى صفحة المقرر أو الى نشاط تقوم بتحديده.

- ثم نضغط على (حفظ وعودة إلى المقرر الدراسي).
- وهكذا يكون شكله في صفحة المقرر:

محتوى الدورة التدريبية

تاريخ بدء المقرر الدراسي: 19/02/22 التصنيف: اشتراك صفوف كاملة

الوحدة الأولى

أسأل المعلم

المحاضرة الأخيرة

أضف نشاطاً أو مورداً

تقدمك

عند الضغط عليه ننتقل إلى هذه الشاشة:

المحاضرة الأخيرة

التصوير بآلة منجز

نظرة عامة تحرير الأسئلة القوالب تحليل عرض الردود

ما رأيك في طريقة العرض في المحاضرة الأخيرة ؟

نظرة عامة

الاجابات المسلمة: 0

الأسئلة: 0

أجب على الأسئلة

- نضغط على تحرير الأسئلة:

ثم نبدأ باختيار نوع السؤال الذي نرغب في اضافته .

المحاضرة الأخيرة

نظرة عامة تحرير الأسئلة القوالب تحليل عرض الردود

أضف سؤالاً إجتر..

Copyright © 2022 TigaEdu . All Rights Reserved

- هناك العديد من أنواع الأسئلة:

- (إجابة بنص أطول - إجابة بنص قصير - إجابة رقمية - المعلومات - الملصق - كلمة التحقق - متعدد الخيارات - متعدد الخيارات (مقيم)).
- فيما يلي سوف نقوم بشرح كل منها على حدة.

- هناك خيارات اساسية مشتركة بين كل الاسئلة ومنها:

*مطلوب Required : وهذا يعني ان ذلك السؤال لا يمكن اتمام الاستطلاع بدون الاجابة عليه.

*موضع Position : تحديد ترتيب السؤال (الأول - الثاني-...).

إجابة بنص أطول Longer Text Answer :

نظرة عامة تحرير الأسئلة القوالب تحليل عرض الردود

إجابة بنص أطول ▾

مطلوب

سؤال

الملصق

العرض 30

عدد الأسطر 5

موضع 3

إلغاء أحفظ السؤال

- تكون الإجابة على هيئة نص طويل ، ويتم عرض مربع نص كبير يسمح باجابات مطولة، ويمكن تحديد عدد الاسطر وعرض المربع في الخيارات.

- ثم نضغط على أضف السؤال.

- وهكذا يكون الشكل النهائي:

ما رأيك في طريقة عرض المحاضرة الأخيرة؟

⌨

إجابة بنص قصير Short text answer :

- له نفس اعدادات السؤال السابق.

- تكون الإجابة على هيئة نص قصير ، ويتم عرض مربع نص صغير يسمح بعدد محدود من الكلمات، ويمكن يتم تحديد اقصى عدد للحروف وعرض المربع في الخيارات.

ما أهم ملاحظاتك على المحاضرة الأخيرة؟

⌨

إجابة رقمية Numeric :

يتم تلقي اجابة في صورة رقم يتم تحديد الحد الادنى والاقصى له في الخيارات.

نظرة عامة تحرير الأسئلة القوالب تحليل عرض الردود

إجابة رقمية

مطلوب

سؤال ما تقييمك للنشاط الأخير؟

الملصق

المجال من: 1-

المجال إلى: 10-

موضع 5

إلغاء أحفظ السؤال

وهكذا يكون الشكل النهائي:

ما تقييمك للنشاط الأخير؟ (10 - 1)

المعلومات Information :

هذا ليس سؤال حقيقي وانما خيار يتيح عرض احد المعلومات الثلاث.

الملصق Label :

ايضا هذا ليس بسؤال وانما مساحة لعرض نص يشبه ال Label activity المعتاد في مودل تستطيع ان تستخدمه لتوضيح شيء ما او لتقسيم الاستطلاع.

كلمة التحقق Captcha :

هذا النوع من الأسئلة لا تحتاجه إلا لسبب امني حيث ان الطلبة يكون معروفين بالاسم داخل كل كورس ، ولكن ان احتجت له فهو متاح ، حيث يطلب من الطالب الاجابة عن سؤال يتم تكوينه من قبل جوجل كابتشا، وبالطبع يلزم لاعداده الحصول على ترخيص من جوجل.

متعدد الخيارات Multiple choice :

- سؤال: نكتب نص السؤال.

- نوع متعدد الخيارات Multiple choice type :

* إجابة واحدة: السماح باختيار اجابة واحدة فقط.

* متعدد الإجابات: السماح باكثر من اجابة.

* خيارات متعددة: السماح باجابة واحد عبر قائمة منسدلة.

- تعديلات Adjustment : عرض الاجابات افقيا ام راسيا.

- إخف خيار 'غير محدد' Hide the "Not selected" option :

* يظهر للطالب في اول خانة عدم اختيار اجابة محددة.

* لا تظهر عند تفعيل هذا الخيار ب yes .

- قيم متعدد الخيارات Multiple choice values :

هنا تضع الاختيارات بالتتابع مع ضغط زرار entre بعد كل اجابة.

- ثم نضغط على أضف السؤال.

- وهكذا يكون الشكل النهائي:

متعدد الخيارات (مقيم) (Multiple choice(rated)) :

المحاضرة الأخيرة

نظرة عامة تحرير الأسئلة القوالب تحليل عرض الردود

متعدد الخيارات (مقيم) مطلوب

سؤال

الملصق

نوع متعدد الخيارات

تعديلات

إخفي خيار "غير محدد"

لا تقم بتحليل التسليمات الفارغة

قيم متعدد الخيارات

عمودي

لا

لا

3/مقبول
5/جيد
7/جيد جداً
9/ممتاز

استعمل سطرًا واحداً لكل إجابة!

موضع

إلغاء لحفظ السؤال

* وهو سؤال اختياري يشبه السؤال الاختياري العادي.

* له نفس اعدادات السؤال السابق.

* الفارق هنا ان الاجابات مرتبة ولكل منها قيمة تمكن المعلم من الحصول على معدل:

مثلا هنا لو طالب واحد اختار مقبول وطالب اختار جيد جداً، تصبح القيم:

$$3=1*3$$

$$7=1*7$$

$$10=7+3$$

$$5=2 \div 10$$

ما تقييمك لطريقة الشرح الجديدة ؟

تحرير

غير محددة

(3)مقبول

(5)جيد

(7)جيد جداً

(9)ممتاز

- ثم نضغط على أضف السؤال.

- وهكذا يكون الشكل النهائي:

القوالب:

بعد إتمام الاستطلاع تستطيع حفظه كقالب لإعادة استخدامه (كما هو او بتعديل بسيط)

المحاضرة الأخيرة

نظرة عامة تحرير الأسئلة **القوالب** عرض الردود تحليل

استعمل القالب ▼
لا قوالب متاحة بعد

حفظ هذه الأسئلة كقالب جديد ▼
اسم

عام

الحفظ بمثابة قالب جديد

حذف القالب...
تصدير الأسئلة / استيراد الأسئلة

ويمكنك معرفة نتيجة الإفادة من خلال (تحليل - عرض الردود).

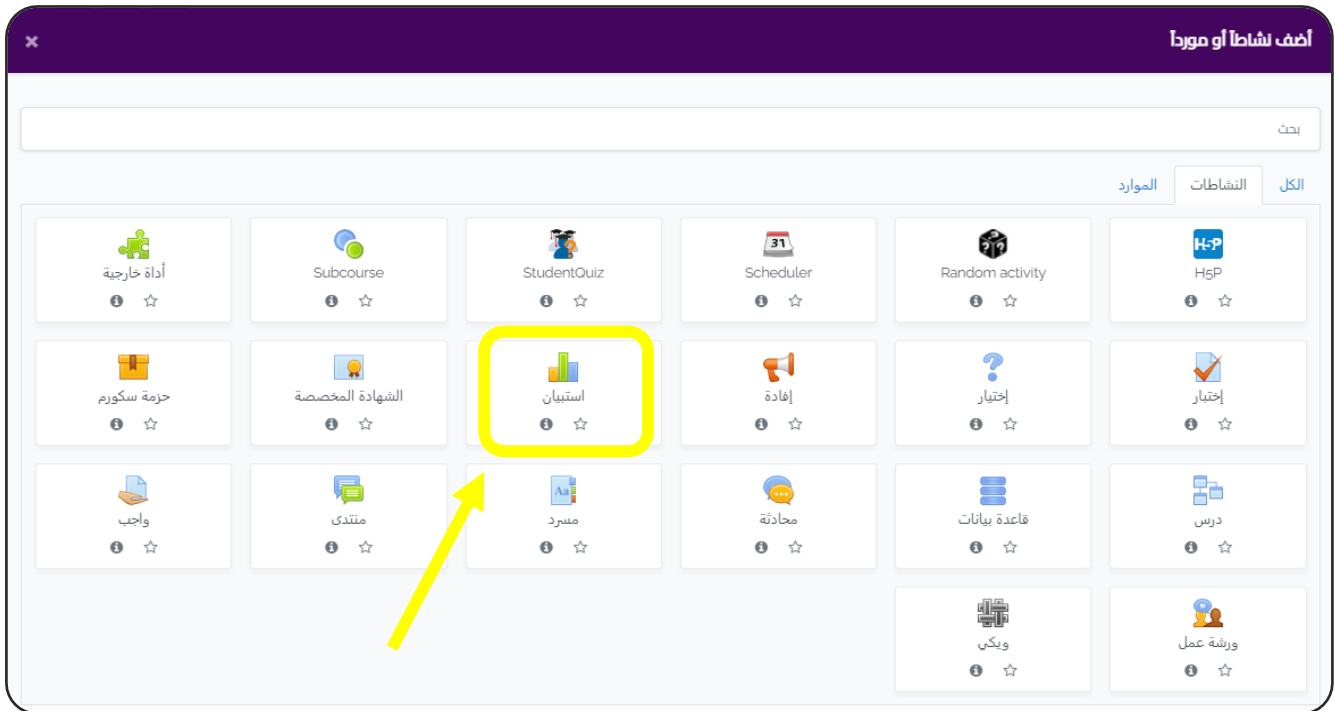
الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

إنشاء استبيان Survey

استبيان:

- يمكن انشاء استبيان لمعرفة رأي الطلاب في طريقة شرح معينة او اضافة شئ معين.
- لاحظ أن أدوات الاستبيان هذه معبأة مسبقاً بالأسئلة. المعلمون الراغبون بإنشاء استبياناتهم الخاصة، عليهم استعمال وحدة نشاط الإفادة.

- من النافذة السابقة نضغط على ايقونة (استبيان) (Survey):



- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:

إضافة استبيان جديد إلى الوحدة الأولى

توسيع الكل

عامة

الاسم

نوع الاستبيان

إختبر...

الوصف

إعرض الوصف في صفحة المقرر الدراسي

- نبدأ بكتابة البيانات العامة (الاسم ، الوصف).

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

نوع الاستبيان:

- ATTLs نسخة ذات عشرين بنداً:

*الغرض من هذا الاستبيان هو مساعدتنا في تقييم موقف الطالب حيال التفكير والتعلم، ويتكون من 20 بنداً معبأة مسبقاً، أي اننا لا نضيف أي اسئلة.

* الصورة التالية توضح شكل هذا الاستبيان:

استبيان الوحدة الأولى

[التأثير بلغه متجر](#)

معاينة 0 ردود الاستبيان

الغرض من هذا الاستبيان هو مساعدتنا في تقييم مواقف حيال التفكير والتعلم ليست هناك إجابات 'صائبة' أو 'خاطئة'؛ فنحن لا يهمنا إلا التعرف على رأيك. لطفاً، تأكد من أن ردودك سوف تعامل بأقصى درجة من السرية ولن تؤثر على تقييمك.

كل الأسئلة مطلوبة وتتبعي الإجابة عليها.

بعض المواقف حيال التفكير والتعلم

غير مجاب عليه بعد	أعارض بشدة، أعارض بعض الشيء	لا أعارض ولا أتفق	أتفق بعض الشيء، أتفق بشدة
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

إجابات

في المناقشة...

- 1 عندما أقوم بتقييم كلام شخص ما فإنني أهتم بمقالته أكثر من ذاته.
- 2 أحب الجدل من أجل الجدل فأنتهي الرأي المناقض لما يقوله الآخرون.
- 3 أحب أن أتعرف على البيانات التي أتى منها الآخرون وعلى المواقف التي قادتهم إلى تبني ما يعتنقون.
- 4 أهم ما يعنيني في الدراسة هو التمكن من فهم الآخرين الذين يختلفون عني كما وكيفاً.

- الحوادث الخطيرة:

* هذا الاستبيان مكون من 5 أسئلة يجيب عليها الطالب بشكل مقالي.

* الصورة التالية توضح شكل هذا الاستبيان:

في أثناء تفكيرك في الأحداث الأخيرة لهذا الصف، أجب على الأسئلة التالية

كل الأسئلة مطلوبة وتتبعي الإجابة عليها.

- 1 في أي لحظة خلال الدرس شعرت أكثر تفاعلاً كمتعلم؟
- 2 في أي لحظة خلال الدرس شعرت بانك ابعدت كمتعلم؟
- 3 ما هو العمل الذي وجدته في المنتديات من أي شخص وتعتبره عملاً مساعداً ومعرّزاً؟
- 4 ما الذي قام به أي شخص في المنتديات وتجده الأكثر تحسيراً وغرابة؟
- 5 ما هو الموقف الذي أدهشك أكثر؟

[اضغط هنا للصفحة](#)

- COLLES فعلي :

* يكمن الغرض من هذا الاستبيان في المساعدة على فهم مدى تأثير تقديم هذه الوحدة الدراسية عبر الاتصال بالإنترنت (online) على تمكين الطالب من التعلم.

* يتكون من 24 بنداً معبأة مسبقاً، أي اننا لا نضيف أي اسئلة.

* الصورة التالية توضح شكل هذا الاستبيان:

الصلة						
إجابات	غير مجاب عليه بعد	أبدأ في الغالب	نادراً	أحياناً	عاليًا	تقريباً دائماً
في هذه الوحدة المباشرة...						
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
التفكير الانعكاسي						
إجابات	غير مجاب عليه بعد	أبدأ في الغالب	نادراً	أحياناً	عاليًا	تقريباً دائماً
في هذه الوحدة المباشرة...						
5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- COLLES المأمول والفعلي :

* يشبه النموذج السابق، لكنه يتطلب اجابتين لكل عبارة.

* الهدف منه مقارنة تجربة الطالب الواقعية في هذه الوحدة مع تجربته المأمولة (المثالية) .

* الصورة التالية توضح شكل هذا الاستبيان:

الصلة						
إجابات	غير مجاب عليه بعد	أبدأ في الغالب	نادراً	أحياناً	عاليًا	تقريباً دائماً
في هذه الوحدة المباشرة...						
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- COLLES الفعلي :

*يشبه النموذج السابق.

* يكمن الغرض من هذا الاستبيان في المساعدة على معرفة ما يهتم به الطالب في عملية التعلم عبر الأنترنت، أي التجربة المأمولة (المثالية) التي يتوقعها الطالب.

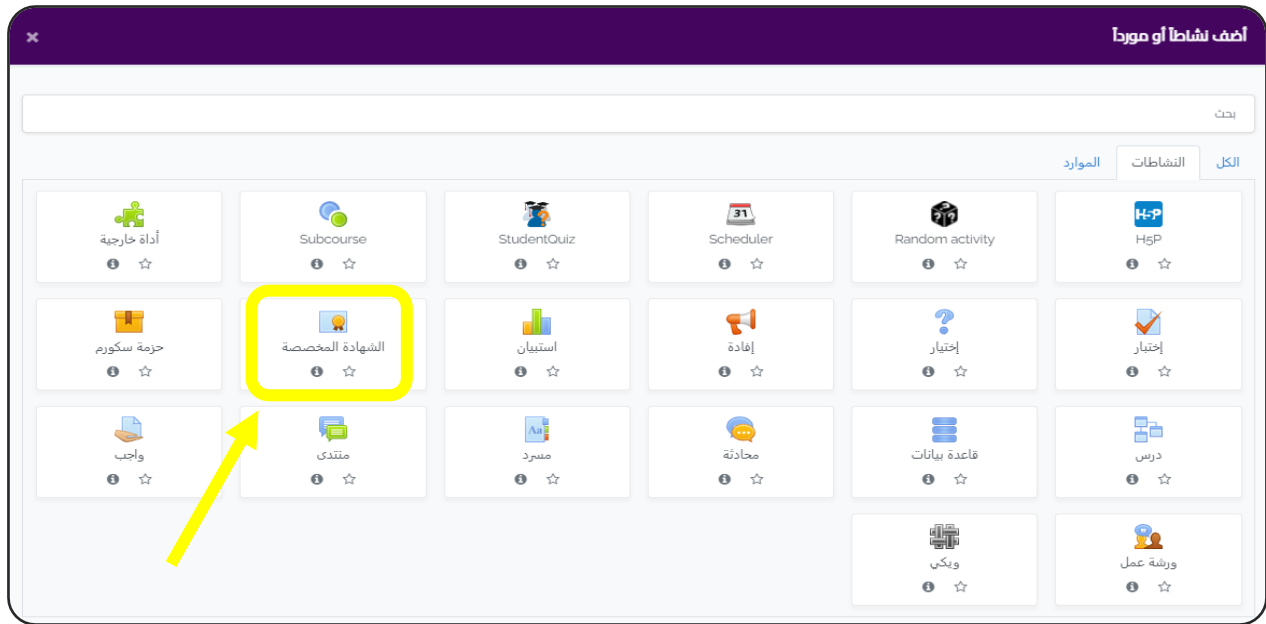
* الصورة التالية توضح شكل هذا الاستبيان:

الصلة					
إجابات					
في هذه الوحدة المباشرة...					
تقريباً دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبدأ في الغالب	غير مجاب عليه بعد
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
التفكير الانعكاسي					
إجابات					
في هذه الوحدة المباشرة...					
تقريباً دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبدأ في الغالب	غير مجاب عليه بعد
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5 أفكر بشكل نقدي فيما أتعلمه.					

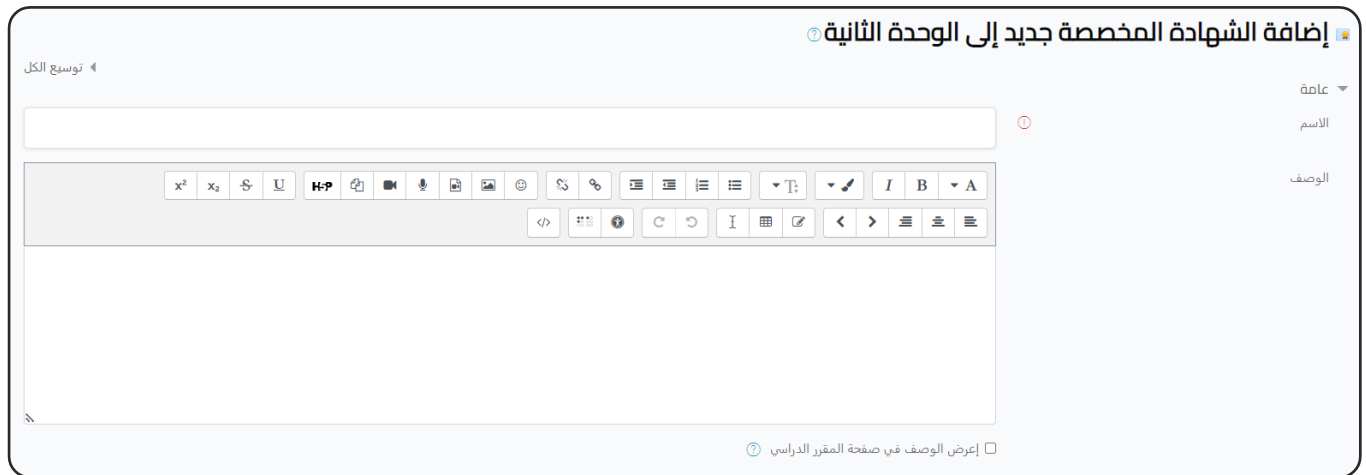
إنشاء الشهادة المخصصة Custom certificate

الشهادة المخصصة: هذه شهادة يتم إصدارها بعد اتمام الطالب لمهام معينة مثل (اتمام 5 اختبارات - اتمام 3 مهام – انهاء المنهج كاملاً) تصدر الشهادة بصيغة pdf.

- من النافذة السابقة نضغط على ايقونة (الشهادة المخصصة) :



- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



- نبدأ بكتابة البيانات العامة (الاسم ، الوصف) .

:Options

Delivery options: يتم ارسال الشهادة للطالب بمجرد الضغط عليها ويمكن ان نختار تحميلها مباشرة.

Email students: ان يتم الشهادة بواسطة الايميل للطالب.

Email teacher: ان يتم ارسال نسخة من الشهادة للمعلم.

Required minutes in course: أقل فترة من الدقائق على الطالب أن يقضيها داخل المساق قبل أن يتسنى له تلقي الشهادة.

Set protection: إختار الاجراءات التي ترغب بمنع المستخدمين من القيام بها مع هذه الشهادة.

تقييد الوصول:

- نضغط على (إضافة قيود).

إضافة قيود ...

مطالبة الطلاب بإكمال (أو عدم إكمال) نشاط آخر.

اكتمال النشاط

منع الوصول حتى (أو من) تاريخ ووقت محددين.

التاريخ

يتطلب من الطلاب تحقيق علامة محددة.

الدرجة

Restrict access by ip-address or subnet

IP address

التحكم في الوصول استنادًا إلى الحقول الموجودة في ملف تعريف الطالب.

الملف الشخصي

Require students to complete (or not complete) the specified section.

Section completion

أضف مجموعة من التقييدات المتداخلة لتطبيق المنطق المعقد.

مجموعة تقييدات

إلغاء

سوف تظهر لنا قائمة تحوي العديد من الخيارات، نختار منها (اكتمال النشاط).

- سوف تظهر لنا الشاشة التالية:

* تحديد نوع النشاط (اختبار - واجب) .

* نحدد الشرط (يجب أن يكون مكتملاً مع علامة النجاح).

تقييد الوصول

تقييدات الوصول

الطالب يجب أن يطابق ما يلي

اكتمال النشاط

اختبار ميد تيرم

يجب أن يكون مكتملاً مع :

يجب الضبط

إضافة قيود ...

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

- وهكذا يكون شكلها داخل المقرر:

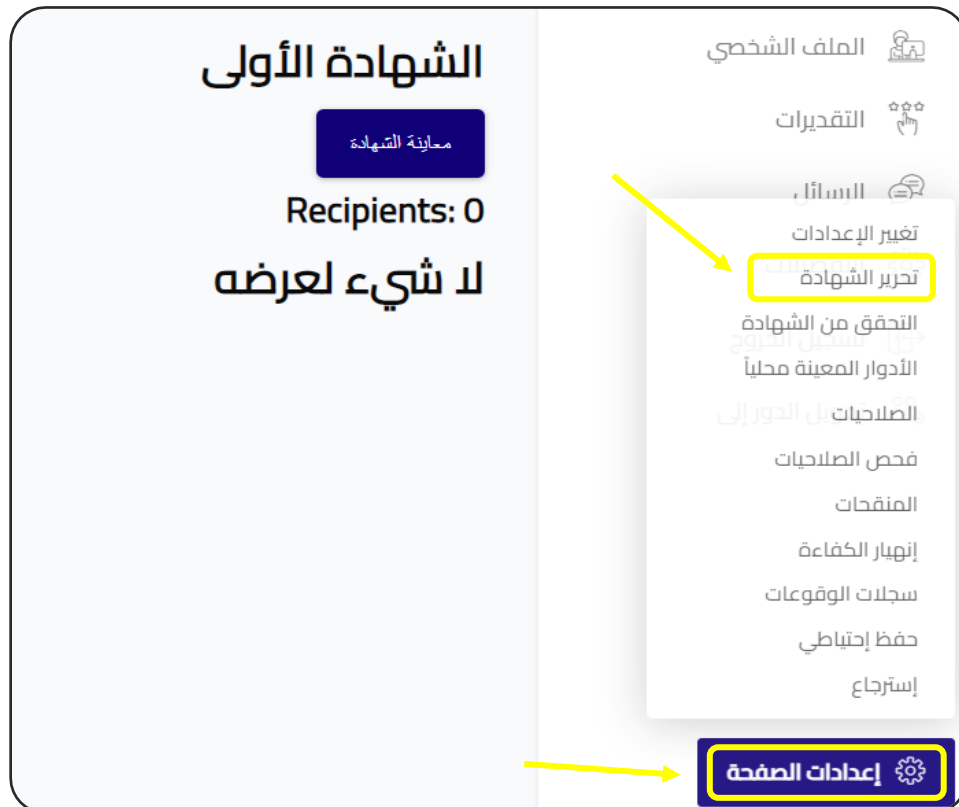


- لإضافة تصميم الشهادة، نقوم بالضغط عليها .

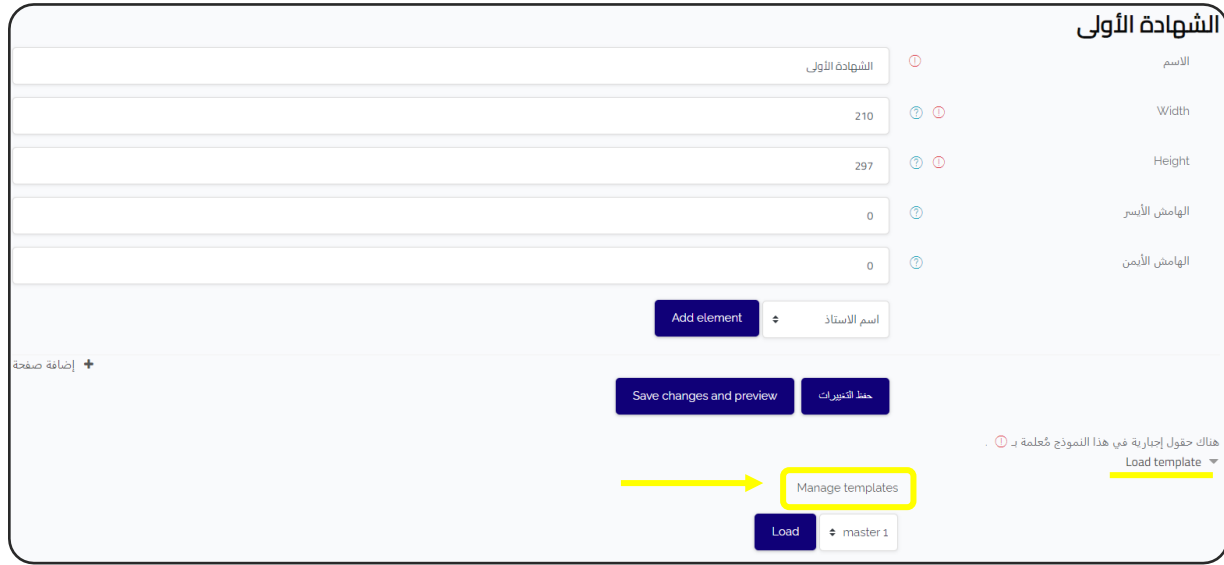
- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:

- في أسفل يمين الشاشة ، نجد زر (إعدادات الصفحة) نقوم بالضغط عليه.

- سوف تظهر لنا قائمة نختار منها (تحرير الشهادة).



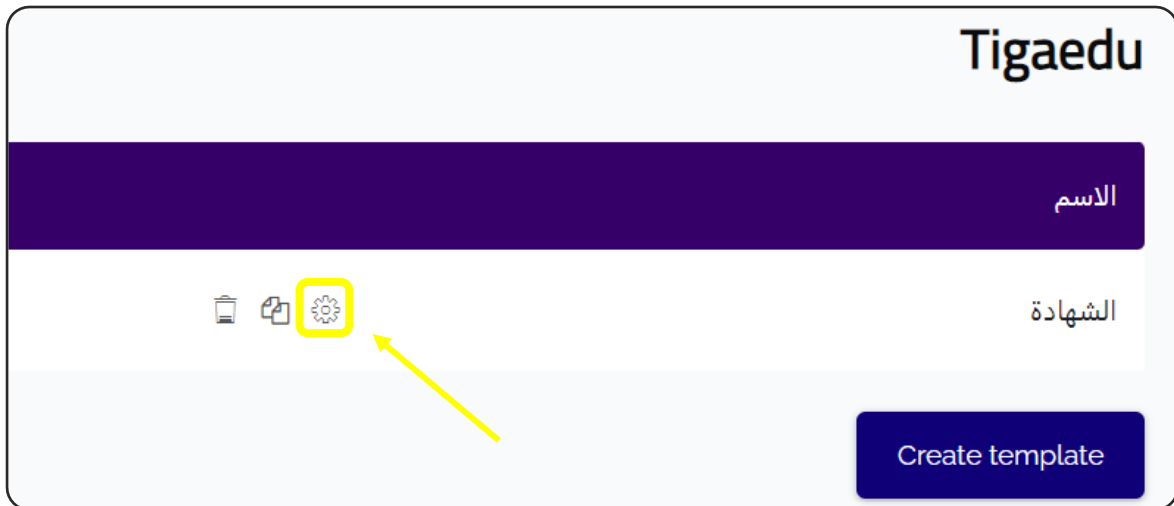
- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



- يمكنك تصميم الشهادة بالكامل داخل الموقع، لكن الأفضل هو تصميمها على برنامج متخصص، ثم رفعها داخل الموقع.

- نضغط على (Manage templates).

- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:



- نضغط على هذه الايقونة.

- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:

The screenshot shows the Tigaedu design tool interface. At the top right, the name 'Tigaedu' is displayed. Below it, there are several input fields for certificate details: 'الشهادة' (Certificate), '210' (Width), '297' (Height), '0' (Left Margin), and '0' (Right Margin). Each field has a help icon. Below these fields is a table of elements:

الإجراءات	Type	الاسم
↓ 🗑️ ⚙️	bgimage	صورة الخلفية
↑ 🗑️ ⚙️	studentname	أسم الطالب

Below the table, there is a section for 'Reposition elements' with an 'Add element' button and a dropdown menu showing 'اسم الاستاذ'. A yellow arrow points to the 'Add element' button. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Save changes and preview' and 'حفظ للتغيرات'.

:Add element

- أولاً نضغط على الأسهم ونختار من القائمة العناصر التي نريد إضافتها للشهادة، مثل (اسم الطالب - اسم المدرس -.... وغيرها).

- أهم العناصر الواجب إضافتها (Background image- صورة الخلفية) وهي تصميم الشهادة نفسه، يفضل تصميمها خارج الموقع على برنامج متخصص ثم رفعها مباشرة.

- ثم نضغط على أيقونة Add element.

سوف ننتقل إلى هذه الشاشة:

The screenshot shows the Tigaedu interface for uploading an image. At the top right, the logo "Tigaedu" is visible. Below it, the "Element name" field is empty. The "Image" field shows "Site image: Untitled 1.png". To the right of this field is a dropdown arrow icon. A blue box with an arrow points to this icon, containing the text: "نضغط على هذه الأسهم لنقوم بإختيار الصورة." (We click on these arrows to choose the image).

Below the "Image" field is the "Upload image" section. It contains a text label: "الحجم الأقصى للملفات الجديدة: بلا حدود" (Maximum file size for new files: unlimited). There are three icons: a folder, a list, and a grid. To the right, there are three icons: a folder, a folder with a plus sign, and a document with a plus sign. A blue box with an arrow points to the document icon, containing the text: "نضغط على هذه الأيقونة، لنقوم برفع الصورة من جهاز الكمبيوتر الخاص بنا." (We click on this icon, we will upload the image from our computer).

Below the icons, there is a list of files under the heading "ملفات" (Files). The files listed are "frame-g53109201d_1920.jpg" and "Untitled 1.png".

At the bottom, there is a list of supported file types: "أنواع الملفات المقبولة: ملفات صورية. ai bmp gdraw gif ico jpe jpeg jpg pct pic pict png svg svgz tif tiff".

At the bottom right, there are two buttons: "إلغاء" (Cancel) and "حفظ التغييرات" (Save changes). The "حفظ التغييرات" button is highlighted with a yellow border.

- نقوم برفع الصورة من جهاز الكمبيوتر الخاص بنا أولاً، ثم نقوم بإختيارها في حالة وجود العديد من الصورة على الموقع.
- ثم نضغط على (حفظ التغييرات).

- أسم الطالب :

في حالة إضافة عناصر أخرى، نقوم باختيار العنصر من القائمة، و الضغط على أيقونة Add element، سوف تظهر لنا هذه الشاشة:

The image shows a configuration panel for an element in the Tigaedu software. The panel is titled 'Tigaedu' and 'Element name'. It contains several settings:

- Element name:** 'أسم الطالب' (Student Name)
- Font:** 'Times - Roman' (indicated by a yellow arrow and a yellow box around the label 'Font')
- Size:** '12' (indicated by a yellow arrow and a yellow box around the label 'الحجم')
- Colour:** '#000000' (indicated by a yellow arrow and a yellow box around the label 'Colour')
- Position X:** '0'
- Position Y:** '0'
- Width:** '0'
- Reference point location:** 'Center' (indicated by a yellow box around the label 'إلغاء')

At the bottom, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'حفظ التغييرات' (Save changes), with the latter being highlighted in yellow.

- وفيها نحدد :

* نوع الخط

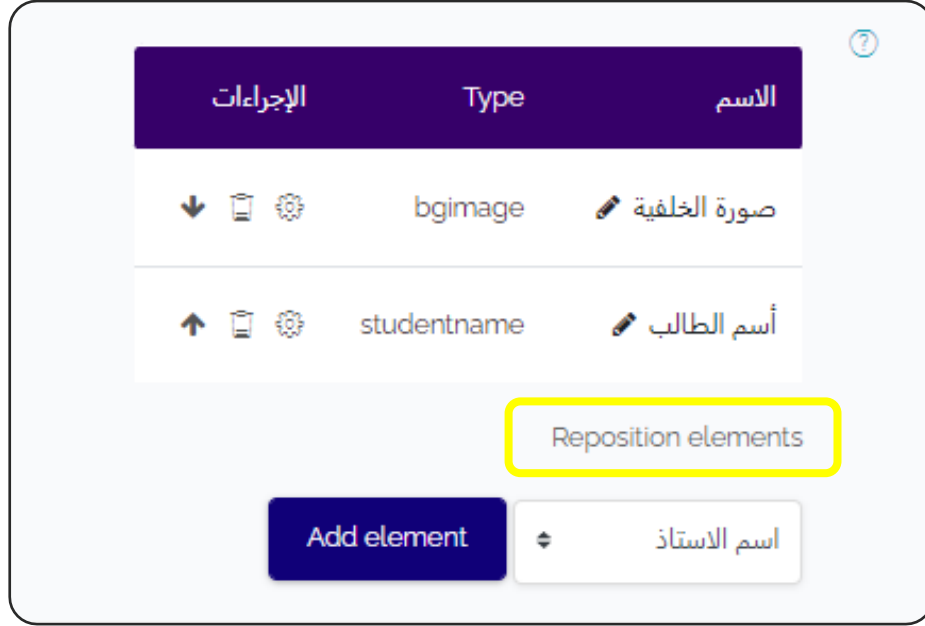
* حجم الخط

* اللون

- ثم نضغط على (حفظ التغييرات).

معاينة الشهادة:

- لمعاينة الشهادة وإضافة التعديلات، نضغط على (Reposition elements) .



سوف تظهر لنا هذه الشاشة:

وفيها نقوم بالتعديل على شكل الشهادة ومواقع العناصر فيها، حتى تظهر بالشكل المطلوب.

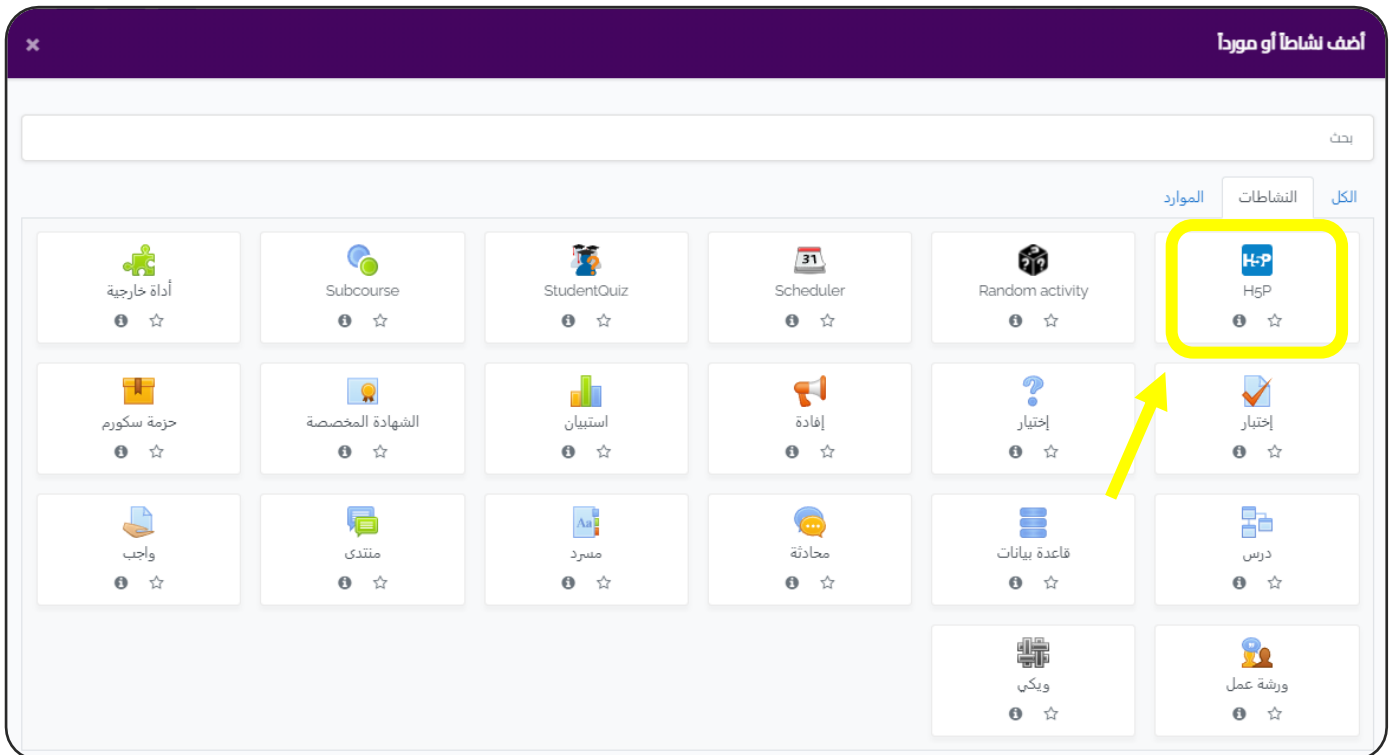


H5P

:H5P

- H5P هي اختصار لرمزة HTML5 .
- هو محتوى تفاعلي مثل: العروض، الفيديوهات، الألعاب ، الأسئلة، الاختبارات، والمزيد.
- أي محاولات للأسئلة يتم تصحيحها تلقائياً، والتقديرات تذهب إلى سجل التقديرات.
- يمكن تصميم أنشطة H5P على موقع Tigaedu مباشرة ، أو تصميمها على الموقع الخاص بها [/https://h5p.org](https://h5p.org) أولاً ثم إضافتها إلى المقرر الدراسي كنشاط تعليمي .

من النافذة السابقة نضغط على ايقونة (H5P) :



سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:

إضافة H5P جديد إلى الوحدة الأولى

توسيع الكل

عامّة

الاسم

الوصف

إعرض الوصف في صفحة المقرر الدراسي

- نبدأ بكتابة البيانات العامة (الاسم ، الوصف).

ملف الحزمة:

ملف الحزمة

أقصى حجم للملف: بلا حدود، الحد الأقصى لعدد الملفات: 1

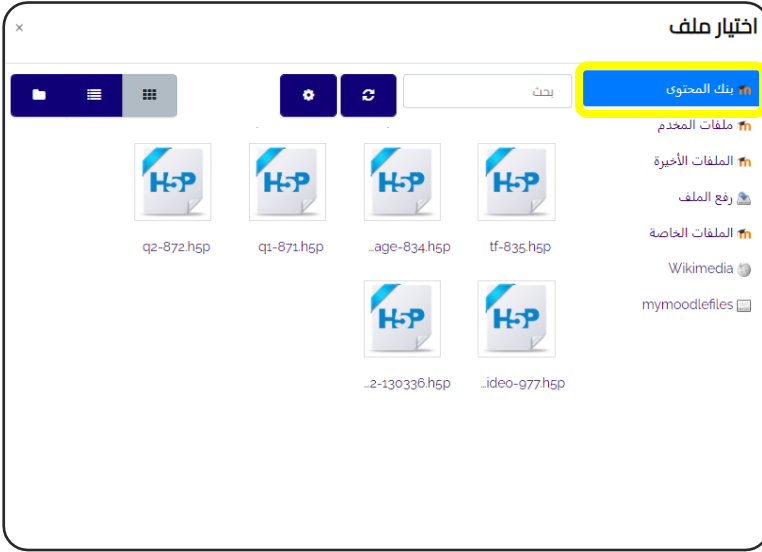
ملفات

نضغط على هذه الأيقونة لنقوم بتحديد النشاط.

أنواع الملفات المقبولة:
أرشيف (H5P). h5p

استعمل بنك المحتوى (يُفتح بنافاذة جديدة) لإدارة ملفاتك في H5P

هناك العديد من الخيارات، نختار منها:



- بنك المحتوى :

* غالباً ما نقوم برفع أنشطة ال H5P الخاصة بنا في بنك المحتوى أولاً ، ثم نقوم بإضافتها للمقرر الدراسي لاحقاً.

* نقوم بإختيار النشاط المطلوب والضغط عليه ، سوف تظهر الشاشة التالية :

نقوم بمراجعة بيانات النشاط والتأكد منها، ثم نضغط على (إختيار هذا الملف) .

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

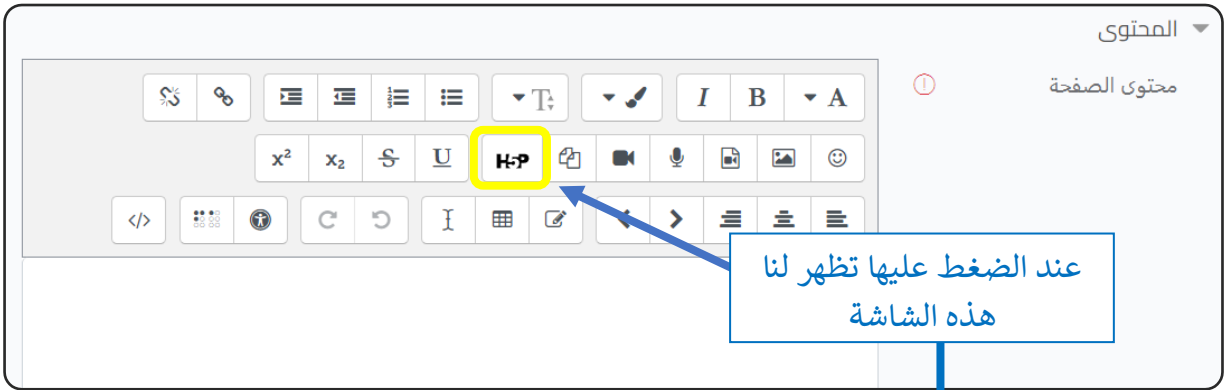
ثم نضغط على (حفظ والعودة إلى المقرر الدراسي).

يمكن كذلك إضافة نشاط H5P إلى الموارد التعليمية الأخرى:

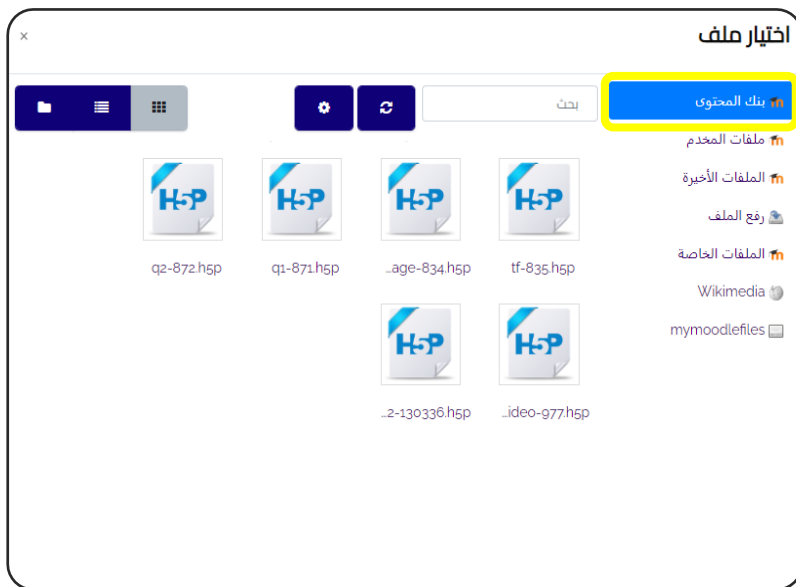


- مثلاً: عند إنشاء المورد التعليمي (صفحة) .

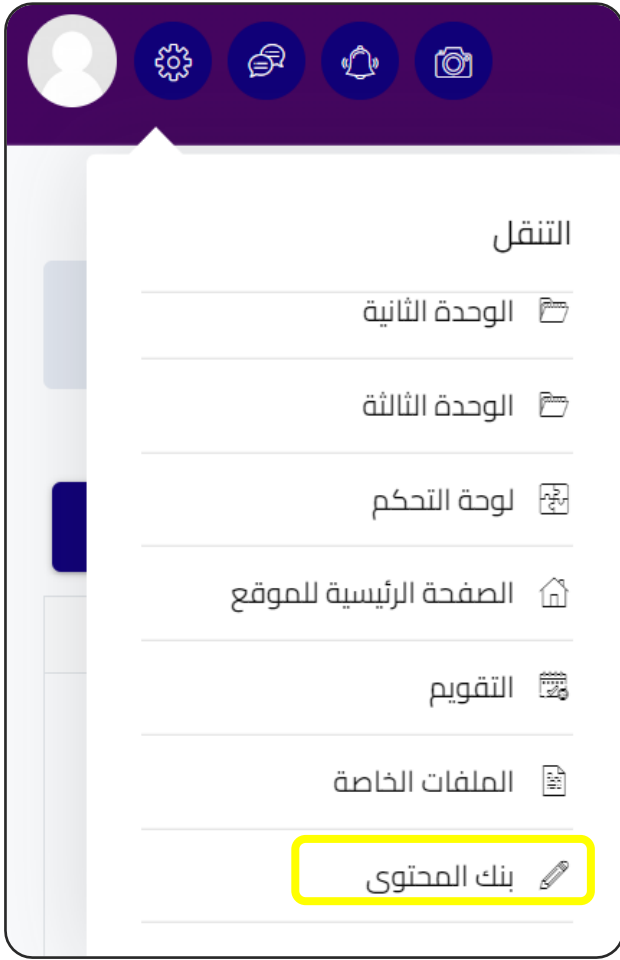
- عند إضافة المحتوى يمكن الضغط على الأيقونة الخاصة بإضافة أنشطة ال H5P .



نضغط على تصفح المستودعات، فتظهر لنا شاشة اختيار ملف لنختار منها .



بنك المحتوى :



هناك العديد من الطرق للوصول إلى بنك المحتوى،
هذه إحداها:

- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية :

* في حالة تصميم النشاط على الموقع، نضغط على أيقونة (إضافة) ، فتظهر لنا قائمة نختار منها النشاط الذي نرغب في تصميمه.



* في حالة وجود نشاط تم تنفيذه سابقاً على موقع [/https://h5p.org](https://h5p.org) ، نضغط على أيقونة (إرفع) ورفع النشاط على الموقع.



- يفضل تصميم النشاط على موقع [/https://h5p.org](https://h5p.org) ، بسبب السهولة وتنوع الاختيارات .

- أنشطة ال H5P لا حصر لها ، يمكنك الإطلاع على القائمة التالية من الفيديوهات، وهي قائمة تحتوي على شرح مبسط خطوة بخطوة لكيفية انشاء العديد من الأنشطة :

*إنشاء المحتوى التعليمي التفاعلي H5P :

https://www.youtube.com/playlist?list=PL02YB6WBT4_vhOwmVSpIrdxmRDE_wX1Br

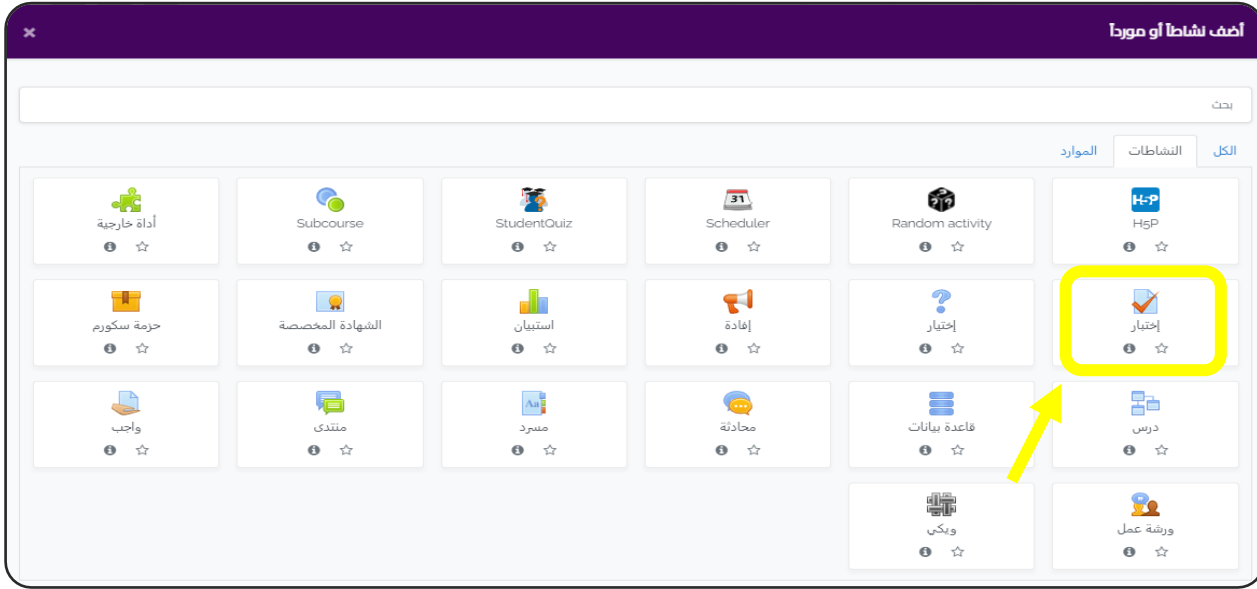
*وهذا نموذج لأحد الأنشطة (جولة افتراضية 360 درجة):

https://www.youtube.com/watch?v=0jMlxqT3HRA&list=PL02YB6WBT4_u0XxBPNAK7EH_vzARXWYME0&index=3

إنشاء إختبار Quiz

إختبار: يمكن للمعلم عقد أي نوع من الاختبارات (الاختبارات السريعة Quizzes – الاختبارات القصيرة – الاختبارات النهائية).

من النافذة السابقة نضغط على ايقونة (إختبار) (Quiz) :



ننقل إلى الشاشة التالية، ونبدأ بإضافة البيانات :

عامة General :

1. اسم الإختبار **Name** : مثلاً (إختبار على درس كذا).
4. الوصف **Description** : مثلاً: (إختبار على الدرس الأول من الوحدة الثانية) .

التوقيتات : Timing

ونوضحها بمثال :

التوقيتات	
إفتح الاختبار	تمكين <input checked="" type="checkbox"/> 28 May 2022 07 00
إغلاق الاختبار	تمكين <input checked="" type="checkbox"/> 28 May 2022 15 59
الوقت المحدد	تمكين <input checked="" type="checkbox"/> دقائق 30
عند نفاذ الوقت	المحاولات الجارية يتم تسليمها تلقائياً

افتح الاختبار: يوم 28 مايو في تمام الساعة السابعة صباحاً. (07:00).

إغلاق الاختبار: يوم 28 مايو في تمام الساعة الرابعة عصراً. (15:59).

الوقت المحدد: 30 دقيقة فقط . ويمكن ان نجعل الوقت مفتوحاً وذلك بعدم الضغط على (تمكين).

عند نفاذ الوقت: يتم التسليم تلقائياً.

العلامة : Grade

العلامة	
تصنيف الدرجة	غير مصنف
درجة النجاح	50
المحاولات المسموح بها	2
طريقة التقييم	أعلى درجة

تصنيف الدرجة: في حالة وجود سجل تقديرات قمت بوضعه .

درجة النجاح: الدرجة الواجب الحصول عليها للنجاح في الامتحان مثلاً(100/50).

المحاولات المسموح بها: يمكن ان تكون محاولة واحدة فقط أو أكثر.
طريقة التقييم: في حالة وجود عدة محاولات يتم حساب المحاولة ذات الدرجة الأعلى.

تخطيط الصفحة Layout :

أي عدد الاسئلة التي ستظهر في الصفحة الواحدة (مثلا: 4 اسئلة في الصفحة).

تخطيط الصفحة ▾

صفحة جديدة

كل 4 سؤال/أسئلة

سلوك السؤال Question behavior :

-اخلط ما ضمن الاسئلة: اي يتغير ترتيب الاسئلة تلقائياً.

سلوك السؤال ▾

إخلط ما ضمن الأسئلة

كيف تتصرف الأسئلة

نعم

الإفادة المؤجلة

-كيف تتصرف الأسئلة:

وهناك عدة خيارات:

*الإفادة المؤجلة: بعد الانتهاء من حل الاختبار كاملاً يظهر للطالب درجة الاختبار وكذلك الاجابات الصحيحة.

*الإفادة الفورية: بعد حل كل سؤال يظهر للطالب الدرجة والاجابة الصحيحة.

* تفاعلي مع محاولات متعددة: يستخدم للسماح بمحاولات متعددة لنفس السؤال (ربما مع نسبة نقص في الدرجة)، يجيب الطلاب على السؤال ثم ينقرون على الزر "فحص". إذا كانت الإجابة خاطئة ، يمكن للطالب النقر فوق الزر "حاول مرة أخرى" لتجربة رد جديد.

الأهم من ذلك ، يجب أن يحتوي تعريف السؤال على تلميحات ستظهر بعد كل محاولة غير صحيحة.

خيارات المراجعة Review options:

وفيها عدة خيارات (ظهور الدرجة للطالب – ظهور إفادة كلامية – ظهور الاجابة الصحيحة)

خيارات المراجعة

بعد إغلاق الاختبار	لاحقاً، بينما لا يزال الاختبار مفتوحاً	مباشرة بعد المحاولة	في أثناء المحاولة
<input checked="" type="checkbox"/> المحاولة	<input checked="" type="checkbox"/> المحاولة	<input checked="" type="checkbox"/> المحاولة	<input checked="" type="checkbox"/> المحاولة
<input checked="" type="checkbox"/> سواء صحيحة	<input checked="" type="checkbox"/> سواء صحيحة	<input checked="" type="checkbox"/> سواء صحيحة	<input checked="" type="checkbox"/> سواء صحيحة
<input checked="" type="checkbox"/> العلامات	<input checked="" type="checkbox"/> العلامات	<input checked="" type="checkbox"/> العلامات	<input checked="" type="checkbox"/> العلامات
<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة الخاصة	<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة الخاصة	<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة الخاصة	<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة الخاصة
<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة العامة	<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة العامة	<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة العامة	<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة العامة
<input checked="" type="checkbox"/> الإجابة الصحيحة	<input checked="" type="checkbox"/> الإجابة الصحيحة	<input checked="" type="checkbox"/> الإجابة الصحيحة	<input checked="" type="checkbox"/> الإجابة الصحيحة
<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة الشاملة	<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة الشاملة	<input checked="" type="checkbox"/> الإفادة الشاملة	<input type="checkbox"/> الإفادة الشاملة

ملحوظة: إذا أردت معرفة المزيد عن أي نقطة يمكنك الضغط على الأيقونة التي بداخلها علامة استفهام .



المظهر Appearance :

- أظهر صورة المستخدم: اذا أردت أن تظهر صورة الطالب المتقدم للامتحان.
- المنازل العشرية في الدرجات :اذا اردت ان تظهر الدرجة كعدد صحيح أو بمرتبة عشرية واحدة او اكثر (مثلا 8.5 أو 7.25) .

المظهر

<input type="checkbox"/> بلا صورة	أظهر صورة المستخدم
<input type="checkbox"/> 2	المنازل العشرية في الدرجات

مستعرض الاختبار الآمن Safe Exam Browser :

اي يمكن اضافة كلمة سر للاختبار ، بحيث لا يتاح دخول الامتحان لأي طالب، بل يتاح لمجموعة معينة من الطلبة يتم اعطاءهم كلمة السر.

مستعرض الاختبار الآمن

<input type="checkbox"/> لا	يتطلب استعمال مستعرض الاختبار الآمن
-----------------------------	-------------------------------------

الإفادة الشاملة Overall feedback :

بعد انتهاء الطالب للاختبار وتحديد الدرجة ، يمكن اضافة تعليق من المعلم مثل (أحسنت – اجتهد أكثر).

الإفادة الشاملة

100%

حد الدرجة

الإفادة

أحسنت

حد الدرجة

الإفادة

حد الدرجة

أضف 3 حقول إفادة إضافية

أولا نحدد الدرجة:

- 100% يكون التعليق (ممتاز).
- 80% يكون التعليق (أحسنت).
- 50% يكون التعليق (تحتاج لبذل مجهود أكبر في المرات القادمة).

الإعدادات الأخرى : راجع الإعدادات المشتركة للموارد والنشاطات التعليمية.

بعد تحديد الإعدادات الخاصة بالاختبار ، نضغط على (حفظ ومعاينة).

إكمال النشاط

الوسوم

الكفاءات

إلغاء

حفظ ومعاينة

حفظ وعودة إلى المقرر الدراسي

لقد قمنا بإنشاء اختبار فقط ، الآن سوف نقوم بوضع الأسئلة الخاصة به .

بعد الضغط على (حفظ ومعاينة) سوف ننتقل إلى هذه الشاشة :

- لبدء إضافة الأسئلة نضغط على أيقونة (تحرير الاختبار) ، أو (إعدادات الصفحة) ونختار من القائمة تحرير الاختبار.

سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:

- بالضغط على (أضف) تظهر 3 اختيارات (سؤال جديد-من بنك الاسئلة- سؤال عشوائي).
- قبل ان نبدأ بتفصيل الخطوات , هيا نلقى نظرة سريعة على الفرق بين ال3 خيارات.

إضافة اسئلة الإختبار

- سؤال جديد a new question :

- الخيار الاول وهو إضافة سؤال مباشرة هو الخيار الاسهل والاسرع ومناسب للمبتدئين او في مرحلة تعلم عمل الاسئلة والتعرف على انواعها ولكن هذا الخيار لا افضله ولا انصح بيه لأن تنظيم الاسئلة في بنك الاسئلة بصورة جيدة والإختيار منها سيوفر الكثير من الوقت والجهد.

- من بنك الاسئلة from question bank :

الخيار الثاني هو اختيار سؤال من بنك اسئلة سبق انشاؤه من قبل، وعند الضغط عليه تظهر قائمة لاختيار السؤال (او عدة اسئلة) من بنك الاسئلة.

The screenshot shows a web interface for a question bank. At the top, there's a search bar with the text "إختيار القسم Category الذي يوجد فيه السؤال" (Select the category in which the question is found). Below the search bar, there are several filters and options: "إعتر الصنف: الافتراضي" (Select category: default), "الصنف الافتراضي للأسئلة المشتركة في السياق" (Default category for questions in the context), "لم يتم تطبيق مرشحات الوسوم" (No tags filters applied), "التصفح حسب الوسوم..." (Browse by tags...), "خيارات البحث" (Search options), "أظهر أيضا الاسئلة من الأصناف الفرعية" (Also show questions from subcategories), "أظهر الاسئلة القديمة أيضا" (Also show old questions), "النوع السؤال" (Question type), "ضرب رقمين 25 * 17" (Two numbers multiplication 25 * 17), "جمع بالإضافة صل كل عملية حسابية بالنتاج الخاص بها" (Addition sum, connect all arithmetic operations with their respective results), "جمع 7 + 5", "طرح 3 - 8", "طرح بالاستلاف 8 - 22", "جمع بالإضافة اجب عما يأتي : 317 + 525", "ضرب رقمين 16 * 3", "جمع 483 + 171 + 312". At the bottom right, there's a button "أضف الأسئلة المختارة إلى الإختبار" (Add selected questions to the test).

- من القائمة العلوية قم باختيار القسم الذي ترغب في ادراج الاسئلة منه مع ملاحظة انه قد يكون القسم نفسه فارغ من الاسئلة ولكن يندرج تحته عدة اقسام فرعية (بمعنى ان القسم الرئيسي يكون عنوان ليس اكثر) وهنا لابد من اختيار (أظهر أيضاً الاسئلة من الأصناف الفرعية - Also show questions from subcategories).

- عندما تتكون لديك بعض الخبرة وتصنع بنك اسئلة متشعب وكبير ستجد الامر اكثر وضوحا وسهولة.

- سؤال عشوائي a random question :

- الخيار الثالث وهو اختيار سؤال عشوائي من بنك الاسئلة، طريقته هي نفسها طريقة اختيار سؤال من بنك الاسئلة ولكن يزيد خيار واحد وهو عدد الاسئلة المطلوب اختيارها.

- الميزة الهامة من هذا الاختيار هو انك تستطيع عمل اختبار اسئلته تتغير كل مرة الطالب يدخل فيها، وكل طالب تظهر له اسئلة مختلفة (طبعا يفترض تكافؤ الاسئلة في صعوبتها وفي توزيعها).

- تستطيع اختيار اي عدد بدءاً من 1 وحتى العدد الكلي للقسم الذي تختار منه، ولكن لكي تستفيد من قوة هذا الاختيار فيجب ان يكون عدد الاسئلة المختارة اقل من عدد اسئلة القسم الذي اختار منه (عادة ما اختار ثلث او ربع عدد الاسئلة).

The screenshot shows a web interface for selecting random questions. The title is "أضف سؤال عشوائي في النهاية" (Add random question at the end). The interface includes a search bar with the text "الافتراضي لـ (8) prime courses", a "Category" dropdown menu, and a "Tags" dropdown menu. A checkbox labeled "Include questions from subcategories too" is checked. Below the search bar, there is a "Search" input field and a "Number of random questions" dropdown set to "1". The interface also displays "الأسئلة المطابقة لهذا المرشح: 8" (8 questions matching this filter) and a list of question types: "طرح" (Draft), "جمع" (Collection), "طرح بالاسئلاف" (Draft by questions), "جمع" (Collection), and "جمع بالإضافة" (Collection plus). At the bottom, there are "Cancel" and "Add random question" buttons. Annotations in blue boxes with arrows point to the "Category" dropdown, the "Include questions from subcategories too" checkbox, and the "Search" input field. The annotations are: "إختيار القسم Category الذي يوجد فيه السؤال" (Select the category Category in which the question is found), "عرض الأسئلة من الأقسام الفرعية المدرجة تحت قسم" (Display questions from subcategories listed under a category), and "البحث عن الأسئلة باستخدام الوسوم" (Search for questions using tags).

- بعد إضافة الأسئلة إلى الاختبار، نقوم بإلقاء نظرة عامة :

يجري تحرير الاختبار: اختبار ميد تيرم ?

الأسئلة: 5 | هذا الاختبار مفتوح

إحتر عناصر متعددة | أعد تنظيم الصفحات

إجمالي الدرجات: 10.00

إحفظ الأسئلة ?

أضف	صفحة 1
1.00	1 هندسة [1] هو أقصر مسافة بين نقطتين.
أضف	صفحة 2
2.00	2 هندسة [1] هو أقصر مسافة بين نقطتين. [2] هو مستقيم له نقطة بداية و ليست له نهاية.
أضف	صفحة 3
1.00	3 هندسة [1] هو عملية جمع متكرر. [2] هو عملية طرح متكرر.
أضف	صفحة 4
5.00	4 1-1 وعرضه [Y]
أضف	صفحة 5
1.00	5 عشوائي من الافتراضي

الدرجة الكلية للاختبار

استعراض السؤال

حذف السؤال

تعديل درجة السؤال
وعند التعديل فيها يظهر تغيير
في الدرجة القصوى للاختبار

للتحكم في ترتيب الأسئلة
وإضافة الفواصل

أنواع أسئلة الاختبار

عند اختيار (سؤال جديد) سوف تظهر قائمة بانواع الأسئلة المختلفة ، نختار منها ما نريد.

إختار نوع السؤال لإضافته

إختار نوع السؤال لتتمكن من معاينة وصفه.

الأسئلة	
متعدد الخيارات	<input type="radio"/>
صح/خطأ	<input type="radio"/>
المطابقة	<input type="radio"/>
الإجابة القصيرة	<input type="radio"/>
رقصي	<input type="radio"/>
مقالتي	<input type="radio"/>
إختيار الكلمات المفقودة	<input type="radio"/>
الإجابات المضمنة (إكمال الفراغ)	<input type="radio"/>
السحب والإفلات في النص	<input type="radio"/>
حسابي	<input type="radio"/>
حسابي بسيط	<input type="radio"/>

إلغاء إضافة

أنواع الأسئلة:

- متعدد الخيارات **MCQ** : اي يوجد سؤال وعدة اختيارات يختار الطالب منها الاجابة الصحيحة.

- صح/خطأ: اي يوجد جملة خبرية والطالب يحدد اذا كانت صحيحة أم خاطئة.

- المطابقة: أي يوجد عمودين من المعلومات ويقوم الطالب بتوصيل المعلومات المتطابقة.

- الإجابة القصيرة: أي يوجد سؤال اجابته جملة قصيرة (يمكن تصحيحه بصورة آلية).

- رقمي: اي يقوم المعلم بتصميم معادلات حسابية بنفسه ليجيب عليها الطالب.

- مقالتي: اي يوجد سؤال اجابته على هيئة مقال ويجب على المعلم تصحيحه بنفسه.

- اختيار الكلمات المفقودة: اي يوجد جملة خبرية وفيها كلمة مفقودة ويوجد عدة اختيارات ليختار الطالب منها.

- السحب والإفلات في النص: تكون الاجابات على هيئة مربعات ويقوم الطالب بسحبها ووضعها في مكان اجابة السؤال.

الإعدادات المشتركة للأسئلة

1- الصنف Category :

- سواء كان عمل السؤال بداخل بنك الاسئلة او عن طريق عمله مباشرة من اعدادات الكويز فلا بد ان تحديد الصنف category.
- يقوم المعلم بتصميم فئات محددة مثل (الوحدة الأولى – النحو - الضرب×رقمين) ويضيف الأسئلة اليها.
- لا يظهر للطالب باي حال.

2- اسم السؤال Question name:

- يختلف عن نص السؤال.
 - لا يظهر للطالب باي حال.
 - لا يظهر اثناء الاختبار.
- اسم السؤال بالأساس يستخدم بالأساس كوسيلة تسهل على المعلم او واضع الامتحان ان يختار الأسئلة بدون فتح كل سؤال ليرى ما يحتوي، مثلا:
- ضرب×رقمين، ترم ثاني.
 - جمع بالإضافة، ترم أول.

3- نص السؤال Question text:

- وهو ما يظهر للطالب ليتخذ قراراً بالإجابة.
- لا يقتصر على نص Text فقط، بل يمكن وضع صورة او فيديو او صوت او جداول.

4- الدرجة الافتراضية Default mark :

وهي الدرجة التي يحصل عليها الطالب عند اجابة هذا السؤال اجابة كاملة.

5- الإفادة العامة General feedback:

- هو نص يظهر للطالب بعد الاجابة (مباشرة او بعد الانتهاء من الاختبار حسب ما يحدد في اعدادات الاختبار).
- يظهر للطالب سواء كانت الاجابة صحيحة أم خاطئة .
- في حالة الاسئلة والاختبارات التي تصمم للتدريب والتعليم وليس الاختبار الرسمي, يفضل جدا استخدامها وذلك لشرح الاجابة ولاعطاء معلومات اضافية او رابط لقراءة المزيداو كما يرى المعلم.
- ما يحدد اذا كان هذا النص يظهر للطالب ام لا هو اعدادات الاختبار تحديدا في خيارات المراجعة Review options ، ففي حالة اذا كان الكويز للاختبار الرسمي فيمكن حجب ظهور هذا النص نهائيا للطالب بدون الحاجة لعمل نسخة أخرى من السؤال لا يوجد فيها ال feed back .

6- رقم المعرف ID number :

- اعطاء رقم فريد لكل سؤال هو من الممارسات الجيدة التي توفر وقتا كبيرا فيما بعد خصوصا اذا كان بنك الاسئلة لمدرسة او هيئة رسمية او عند عمل بنك اسئلة ضخمة يحتوى على نسخ متعددة لنفس السؤال تمهيدا لعمل امتحانات تحتوى اسئلة مختلفة لكل طالب او مجموعة طلاب.
- مثال: ترم1-وحدة3-ضرب2x-س1.

7- الإفادة Answer Feedback:

- يمكن وضع (تعليق) معين يظهر للطالب عند اجابة معينة، في بعض الاسئلة مثل الاختيار من متعدد.
- في حالة تركتها فارغة فلن تظهر إفادة للطالب.

- ما يحدد اذا كان هذا النص يظهر للطالب ام لا هو اعدادات الاختبار تحديدا في خيارات المراجعة Review options ، ففي حالة اذا كان الكويز للاختبار الرسمي فيمكن حجب ظهور هذا النص نهائيا للطالب بدون الحاجة لعمل نسخة أخرى من السؤال لا يوجد فيها ال feed back .

8- الإفادة المركبة Combined Feedback:

نوع اخر من ال feedback يستخدم غالبا في تشجيع الطالب او تهنئته باجابة صحيحة، مثلا:
- للاجابة الكاملة : احسنت.
- للاجابة الصحيحة جزئيا : احسنت , وتستطيع افضل من ذلك.
- الاجابة الخطا : حاول مرة اخرة.

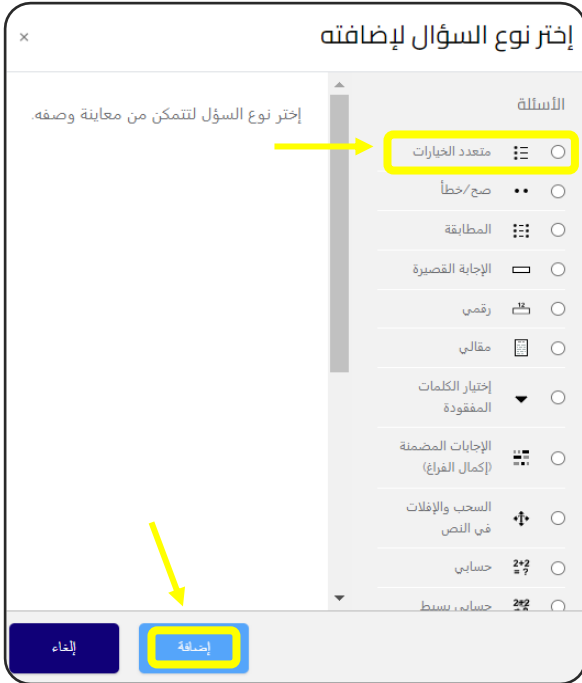
9 – الغرامة Penalty factor:

هو رقم يعبر عن نسبة الخصم المئوية من الدرجة النهائية لكل محاولة غير صحيحة، ويمكن الغاؤه.

10- الوسوم Tag :

- استخدام التاج غير ملزم ولا يؤثر على سير السؤال , لكن في حالة عمل بنك اسئلة ضخمة وفيه اسئلة معقدة وتقيس مجموعة مهارات او معلومات متنوعة , ونحتاج للبحث عن مجموعة اسئلة تناقش موضوع معين فيكون استخدام الوسوم Tag مناسب.
- بمعنى آخر قد يكون عندي سؤال واحد يمكن ان يندرج تحت 3 انواع فرعية، بدلاً من إعادة كتابته تحت كل نوع فرعي منهم، يمكن إضافة 3 وسوم (Tag) للسؤال، وبالتالي يسهل البحث عنه وإضافته في الاختبارات.

الاختيار من متعدد MCQ



- سؤال (متعدد الخيارات MCQ) :

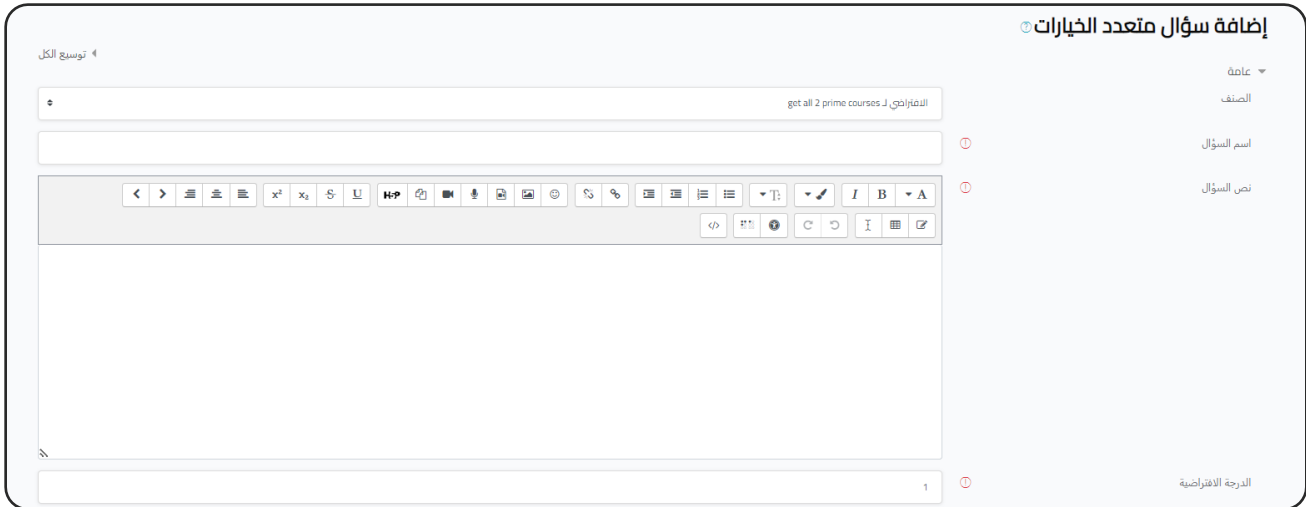
اي يوجد سؤال وعدة اختيارات يختار الطالب منها الإجابة الصحيحة.

- نختار من القائمة السابقة:

(متعدد الخيارات) (MCQ)،

ثم نضغط على إضافة.

- ثم نبدأ بإضافة البيانات:



عامة :

(الصف - اسم السؤال - نص السؤال - الدرجة الافتراضية)

انظر الإعدادات المشتركة للأسئلة.

الإفادة العامة

رقم المُعرّف

جواب واحد أم عدة إجابات؟

إجابة واحدة فقط

أتريد خلط الخيارات؟

أتريد ترقيم الخيارات؟

أظهر التعليمات القياسية

لا

...a, b, c

(الإفادة العامة- رقم المعرف) : انظر الإعدادات المشتركة للأسئلة.

- جواب واحد ام عدة إجابات؟ : أي هل الاجابة الصحيحة واحدة فقط أم أكثر؟
- أظهر التعليمات القياسية: مثل (اختر اجابة واحدة فقط – اختر واحداً أو أكثر).

الإجابات:

الإجابات

خيار 1

العلامة

الإفادة

خيار 2

العلامة

الإفادة

- نبدأ بكتابة الاختيارات، اذا أردت 3 اختيارات فقط فسوف تكتب الاختيارات في 3 خانات فقط وترك باقي الاحتمالات فارغة، ليس من الضروري ملئ كل الاحتمالات.

- العلامة:

في حالة الاجابة الخاطئة : بلا، أي (بلا درجة).

في حالة الاجابة الصحيحة: 100%.

في حالة وجود اجابتين صحيحتين كل منهما تكون : 50%.

- الإفادة:

يمكنك كتابة افادة (تعليق) يظهر للطالب عقب اختياره للاجابة.

في حالة تركتها فارغة فلن تظهر إفادة للطالب.

الإفادة المركبة
محاولات متعددة
الغرامة لكل محاولة غير صحيحة
التلميح 1
خيارات التلميح 1
التلميح 2
خيارات التلميح 2
إضافة تلميح آخر

الإفادة المركبة:

تعليق يظهر للطالب بعد الاجابة على الأسئلة، وتختلف الافادة بين الاجابة الصحيحة والاجابة الخاطئة.

يمكنك كتابتها بنفسك او اختيار الافادة الآلية او عدم ظهور افادة.

محاولات متعددة:

- الغرامة: مقدار النقص في الدرجة النهائية لكل محاولة غير صحيحة، ويمكن الغاؤه.

التلميح: جملة تظهر للطالب تساعده على الوصول الى الاجابة الصحيحة، يمكن الغاؤه عن طريق عدم ملئ هذا الجزء من البيانات.

عند الضغط على:



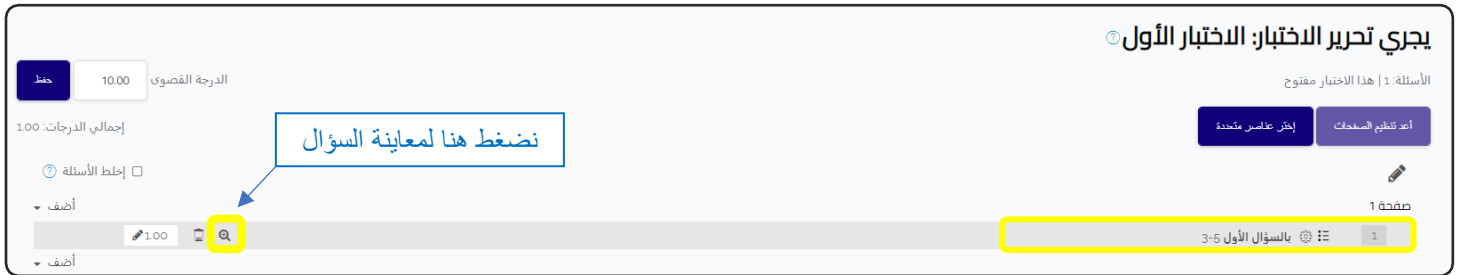
- حفظ التغييرات ومتابعة التحرير:

فانه يقوم بالحفظ و متابعة التحرير في نفس السؤال.

- حفظ التغييرات:

يقوم بحفظ السؤال بصورة نهائية.

يظهر السؤال بهذا الشكل:



و هكذا يكون الشكل النهائي للسؤال:



صح/خطأ _ True/False

- سؤال (صح/خطأ) :

اي يوجد جملة خبرية والطالب يحدد اذا كانت صحيحة أم خاطئة.

- نختار من القائمة السابقة

(صح/خطأ) (True/False)،

ثم نضغط على إضافة.

- ثم نبدأ بإضافة البيانات:

إختر نوع السؤال لإضافته

إختر نوع السؤال لتمكين من معاينة وصفه

الأسئلة

- متعدد الخيارات
- صح/خطأ
- المطابقة
- الإجابة القصيرة
- رقمي
- مقال
- إختيار الكلمات المفقودة
- الإجابات المضممة (إكمال الفراغ)
- السحب والإفلات في النص
- حسابي
- حسابي بسيط

إلغاء إضافة

إضافة سؤال صح/خطأ

توسيع الكل

الدرجة الافتراضية

عامة

الصف

اسم السؤال

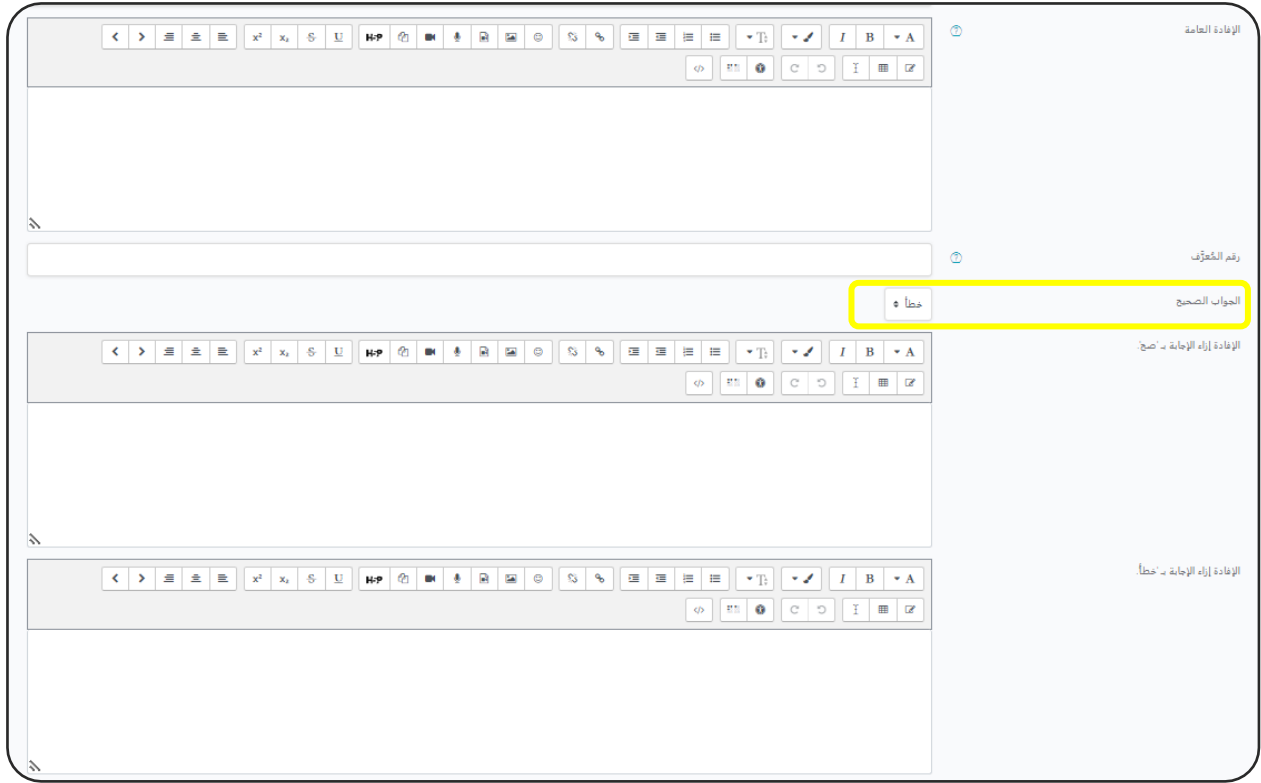
نص السؤال

الدرجة الافتراضية

عامة :

(الصنف - اسم السؤال - نص السؤال - الدرجة الافتراضية - الإفادة العامة - رقم المعرف)

انظر الإعدادات المشتركة للأسئلة.

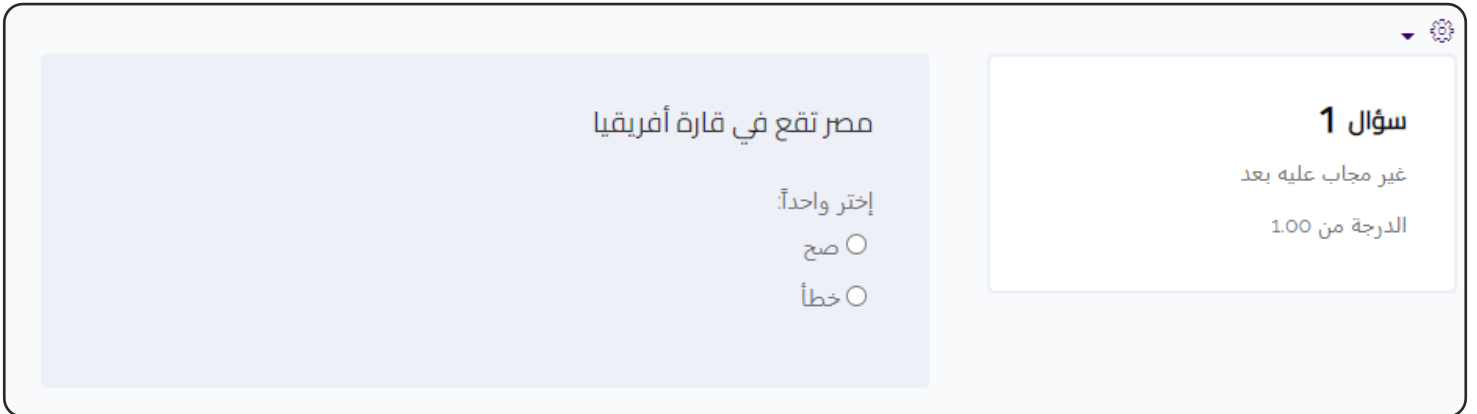


- الجواب الصحيح: أي هل هذه الجملة (خطأ-صح).

- الإفادة: أي تعليق يظهر للطالب عقب الاجابة، في حالة تركتها فارغة فلن تظهر إفادة للطالب.

- ثم نضغط على (حفظ التغييرات).

- وهكذا يكون الشكل النهائي للسؤال:



المطابقة Matching

- سؤال المطابقة:

أي يوجد عمودين من المعلومات ويقوم الطالب بتوصيل المعلومات المتطابقة.

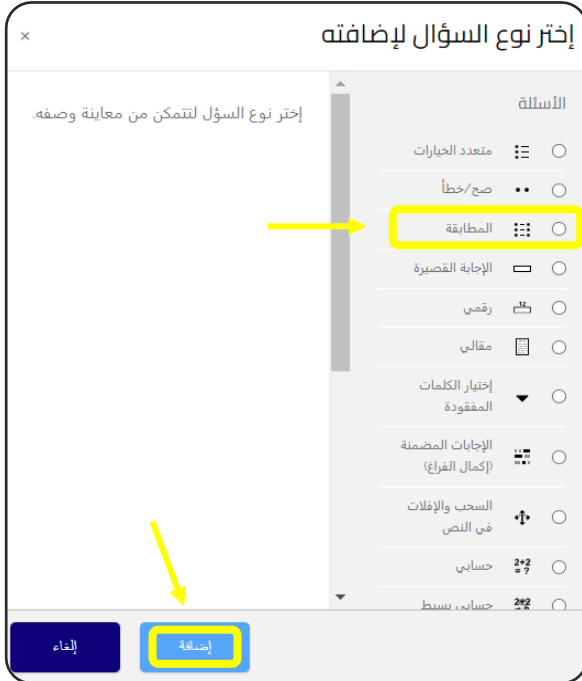
- نختار من القائمة السابقة

(المطابقة) (Matching)،

ثم نضغط على إضافة.

- ثم نبدأ بإضافة البيانات:

عامة :



إضافة سؤال المطابقة

توسيع الكل

الافتراضي لـ (4) prime courses (4) get all 2

عامة

الصف

اسم السؤال

نص السؤال

الدرجة الافتراضية

1

(الصنف - اسم السؤال - نص السؤال - الدرجة الافتراضية - الإفادة العامة - رقم المعرف)

انظر الإعدادات المشتركة للأسئلة.

الإفادة العامة

رقم الشعوف

الخلط

- من المهم في هذا السؤال اختيار (الخلط).

الإجابات:

الإجابات

الخيارات المتاحة

سؤال 1

مصر

أفريقيا

إجابة

سؤال 2

السعودية

آسيا

إجابة

نكتب السؤال كالآتي:

- سؤال (الشق الأول منه) مثال (مصر).
- إجابة (الشق الثاني منه) مثال (أفريقيا).
- ثم نضغط على (حفظ التغييرات).
- وهكذا يكون الشكل النهائي للسؤال:

عند الضغط على هذه الأسهم تظهر الإجابات ليختار الطالب من بينها

صل كل دولة بالقارة التي تقع فيها:

البرازيل

السعودية

مصر

إختر...

إختر...

إختر...

سؤال 1

غير مجاب عليه بعد

الدرجة من 100

الإجابة القصيرة Short answer

- الإجابة القصيرة:

أي يوجد سؤال اجابته جملة قصيرة (يمكن تصحيحه بصورة آلية).

- نختار من القائمة السابقة

(الإجابة القصيرة) (Short answer)،

ثم نضغط على إضافة.

- ثم نبدأ بإضافة البيانات:

عامة :

(الصنف - اسم السؤال - نص السؤال - الدرجة الافتراضية - الإفادة العامة- رقم المعرف)

انظر الإعدادات المشتركة للأسئلة.

- حساسية حالة الأحرف: لأن إجابة هذا السؤال تكون (كلمة) فيمكن تحديد عدد للأحرف.

الدرجة الافتراضية

الإفادة العامة

رقم الشُعْرَف

حساسية حالة الأحرف

لادخالة الأحرف ليست مهمة

الإجابات:

الإجابات الصحيحة

عليك أن تقدم إجابة ممكنة واحدة على الأقل. خانة الإجابات التي تُترك فارغة لن يتم استعمالها. يمكن استعمال \square بمثابة رمز بديل عن أي حروف. أول إجابة مطابقة سيتم استعمالها لتقرير الدرجة والإفادة.

أمرقيا

العلامة 100%

الإفادة

الجواب 1

أسيا

العلامة بلا

الإفادة

الجواب 2

- العلامة:

في حالة الإجابة الخاطئة : بلا، أي (بلا درجة).

في حالة الإجابة الصحيحة: 100%.

في حالة وجود اجابتين صحيحتين كل منهما تكون : 50%.

- الإفادة: يمكنك كتابة افادة (تعليق) يظهر للطالب عقب الاجابة، في حالة تركتها فارغة فلن تظهر إفادة للطالب.

- ثم نضغط على (حفظ التغييرات).

- وهكذا يكون الشكل النهائي للسؤال:

مصر تقع في قارة

الجواب:

سؤال 1

غير مجاب عليه بعد

الدرجة من 2.00

رقمي Numerical

- رقمي:

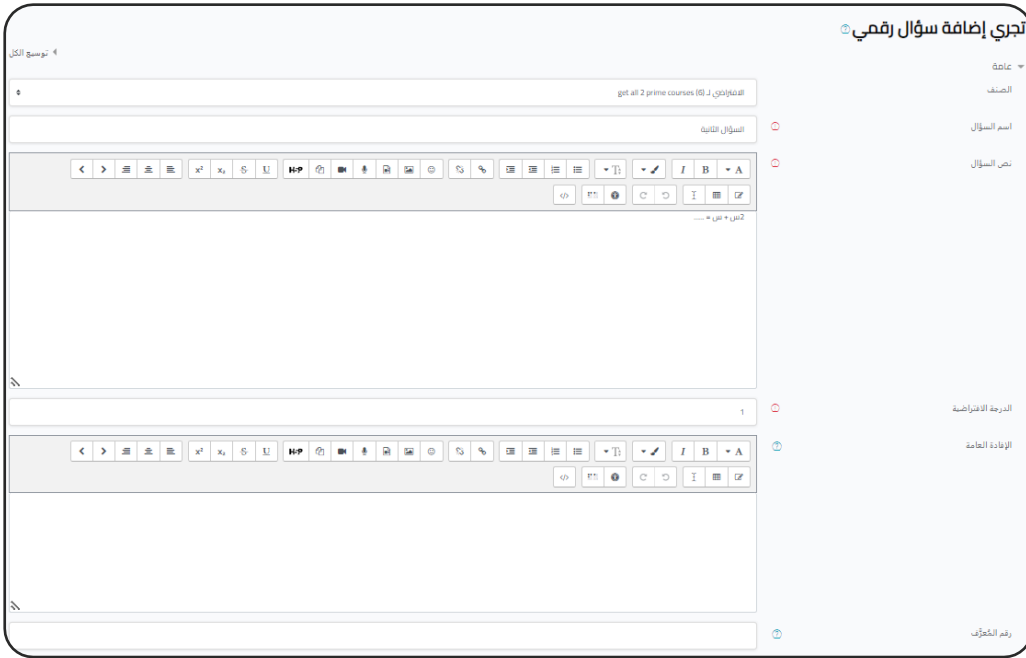
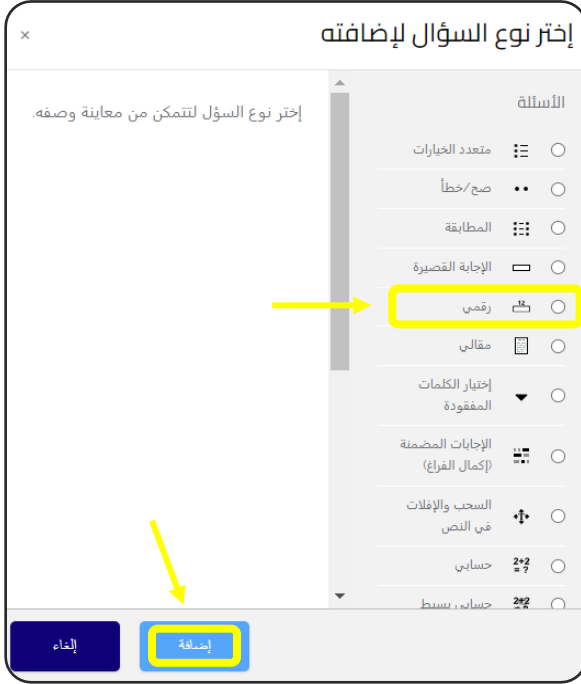
اي يقوم المعلم بتصميم معادلات حسابية بنفسه ليجيب عليها الطالب.

- نختار من القائمة السابقة

(رقمي) (Numerical)،

ثم نضغط على إضافة.

- ثم نبدأ بإضافة البيانات:



عامة:

(الصف -

اسم السؤال -

نص السؤال -

الدرجة الافتراضية -

الإفادة العامة -

رقم المعرف

انظر الإعدادات المشتركة للأسئلة.

الإجابات:

الإجابات

100% العلامة 0 خطأ 1000

ينبغي أن تكون الإجابة رقماً. على سبيل المثال -1234 أو 308. أو ""

1 الجواب

الإفادة

100% العلامة 0 خطأ 700

ينبغي أن تكون الإجابة رقماً. على سبيل المثال -1234 أو 308. أو ""

2 الجواب

الإفادة

- الجواب:

في حالة الاجابة الخاطئة : بلا، أي (بلا درجة).

في حالة الاجابة الصحيحة: 100%.

في حالة وجود اجابتين صحيحتين كل منهما تكون : 50%.

معالجة وحدة القياس:

في حالة استخدام وحدة قياس في السؤال:

معالجة وحدة القياس

معالجة وحدة القياس

غرامة وحدة القياس

يتم إدخال الوحدات باستعمال

وحدات القياس المقبولة

لن يتم استعمال الوحدات أبداً. فقط القيمة الرقمية سيتم منح العلامة على ضوءها.

كجزء (1-0) من درجة الجواب 0.1

عنصر إدخال النص

على اليمين، على سبيل المثال 1.00cm أو 1.00km

- معالجة وحدة القياس: نحدد هل من الضروري ادخال وحدة قياس مع الاجابة ام لا.
- غرامة وحدة القياس: في حالة كتابة وحدة قياس خاطئة يتم خصم جزء من الدرجة.
- يتم ادخال الوحدات باستعمال: يمكن ان يكتب الطالب وحدة القياس أو نضيف اختيارات ليختار الطالب منها.
- وحدات القياس المقبولة: تكتب وحدة القياس على يمين أم يسار الرقم؟

- وحدات القياس:

وحدات القياس

وحدة القياس 1

الوحدة المضروب به 1.0

إضافة 2 وحدات قياس أخرى

في حالة كانت الاجابة تحتل وحدتين قياس مثل (5000م = 5كم) أي أن كلا الاجابتين صائبتين، نحدد الوحدة والرقم المضروب به، حتى يتم تصحيح السؤال آلياً.

- ثم نضغط على (حفظ التغييرات).

- وهكذا يكون الشكل النهائي للسؤال:

اجب عما يأتي :
= 700+300

الجواب:

سؤال 1
غير مجاب عليه بعد
الدرجة من 200

- في حالة قام الطالب بالإجابة بطريقة خاطئة:

اجب عما يأتي :
= 700+300

الجواب: ✘

الإجابة الصحيحة هي: 1000

سؤال 2
خطأ
درجة 0.00 من 200
تمّ هذا السؤال

مقالي Essay

إختر نوع السؤال لإضافته

إختر نوع السؤال لتتمكن من معاينة وصفه.

الأسئلة

- متعدد الخيارات
- صح/خطأ
- المطابقة
- الإجابة القصيرة
- رقصي
- مقالي**
- إختيار الكلمات المفقودة
- الإجابات المضمنة (إكمال الفراغ)
- السحب والإفلات في النص
- حسابي $2+2=7$
- حسابي بسيط $2+2$

إلغاء إضافة

- مقالي:

اي يوجد سؤال اجابته على هيئة مقال ويجب على المعلم تصحيحه بنفسه.

- نختار من القائمة السابقة

(مقال) (Essay)،

ثم نضغط على إضافة.

- ثم نبدأ بإضافة البيانات:

عامة :

(الصنف -

اسم السؤال -

نص السؤال -

الدرجة الافتراضية -

الإفادة العامة-

رقم المعرف)

إضافة سؤال مقالي

عامة

الصف

اسم السؤال

نص السؤال

الدرجة الافتراضية

الإفادة العامة

رقم المعرف

توسيع الكل

الدرجة الافتراضية

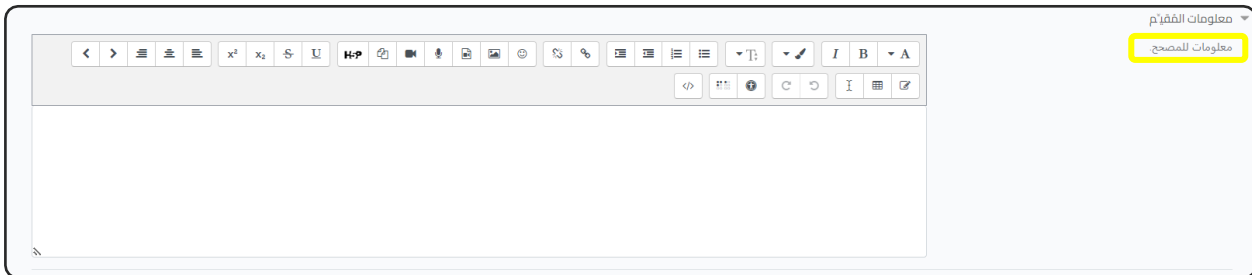
الإفادة العامة

انظر الإعدادات المشتركة للأسئلة.

خيارات الاستجابة:

خيارات الاستجابة	▼
تنسيق الإجابة	HTML محرر
النص المطلوب	اطلب من الطالب إدخال النص
حجم مربع الإدخال	أسطر 10
أدنى حد للكلمات	<input type="checkbox"/> تمكين
أقصى حد للكلمات	<input type="checkbox"/> تمكين
السماح بالمرفات	لا

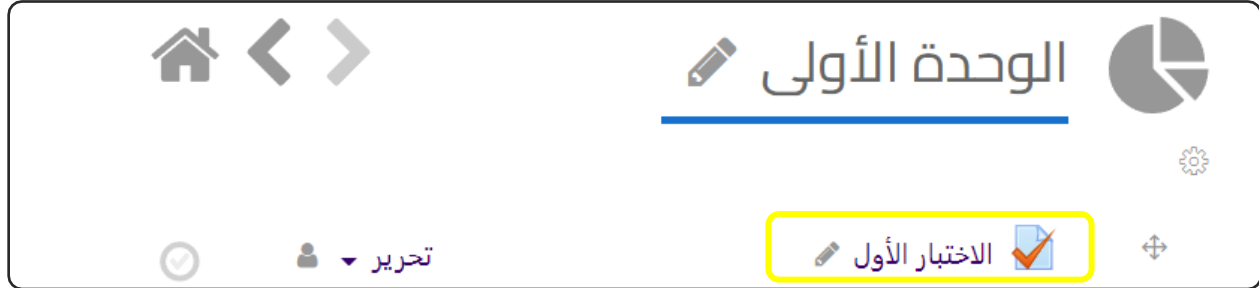
- تنسيق الإجابة: يمكن ان يجيب الطالب في صفحة HTML منفصلة أو في صفحة عادية – حسب اختيار المعلم.
- النص المطلوب: يمكن أن يكون ادخال النص اجباري أو اختياري.
- حجم مربع الإدخال: عدد الأسطر المسموح بإدخالها كإجابة.
- أدنى حد للكلمات و أقصى حد للكلمات: عند الضغط على (تمكين) سيتوجب عليك تحديد عدد معين للكلمات (حد أدنى و حد أقصى)، ويمكن عدم التمكين.
- السماح بالمرفات: يمكن السماح بعدد معين من الملفات ليتم رفعها كمرفق للإجابة أو لا.



- معلومات للمصحح: يتم كتابة معلومات الإجابة الصحيحة في حالة ان المصحح سوف يكون شخص مختلف عن واضع الامتحان.

- تصحيحه:

نذهب إلى الاختبار الذي يضم السؤال مقالي، ثم نضغط عليه.



- ثم نضغط على (إعدادات الصفحة) في أسفل يمين الشاشة، سوف تظهر قائمة نختار منها (منح التقديرات يدوياً).

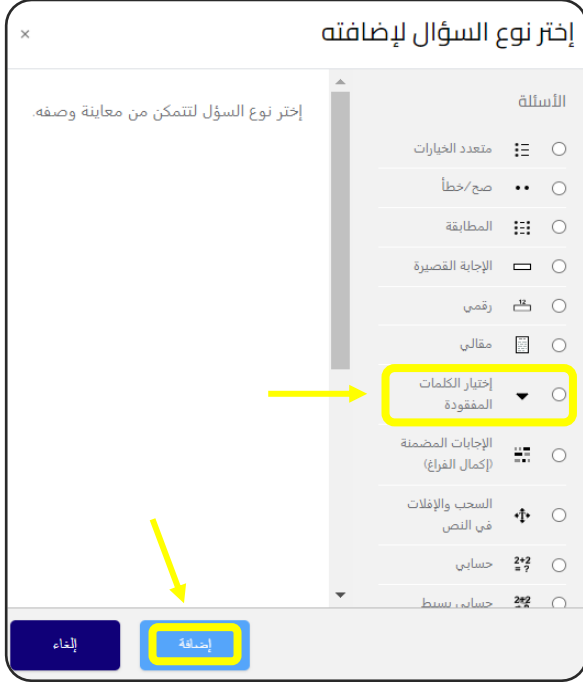
- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية، نضغط على (قيم الكل).

الاختبار الأول					
أسئلة تحتاج إلى تقييم					
أيضاً أظهر الأسئلة التي تم تقييمها تلقائياً					
س #	النوع	اسم السؤال	للتقييم	مقيّم سلفاً	الكل
3		ضرب رقمين	0	2 تحديث الدرجات	2 قيم الكل

- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية، وفيها نضع الدرجة، ويمكن ترك تعليق للطالب.

The screenshot displays a user interface for a learning management system. At the top, a question is presented: "السؤال" (Question) with the equation $= 17 \times 25$. Below the question is a large white box for the answer, labeled "الإجابة" (Answer). To the right, a box indicates the question status: "سؤال 3" (Question 3), "تم/كامل" (Completed/Full), "درجة 100 من 100" (Grade 100 out of 100), and "عَلِمَ هذا السؤال" (I know this question). Below the question and answer area is a comment box labeled "تعليق" (Comment) with a rich text editor toolbar. At the bottom right, a grade field is labeled "الدرجة" (Grade) and shows a value of "1" out of "100". A blue button at the bottom center says "احفظ وانتقل للصفحة التالية" (Save and go to the next page).

إختيار الكلمات المفقودة



اختيار الكلمات المفقودة:

اي يوجد جملة خبرية وفيها كلمة مفقودة ويوجد عدة اختيارات ليختار الطالب منها.

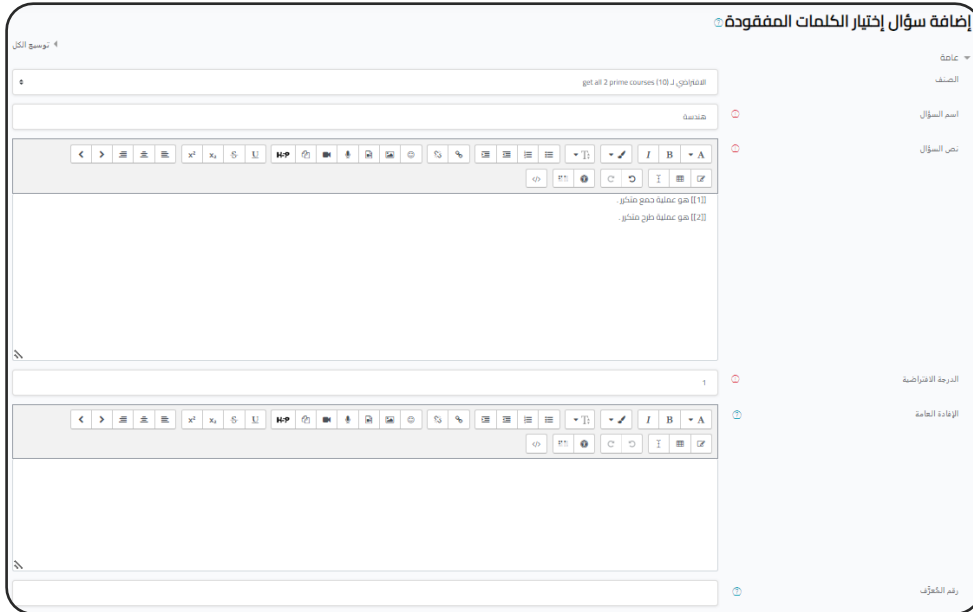
- نختار من القائمة السابقة:

(اختيار الكلمات المفقودة)

،(Select missing words)

ثم نضغط على إضافة.

- ثم نبدأ بإضافة البيانات:



عامية :

(الصف -

اسم السؤال -

الدرجة الافتراضية -

الإفادة العامة-

رقم المعرف)

انظر الإعدادات المشتركة للأسئلة.

نص السؤال:

- في نص السؤال اكتب النص المراد ولكن بدلا من الكلمة يراد اختيارها نضع رقماً في الخيارات بالصورة الاتية [[2]] , [[1]]، كما في الصورة:

نص السؤال

[[1]] هو عملية جمع متكرر.
[[2]] هو عملية طرح متكرر.

الخيارات:

- نضع الاجابات في اماكن الخيارات المطلوبة .

الخيارات

الخلط

الاختيار [[1]] الإجابة الضرب مجموعة A

الاختيار [[2]] الإجابة القسمة مجموعة A

الاختيار [[3]] الإجابة مجموعة A

- ثم نضغط على (حفظ التغييرات).

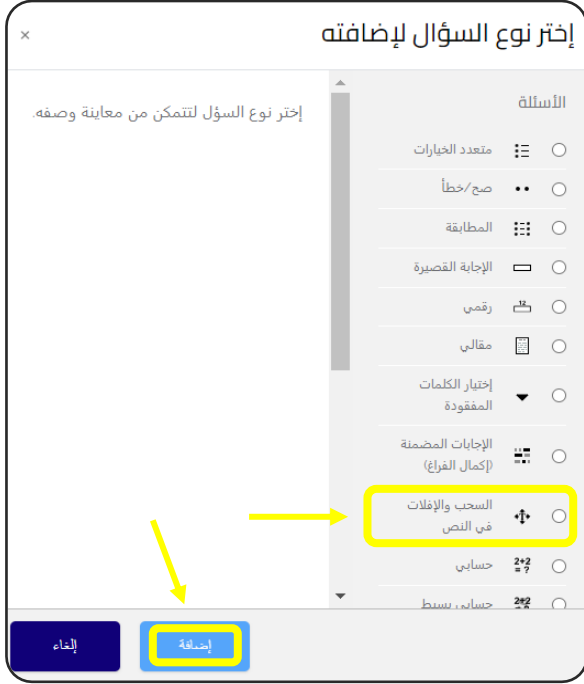
- وهكذا يكون الشكل النهائي للسؤال:

عند الضغط على هذه الأسهم تظهر الاجابات ويختار الطالب منها

سؤال 1
غير مجاب عليه بعد
الدرجة من 100

هو عملية جمع متكرر.
هو عملية طرح متكرر.

السحب والإفلات في النص



السحب والإفلات في النص:

تكون الاجابات على هيئة مربعات ويقوم الطالب بسحبها ووضعها في مكان اجابة السؤال.

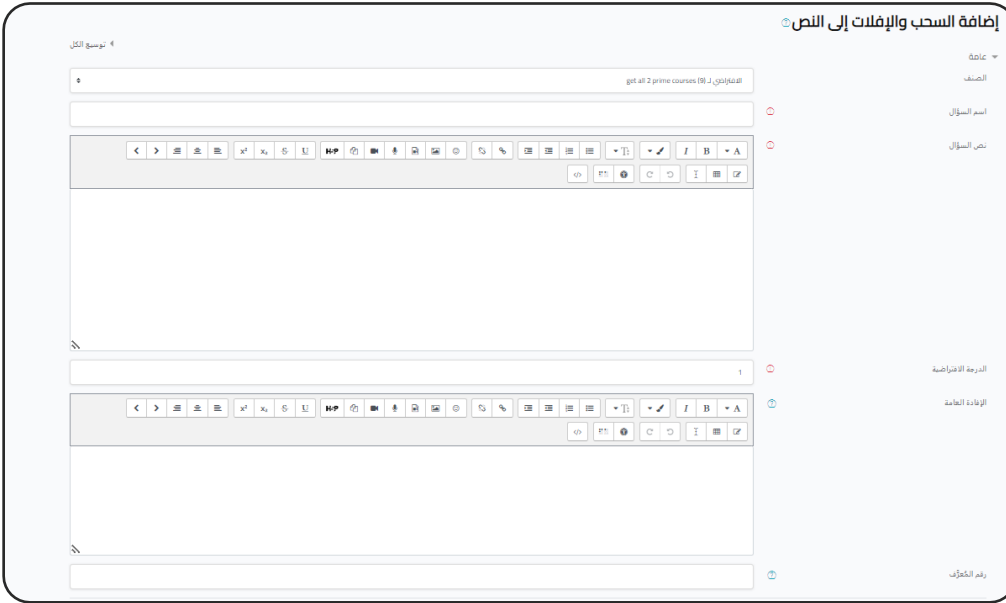
- نختار من القائمة السابقة:

(السحب والإفلات في النص)

،(Drag and drop into text)

ثم نضغط على إضافة.

- ثم نبدأ بإضافة البيانات:



عامة :

(الصف -

اسم السؤال -

الدرجة الافتراضية -

الإفادات العامة-

رقم المعرف)













































انظر الإعدادات المشتركة للأسئلة.

نص السؤال:

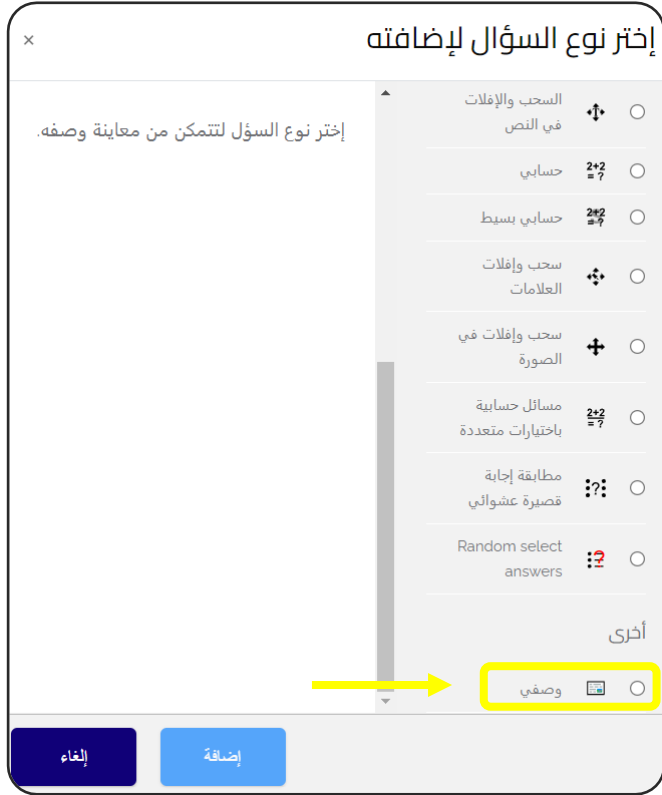
- في نص السؤال اكتب النص المراد ولكن بدلا من الكلمة يراد اختيارها نضع رقماً في الخيارات بالصورة الاتية [[2]] , [[1]]، كما في الصورة:

نص السؤال

ⓘ

H P                                            

وصفي Description



- هو ليس سؤال حقيقيا ولذلك عندما تختار add random question من بنك الاسئلة فسوف يتم تجاهله.

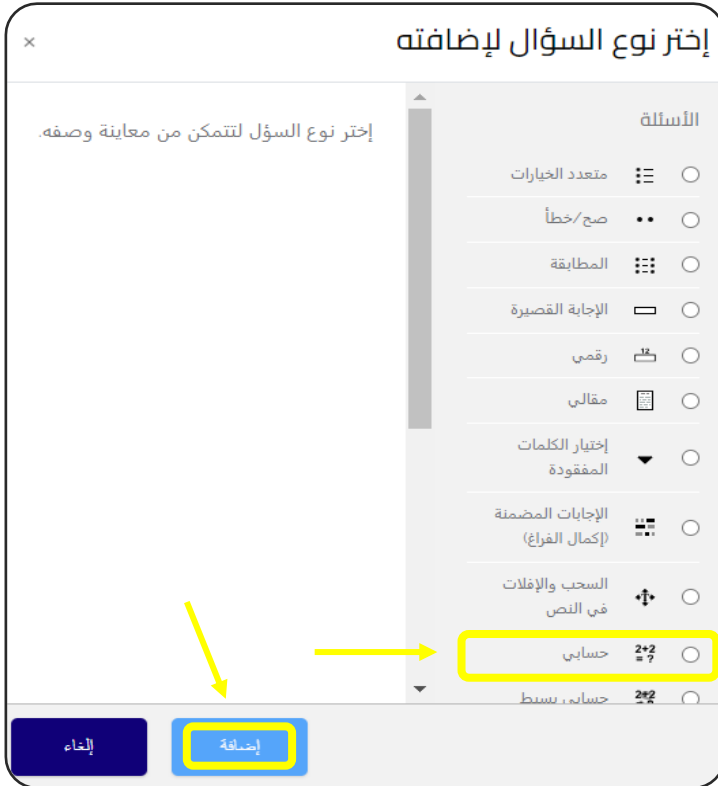
- يمكن استخدامه لوضع تعليمات بين الاسئلة , تماما وكاننا وضعنا activity من نوع label .

- ولكن انتبه , لو اخترت نظام العرض العشوائي للاسئلة في الاختبار Quiz فلن تضمن ان يكون في المكان المناسب لذلك اذا اردت استخدامه لهذا الغرض تذكر ان تختاره بعناية و ليكون في المكان المناسب .

حسابي Calculated

حسابي: يقوم المعلم بعمل سؤال تتغير فيه الارقام في كل مرة يقوم فيها الطالب بحل السؤال.

- الميزة في هذا السؤال انه يوفر جهدا كبيرا في حالة اذا اراد المعلم ان يصنع عددا كبيرا من الاسئلة سواء للتدريب او لتقليل الغش في الامتحان او لاي غرض اخر.



- نختار من القائمة السابقة:

(حسابي) (Calculated)،

ثم نضغط على إضافة.

- ثم نبدأ بإضافة البيانات:

إضافة سؤال حسابي

توسيع الكل

عامة

الصف

تحديث الفئة

لا توجد بطاقة بديلة مشتركة في هذه الفئة

البطاقات البديلة المشتركة

اسم السؤال

نص السؤال

اوجد ناتج

احسب مساحة المستطيل اذا طوله {Y} وعرضه {x}

- نص السؤال: وليكن : احسب مساحة المستطيل اذا طوله {x} وعرضه {Y}.

إجابات:

الإجابات

أجب بصيغة = 1

تسامح ±

عرض الإجابة

الإفادة

100%

العلامة

{x}*{y}

النوع نسبي 0

المراتب العشرية التنسيق 0

- أجب بصيغة: ${x}*{y}$ (لأن مساحة المستطيل = الطول \times العرض).

- العلامة: 100%

- عرض الإجابة: نجعلها (0) في حالة عدم وجود أرقام عشرية.

محاولات متعددة:

الغرامة لكل محاولة، من المهم تغييرها ل (0).

محاولات متعددة

33.33333%

الغرامة لكل محاولة غير صحيحة

التلميح 1

The screenshot shows a quiz interface with a progress bar at 33.33333%. A yellow box highlights the text 'الغرامة لكل محاولة غير صحيحة' (Penalty for each incorrect attempt). Below the progress bar is a rich text editor with various icons for text formatting, alignment, and insertion. A hint icon is visible on the right side of the editor.

ثم نضغط على حفظ التغييرات، وسوف ننتقل إلى صفحة جديدة:

اختيار خصائص البطاقات البديلة في مجموعة البيانات

الرموز البديلة (X) سيتم استبدالها بقيمة رقمية من مجموعة البيانات الخاصة بها

إلزامية البطاقات البديلة في تقديم الإجابات

البطاقة البديلة (X) ← سوف تستخدم نفس مجموعة البيانات الخاصة من القائمة كما كان من قبل

البطاقة البديلة (Y) ← سوف تستخدم نفس مجموعة البيانات الخاصة من القائمة كما كان من قبل

البطاقات البديلة وجودها ممكن فقط في نص السؤال

مزامنة البيانات من مجموعة بيانات مشتركة مع غيرها من المسائل في هذا الاختبار

لا تزامن

تزامن

مزامنة وعرض اسم مجموعة بيانات مشتركة كما في بادئة اسم السؤال

الصفحة التالية

The screenshot shows a quiz interface with a title 'اختيار خصائص البطاقات البديلة في مجموعة البيانات'. It contains several sections: 'الرموز البديلة (X) سيتم استبدالها بقيمة رقمية من مجموعة البيانات الخاصة بها', 'إلزامية البطاقات البديلة في تقديم الإجابات', two options for 'البطاقة البديلة' (X and Y) with arrows pointing to the text 'سوف تستخدم نفس مجموعة البيانات الخاصة من القائمة كما كان من قبل', 'البطاقات البديلة وجودها ممكن فقط في نص السؤال', 'مزامنة البيانات من مجموعة بيانات مشتركة مع غيرها من المسائل في هذا الاختبار' with radio buttons for 'لا تزامن' (selected), 'تزامن', and 'مزامنة وعرض اسم مجموعة بيانات مشتركة كما في بادئة اسم السؤال'. A 'الصفحة التالية' button is at the bottom.

البطاقات البديلة:

هناك خيارين:

1. سوف نستخدم نفس مجموعة البيانات الخاصة من القائمة كما كان من قبل:

في حالة قمت بإنشاء سؤال سابق وقمت بتعيين قيم خاصه به، وتريد استخدام نفس القيم في هذا السؤال.

2. سوف تستخدم مجموعة بيانات المشتركة جديدة:

في محاولة اول مرة إنشاء لهذا النوع من الأسئلة، أو وجود بيانات مختلفة عن المرات السابقة .

- يمكن ترك جميع هذه الخيارات كما هي دون تعديل.
- ثم نضغط على (الصفحة التالية).

- سوف ننتقل إلى الشاشة التالية:

العنصر المزمعة إضافته

البطاقة البديلة [x]

نطاق القيم

المنازل العشرية

التوزيع

منتظم

البطاقة البديلة [y]

نطاق القيم

المنازل العشرية

التوزيع

منتظم

2

10

1

الأعلى - الأدنى

0

13

20

11

الأعلى - الأدنى

0

- نطاق القيم:

البطاقة البديلة (x): نختار أي رقم داخل نطاق القيم الذي قمنا بتحديدده، مثلاً 2.
نطاق القيم: الأدنى (1)، الأعلى (10).

البطاقة البديلة (y): نختار أي رقم داخل نطاق القيم الذي قمنا بتحديدده، مثلاً 13.
نطاق القيم: الأدنى (11)، الأعلى (20).

- ثم نذهب إلى أعلى الشاشة، ونضغط على (تحديث معلومات مجموعات البيانات).

تحرير مجموعات بيانات البطاقات البديلة

البطاقات البديلة المشتركة لا توجد بطاقة بديلة مشتركة في هذه الفئة

العنصر المزمعة إضافته

البطاقة البديلة [x]

نطاق القيم

الأدنى 1 -الأعلى 10

تحديث معلومات مجموعات البيانات

2

- إضافة:

إضافة

العنصر المزمعة إضافته التالي

إعادة استخدام القيمة السابقة إذا كانت متوفرة

فرض إعادة توليد البطاقات البديلة غير المشتركة فقط

فرض إعادة توليد جميع البطاقات البديلة

الحصول على جديد 'إضافة عنصر' الآن

- نختار (إعادة استخدام القيمة السابقة إذا كانت متوفرة).
- ثم نضغط على (الحصول على جديد لإضافة عنصر الآن).
- أضف عنصر:

أضف عنصر

إضافة

أضف عنصر 20 مجموعة جديدة من قيم البطاقات البديلة

ينبغي عليك إضافة عنصر واحد على الأقل من مجموعة البيانات قبل أن تتمكن من حفظ هذا السؤال.

- نختار إضافة عدد معين من العناصر : 10 أو 20 ، كما نريد.
- ثم نضغط على زر (إضافة).

- سوف تظهر لنا الشاشة التالية، نضغط على (حفظ المتغيرات).

المجموعة 10

البطاقة البديلة {x}

6

البطاقة البديلة {y}

15

$90 = 15 \cdot 6$

الإجابة الصحيحة : 90 داخل حدود القيمة الصحيحة

أدنى: 89.108910891088 --- أعلى: 90.9000000000001

معاينة

حفظ التغيرات

- وبهذا نكون قد انتهينا من انشاء السؤال الحسائي.

بنك الأسئلة

- بنك الأسئلة كما يتضح تماماً من اسمه هو مكان لتخزين الأسئلة تمهيداً لاستخدامها فيما بعد، بنك الأسئلة يكون مفتوحاً لكل كورس على حدة.
- مميزات بنك الأسئلة:
 - * يمكنك عمل مجموعات للأسئلة في هيكل شجري يسمح بتقسيم الأسئلة حسب موضوعات الكورس الرئيسية والفرعية وتحت فرعية إلى أكثر من مستوى.
 - * يمكنك استخدام نفس الأسئلة في أكثر من اختبار وحتى أكثر من كورس (يلزم ضبط اعدادات معينة).
 - * يمكن البحث في الأسئلة بطريقة سهلة.
 - * يمكنك تعديل الأسئلة وإضافتها وحذفها وتغيير أماكنها من قسم لآخر ونسخ إلى مكان آخر.

إنشاء بنك أسئلة:

- أولاً: نذهب إلى الكورس المراد إنشاء بنك أسئلة خاص به:
- ثم نضغط على (خيارات – Options) الموجودة في أسفل الصفحة.
- سوف تظهر لنا القائمة، نختار منها (المزيد – more).



- سوف تظهر لنا الشاشة التالية:



الأصناف Categories:

- ومن خلالها نقوم بتقسيم بنك الأسئلة إلى أصناف (فئات) متنوعة حسب (الوحدات - الدروس - موضوع الدرس - الفئة).
- عند الضغط عليها، ننتقل إلى الشاشة التالية:



- نذهب إلى أعلى الشاشة، ثم نضغط على (الأسئلة) لبدء إضافة الأسئلة إلى البنك.

الصف (الفئة) الذي قمت بإنشائه سابقاً.

يمكنك إضافة صنف آخر

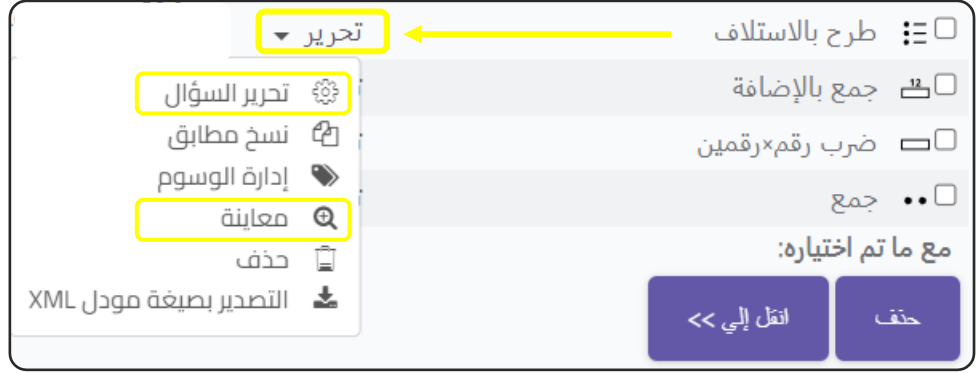
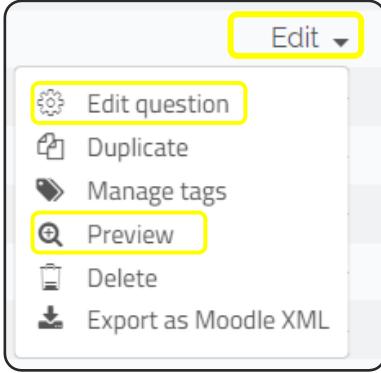
- عقب الضغط على (الأسئلة)، تظهر الشاشة التالية.

- نضغط على (إنشاء سؤال جديد) ونبدأ في إضافة الأسئلة.

الترشيح حسب الوسوم... ..

إنشاء سؤال جديد ...

- عقب انشاء السؤال، يظهر السؤال في بنك الأسئلة.
- عند الضغط على كلمة (تحرير – Edit)، تظهر هذه القائمة.



- تحرير السؤال **Edit question**: لتعديل السؤال.
- معاينة **Preview**: للإطلاع على السؤال كما سوف يظهر للطلاب.